



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN

25/03/2022 TARİHİ, SAAT

15:00

'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

1	A4 BOY LAMINASYON FILMİ 125 MICRON PVC	4.000,00	ADET
2	NUMARALI HASTA DOSYASI	12.000,00	ADET
3	FİLM ZARFI 39X45CM	6.000,00	ADET
4	PILOT KALEM (SİYAH)	170,00	ADET
5	REFAKATÇI KART KİLİFİ(MANDALLI)	3.000,00	ADET
6	CD-(RECORDBL)	9.500,00	ADET
7	DOSYA TELİ	30.000,00	ADET
8	İMZA KARTONU (18 YAPRAKLI)	20,00	ADET
9	ASETAT UCLU KALEM (SİYAH,İNCE UCLU)	400,00	ADET
10	ASETAT KALEMİ KALIN UCLU SİYAH	3.500,00	ADET

TEKLİF NO : 20221680

NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.

İLGİLİ KİŞİ : BINAY YEŞİLYAYLA

TEL : 4123945

E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr

FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 25/03/2022 TARİHİ, SAAT 15:00 'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

11	FOSFORLU KALEM	250,00	ADET
12	KURSUN KALEM	2.500,00	ADET
13	KIRMIZI KALEM(KURSUN)	300,00	ADET
14	TUKENMEZ KALEM(KIRMIZI)	800,00	ADET
15	TUKENMEZ KALEM(MAVİ)	2.000,00	ADET
16	TUKENMEZ KALEM(SİYAH)	6.000,00	ADET
17	YAZI TAHTASI KALEMİ(SİYAH)	250,00	ADET
18	CİNİ MUREKKEP(SİYAH)	100,00	ADET
19	70X100 CM. 170-200 GR. YERLİ BRISTOL KARTON	20.000,00	TABAKA
20	ATAC	400,00	KUTU

TEKLİF NO : 20221680
NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.
İLGİLİ KİŞİ : BINAY YEŞİLYAYLA
TEL : 4123945
E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr
FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 25/03/2022 TARİHİ, SAAT 15:00 'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RICA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

21	TOPLU IGNE	450,00	ADET
22	KALEM TRAS (EL TİPİ)	250,00	ADET
23	SELEFON BANT 15X33 MT	900,00	ADET
24	ZIMBA TELİ(24/6 1000'LİK BÜYÜK BOY)	2.000,00	KUTU
25	ZIMBA TELİ(KUCUK)	450,00	KUTU
26	DVD-RECORDBL	2.000,00	ADET
27	PLASTİK TAMKAPAK TELLİ DOSYA	20.000,00	ADET
28	PERSOMEN KAGIDI (70X100 CM.)	100,00	KİLOGRAM
29	SİRAMATİK TERMAL ETİKET	230,00	ADET
30	29.7X 42 CM. A3 BOY 80 GR. SARI RENK KAGIT	60,00	PAKET

TEKLİF NO : 20221680

NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.

İLGİLİ KİŞİ : BINAY YEŞİLYAYLA

TEL : 4123945

E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr

FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 25/03/2022 TARİHİ, SAAT 15:00 'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RICA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

31	PLASTİK KAPLI MEKANİK KLASOR 8X29X35(MAVİ)	3.000,00	ADET
32	PLASTİK KAPLI MEKANİK KLASOR 4X29X34(MAVİ)	1.400,00	ADET
33	TORBA ZARF (320X420 MM.)(100'LUK)	80,00	PAKET
34	PLASTİK CETVEL (30 CM.)	20,00	ADET
35	PLASTİK EVRAK RAFI	50,00	ADET
36	İMZA KALEMİ MAVİ	400,00	ADET
37	YAZI TAHTASI KALEMİ (MAVİ)	130,00	ADET
38	YAZI TAHTASI KALEMİ(KIRMIZI)	150,00	ADET
39	KECELI KALEM(SIYAH)	40,00	ADET
40	ASETAT KALEMİ İNCE UCLU KIRMIZI	40,00	ADET

TEKLİF NO : 20221680
NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.
İLGİLİ KİŞİ : BİNAY YEŞİLYAYLA
TEL : 4123945
E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr
FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 25/03/2022 TARİHİ, SAAT 15:00 'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RICA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

