

5- Patoloji Arşivinden Blok, Lam ve Patoloji Raporu Talebi:

- 1- Tedavi işlemlerine farklı kurumlarda sürdürecektir ya da ikinci tanı görüşü almak isteyen hastalarımız aşağıdaki basamaklara uyararak sorumlu Patoloji uzman doktoru tarafından uygun bulunan doku bloğu ve lamalarını alabilirler.
 - Bu şekilde talebi olan hastalarımız 02324123427 no.lu telefondan Arşiv sekreterliğine ulaşarak taleplerini bildirip randevu almalıdırlar.
 - Sadece hasta ve birinci derece yakınlarına doku bloğu ve lamalar teslim edilebilir. Hasta veya hastanın 1. Derece yakını, materyal teslimi sırasında resmî belgelerle kimliğini kanıtlamak zorundadır.
 - Lam ve bloklar randevu verilmiş olan günde 11:30 ve 15:30'da olmak üzere 2 saatte hasta ya da hastanın 1. Derece yakınına teslim edilir.
 - Gelen hasta veya birinci derece yakınına teslim edilecek olan lam ve blok numaraları, raporun üzerinde teslim alan kişinin isim soy isim, teslim tarihi, teslim aldığına dair bir yazı ve iletişim bilgileri yazılarak imzalatılır.
 - Operasyon DEÜ Hastanesi bünyesinde yapılmış ise, materyallerin geri getirilmesi gerektiği hakkında hasta bilgilendirilir.
 - Örnek geri getirildiğinde, daha önce imzalatılmış evrak imha edilir ve teslim alındığına dair belge verilir.
- 2- Konsültasyon ya da ileri inceleme amacıyla Anlaşmalı kurumlardan gelen lam ve/veya bloklar hafta içi bir gün belirlenerek ilgili kurum sorumlusu tarafından arşiv memuruna liste halinde iletilir ya da elektronik posta yolu ile iletilir (hasta adı soyadı, T.C kimlik no, protokol no) 2 gün sonrasında da listedekiler ilgili uzman hekime danışılarak tekrar anlaşmalı kurum personeline kayıt yapılarak imza karşılığında iade edilir.
- 3- Kurumumuz tarafından değerlendirilerek hazırlanmış Patoloji Raporlarına 2002 sonrası dönem için digital olarak ulaşılabilir. İşlem yapılmış olan polikliniğe başvurarak raporunuzu talep edebilirsiniz. 2002 öncesi raporlar için ise 02324123427 no.lu telefondan Arşiv sekreterliğinden randevu talep edilmesi gerekmektedir.