41	ASETAT UCLU KALEM MAVİ	30,00	ADET
42	ISTAMPA MÜREKKEBİ 30 CC'LİK(KIRMIZI)	20,00	ADET
43	ISTAMPA MÜREKKEBİ 30CC(SİYAH)	25,00	ADET
44	21X29,7 CM. A4 BOY 80 GR.BEYAZ RENK KAGIT	10.000,00	PAKET
45	KURSUN KALEM SİLGİSİ (BEYAZ YUMUSAK)	300,00	ADET
46	SENTETİK SIVI YAPISTIRICI 90 GR'LİK	400,00	ADET
47	AMBALAJ BANDI	700,00	ADET
48	DEÜ LOGOLU KİMLİK KARTI VE ASKISI	2.500,00	ADET
49	ORTA BOY MAKAS (170-180 MM)	15,00	ADET
50	PENS TIPI ZIMBA MAKİNESİ (BÜYÜK) 24/6	5,00	ADET

TEKLİF NO : 20221680
NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.
İLGİLİ KİŞİ : BİNAY YEŞİLYAYLA
TEL : 4123945
E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr
FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 25/03/2022 TARİHİ, SAAT 15:00 'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

51	BUYUK BOY ZIMBA MAKİNESİ 24/6	100,00	ADET
52	KAGIT DELGEC MAKİNESİ (BUYUK BOY)	20,00	ADET
53	CEP POSET DOSYA (100'LUK PAKET)	1.500,00	PAKET
54	KRAFT ZARF 130X180 MM (100'LUK)	150,00	PAKET
55	ZARF KESE 176X250 MM (500'LUK KUTU)	30,00	KUTU
56	KAN MERKEZİ İŞLEM ETİKETİ 20X40MM (5000'LIK)(HER SIRADA İKİ AD)	50,00	RULO
57	ZARF (DAVETİYE BOY) 110 GR. BEYAZ RENK 13X18 CM.	1.000,00	ADET
58	3 NUSHA A4 BOY 500 LUK PAKET 80 GR OTOKOPİLİ KAGIT	40,00	PAKET
59	USTTEN TUTTURMALI SEKRETER DOSYASI	1.000,00	ADET
60	21X29,7 CM. A4 BOY 80 GR.MAVİ RENK KAGIT	20,00	PAKET

TEKLİF NO : 20221680
NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.
İLGİLİ KİŞİ : BINAY YEŞİLYAYLA
TEL : 4123945
E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr
FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20221680

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 25/03/2022 TARİHİ, SAAT 15:00 'E/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

61	TERMAL EMİSYONLU RULO KAGIT	300,00	ADET
62	1.HAMUR KAGIT (64X84) 70 GR (500 LU PAKET)	320,00	PAKET
63	70X 100 CM. ALICI-VERİCİ (CFB) OTOKOPI KAGIDI MAVİ RENK ORTA NUSHA (500 LU)	10,00	PAKET

TEKLİF NO : 20221680
NOT : ÖDEMELER 90 GÜNDÜR. ŞARTNAMELER EKTEDİR.
İLGİLİ KİŞİ : BINAY YEŞİLYAYLA
TEL : 4123945
E-MAIL : binay.yesilyayla@deu.edu.tr
FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
70gr. 64 x 84 cm. 1. HAMUR TABAKA BEYAZ RENKLİ KAĞIT
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. 1. Hamur beyaz renkli kağıdın elyaf dağılımı (formasyonu) düzgün ve homojen olmalı, kağıt da toz, kir, leke, benek, yırtık, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, birbirine yapışma, potlaşma, ondülasyon vb. kusurlar bulunmamalıdır.
2. Kağıt, 1. hamur ve en az % 85 beyazlık (ISO beyazlığı) değerlerine sahip olmalıdır. Kağıt %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olmalı, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmemelidir.
2. Kağıdın ebatları 64 x 84 cm. olmalıdır. Kenarları aynı ölçüde düzgün - pürüzsüz kesilmiş olmalı ve kenar tozu bulunmamalıdır. En ve boy yüzeylerinde boyut farklılıkları bulunmamalı ve köşe açıları 90° olmalıdır.
3. Kağıdın gramajı 70 gr./m² ve kalınlığı en az 0.1 mm. olmalıdır. Kağıdın nem oranı % 3,2 - 5,3 ve su emme oranı (her iki yüzeyde - Cobb₆₀) 20-40 g/m² değerleri arasında olmalıdır.
4. Kağıdın opasitesi en az % 85 olmalıdır. Kağıdın sertlik (stiffness) değerleri, en yönünde en az 40 mN, boy yönünde en az 80 mN olmalıdır.
5. Kağıt baskıya uygun yüzey düzgünlüğüne ve sertlik derecesine sahip olmalı ve baskı aşamasında mürekkep, boya vb. dağıtmamalıdır. Teksir, ofset vb. cihazlarda tek yönlü veya arkalı önlü baskıda sorun yaşanmamalıdır.
6. Kağıdın ambalajında paket veya palet kullanılabilir. Paket / paletlerde eksik sayıda kağıt bulunmamalı ayrıca standartlara uygun paletlerde streç, shrink vb. açıklık kalmayacak şekilde ve kağıtları deforme etmeden ambalajlamalı ve en az iki yerinden çemberlemelidir. Kağıdın ambalajı nem, toz vb. geçirmez ve dış etkenlere karşı koruma özelliklerine sahip olmalıdır. Depolama ve nakliye sırasında ambalajlar, paketlenme/paletleme yerlerinden açılmamalı, yırtılma ve patlama meydana gelmemelidir.
7. Firma teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl süre ile malzeme ve üretim hatalarına karşı garanti vermeli ve 1 yıl süre içerisinde şartname de belirtilen bütün özellikleri korumalıdır. Kağıttan herhangi bir şikayet alınması ve muayeneler sırasında rastlanmayan ve teknik şartnameye uygun olmayan herhangi bir hususun tespiti halinde, firma uygun olmayan kağıtları teknik şartnameye uygun olanları ile bedelsiz değiştirmeyi garanti etmelidir.
8. Satıcı firma kağıdı Dokuz Eylül Üniversitesi'nce gösterilecek yere/yerlere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirmelidir.
9. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi'ne teslim etmelidir.

Edra ANGIN
Hastane Müdür Yard.

Günay KAYA
Hastane Müdür Yrd.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

21/03/2022 09:42:01

TEKNİK ŞARTNAME

5124 A4 BOY 80 GR. (MAVİ RENK) 21X29,7 CM. KAĞIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. A4 kağıdı 1. hamur ve Mavi renkli olacaktır.
2. A4 Mavi renkli kağıdının ebatları (21 x 29.7 cm.) olacaktır.
3. A4 Mavi renkli kağıdının kalınlığı 80 gr. olacaktır.
4. A4 Mavi renkli kağıt paketli ambalajlanacak ve her bir pakette 500 adet A4 kağıt bulunacaktır. Paketlerde eksik kağıt bulunmayacaktır. A4 Mavi renkli kağıdının ambalajı dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır. A4 Mavi renkli kağıtları 1 kutuda 5 paket (Paketler 500'lü) üzere teslim edilecektir.
5. A4 Mavi renkli kağıdının tamamı (tüm paketlerinin içerisindeki) Mavi renk ve 80 gram olacaktır.
6. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürünü/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaasına numune kontrolüne getireceklerdir.
7. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
8. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.

001.0159.000



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

18/03/2022 16:34:27

TEKNİK ŞARTNAME

9204 A4 BOY 80 GR. (BEYAZ RENK) 21X29,7 CM. KAĞIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. A4 kağıdı 1. hamur ve Beyaz renkli olacaktır.
2. A4 Beyaz renkli kağıdının ebatları (21 x 29.7 cm.) olacaktır.
3. A4 Beyaz renkli kağıdının kalınlığı 80 gr. olacaktır.
4. A4 Beyaz renkli kağıt paketli ambalajlanacak ve her bir pakette 500 adet A4 kağıt bulunacaktır. Paketlerde eksik kağıt bulunmayacaktır. A4 Beyaz renkli kağıdının ambalajı dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır. A4 Beyaz renkli kağıtları 1 kutuda 5 paket (Paketler 500'lü) üzere teslim edilecektir.
5. A4 Beyaz renkli kağıdının tamamı (tüm paketlerinin içerisindeki) Beyaz renk ve 80 gram olacaktır.
6. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürünü/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaasına numune kontrolüne getireceklerdir.
7. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
8. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.

Günay KAYA

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
70x100 CM. ALICI - VERİCİ (CFB) OTOKOPİ KAĞIDI (MAVİ RENK)
ORTA NÜSHA TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıdı Orta Nüsha ve Mavi veya Kırmızı renkli olacaktır.
2. Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıdının ebatları (70 x 100 cm.) olacaktır.
3. Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıdının kalınlığı 55 gr. – 70 gr. arasında olacaktır.
4. Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıt paketli ambalajlanacak ve her bir pakette 100 veya 250 veya 500 adet Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıdı bulunacaktır. Paketlerde eksik kağıt bulunmayacaktır. Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıdının ambalajı dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır.
5. Alıcı - Verici (CFB) Otokopi kağıdının tamamı (tüm paketlerinin içerisindeki) Mavi renk ve 55 gr. - 70 gr. arasında olacaktır.
6. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürün/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaasına numune kontrolüne getireceklerdir.
7. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaa Deposuna teslim edecektir ve Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
8. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaa Deposuna teslim edilecektir.

5827

NUMARALI HASTA DOSYASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Dosyanın bitmiş halindeki eni 24 cm, boyu 32 cm. olacaktır.
2. Birinci kapak alt bölümünden verilen numuneye uygun olarak enden 16 cm.ye kadar olan bölümden 2 cm. geri kalan 24 cm.ye kadar olan bölüm ise 3 cm. kesilecektir.
3. İkinci kapağa sağdan içe doğru 1.5 cm. ve alttan içe doğru 2.5 cm. olmak üzere katlama yapılacak ve katlanan bölümler kapağa açılmayacak şekilde yapıştırılacaktır.
4. Dosyanın kapağına yazılacak yazıların metinleri ve punto büyüklükleri ekte verilen örneğe göre yapılacaktır. (Kapaklık karton kullanılmayacak olup, dosyalık karton kullanılacaktır.)
5. Dosyalar 300 gr/m2 kalınlığında pembe renkli (örnek verilecektir) kartona yapılacaktır.
6. Dosyanın 1. kapağının sırt bölümünün ortasına paslanmaz, kalın ve 20 cm. uzunluğunda dosya teli (örnek verilecektir) takılacaktır.
7. Dosyanın sırt bölümünde ve 2. kapağın alt bölümünde renkler kullanılacaktır. Sırtta basılacak renklerin kalınlığı 1,5 cm., 2. kapağın alt bölümünde kullanılacak renklerin eni 5 cm boyu 5 cm (katlanan bölüm arka 2.5cm ön 2.5 cm) (örnek verilecek) olacaktır. Basılacak olan bu renklerin hangi renkten ne kadar ve nasıl olacağı Hastanemiz Arşiv ve Tıbbi İstatistik Bölümü tarafından istenilen şekilde ve adette olacaktır.
8. Teknik şartnameye uygun numune hastane idaresine gösterilecek, karşılıklı mutabakat sağlandıktan sonra seri üretime geçilecektir.
9. Dosyanın ana kapağının alt sağ köşesine her bir dosyaya yatay ve dikey olmak üzere (örneği verilecek) aynı numaradan iki adet basılacak ve basılacak no'lar başlayıp no'ya bitecektir.
10. Dosyanın üzerine basılacak renkler ofset baskı tekniği ile basılacak, kullanılacak mürekkepler kaliteli olup renkli alanlar içerisinde silinmelere yol açmayacaktır.
11. Dosyaların tamamı ilgili firmaya verilmiş tarihinden itibaren gün içerisinde hastanemize teslim edilecektir

Bora ANGIN

Günay KAYA

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
120 gr. Yerli Bristol BEYAZ RENKLİ KAĞIT
TEKNİK ŞARTNAMESİ

101.004.000

1. Parlak kuşe beyaz renkli kağıdın elyaf dağılımı (formasyonu) düzgün ve homojen olmalı, kağıt da toz, kırılma, benek, yırtık, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, birbirine yapışma, potlaşma, ondülasyon vb. kusurlar bulunmamalıdır.
2. Kağıt en az 100 C/2° beyazlık (whiteness) değerlerine sahip olmalıdır. Kağıt geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmemelidir.
2. Kağıdın ebatları 70 x 100 cm. olmalıdır. Kenarları aynı ölçüde düzgün - pürüzsüz kesilmiş olmalı ve kenar tozu bulunmamalıdır. En ve boy yüzeylerinde boyut farklılıkları bulunmamalı ve köşe açıları 90° olmalıdır.
3. Kağıdın gramajı 120gr./m² ve kalınlığı en az 70 µm. olmalıdır. Kağıdın görel nem oranı % 40 - 50 değerleri arasında olmalıdır.
4. Kağıdın opasitesi en az % 85 - 99 değerleri arasında olmalıdır. Kağıdın pürüzsüzlük (smoothness bekkı değeri, en az 450s olmalıdır.
5. Kağıt baskıya uygun yüzey düzgünlüğüne ve sertlik derecesine sahip olmalı ve baskı aşamasında mürekkep, boya vb. dağıtmamalıdır. Baskı cihazlarında tek yönlü veya arkalı önlü baskıda sorun yaşanmamalıdır.
6. Kağıdın ambalajında paket veya palet kullanılabilir. Paket / paletlerde eksik sayıda kağıt bulunmamalı ayrıca standartlara uygun paletlerde streç, shrink vb. açıklık kalmayacak şekilde ve kağıtları deforme etmeden ambalajlamalı ve en az iki yerinden çemberlemelidir. Kağıdın ambalajı nem, toz vb. geçirmez ve dış etkenlere karşı koruma özelliklerine sahip olmalıdır. Depolama ve nakliye sırasında ambalajlar, pakitleme/paletleme yerlerinden açılmamalı, yırtılma ve patlama meydana gelmemelidir.
7. Firma teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl süre ile malzeme ve üretim hatalarına karşı garanti vermeli ve bu süre içerisinde şartname de belirtilen bütün özellikleri korumalıdır. Kağıttan herhangi bir şikayet alınması ve muayeneler sırasında rastlanmayan ve teknik şartnameye uygun olmayan herhangi bir hususun tespiti halinde, firma uygun olmayan kağıtları teknik şartnameye uygun olanları ile bedelsiz değiştirmeyi garanti etmelidir.
8. Satıcı firma kağıdı Dokuz Eylül Üniversitesi'nce gösterilecek yere/yerlere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirmelidir.
9. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren 5 gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi'ne teslim etmelidir.


Hastane Müdür Yard.


Günay KAYA
Hastane Müdür Yrd

KAN MERKEZİ İŞLEM (20 X 40 MM) LAMİNE TERMAL ETİKET TEKNİK ŞARTNAMESİ

001.0214.000

1. Lamine Termal Etiketlin ölçüsü, 20 x 40 mm (1 adet etiketin en boy ölçüsü) olmalıdır. Lamine Termal Etiket 80 gr. ve üstü olmalıdır. Etiket köşeleri 2 mm yarıçapında yuvarlatılmış olmalıdır.
2. Lamine Termal Etiketlin bobin çapı 110 mm olmalıdır. Lamine Termal Etiket, A kalite malzemeden üretilerek A kalite Lamine Termal özelliğine uygun olmalıdır.
3. Lamine Termal Etiket, -20 °C ile +40 °C derece ısı aralığında deforme olmamalıdır ve yapışma özelliğini kaybetmemelidir.
4. Lamine Termal Etiket, bobin şeklinde hazırlanmalı ve bir bobinde 5.000 adet olmalıdır. Bobinin en altında kullanılan takoz, mukavva vb. ürünün bobinin deforma olmasını engelleyebilmek için kaliteli veya kalın mukavvadan olmalıdır. Bobin takozunun iç çapı (delikli kısımdaki boşluk) 30 mm olmalıdır.
5. Lamine Termal Etiket, ikili sıralı (yan yana 2 adet) halde aralarında 3 mm boşluk bırakılarak etiket altı kağıdına sıralanmalıdır. Lamine Termal Etiket alt alta (20 mm den alt alta dizilmiş şekilde) 3 mm boşluk verilerek etiket altı kağıdına sıralanmalıdır. Sol ve sağ yanlardan etiket altı kağıdına 3 şer mm. boşluk verilerek eni 89 mm. olmalıdır.
6. Lamine Termal Etiketlerin, etiket altı kağıdı açık sarı renk olmalı ve etiket altı kağıdı en az 70 gr. olmalıdır.
7. Lamine Termal Etiket, Zebra LP2844 model Barkod yazıcıya uygun özellikte olmalı ve Etiket yazıldıktan sonra tüm barkod okuyucu cihazlarda okunabilme özelliğine sahip olmalıdır.
8. Lamine Termal Etiket, düzgün olmayan plastik vb. yüzeylere çok iyi yapışabilmeli ve yapıştırıldığı yarden çıkarılırken yırtılmalıdır.
9. İhaleye katılan firma, Teknik Şartnameye uygun etiketin örneğini (Takoza sarılı halde en az 100 adet) ihale esnasında getirmelidir.
10. Lamine Termal Etiketlin kullanımından dolayı kaynaklanan herhangi bir sorun halinde, üretici firma sorunu 4 saat içinde çözebilmeli ve etiketin sürekli kullanımını 6 saat içinde sağlamalıdır. Üretici firma, her an iletişime açık olmalı ve gerekli hizmeti sunmalıdır.
11. Lamine Termal Etiketlerin tamamı (tüm kutular içerisindeki) aynı renk ve özellikte olmalıdır ve her biri ayrı ayrı naylon ile ambalajlanmalı ve 10 aral karton ambalaj şeklinde teslim edilmelidir. Her ambalajda teknik şartnameye uygun ürün olmalı ve aynı miktarda bulunmalıdır.
12. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürün/malzemeni Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Bilgi İşlem Teknik Servisine numune kontrolüne getirilerek her teslimat için uygunluk almalıdır.
13. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeni Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
14. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihten itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.

Hastane Müdür Yard.

Günay KAYA
Hastane Müdür Yrd



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

18/03/2022 16:31:59

TEKNİK ŞARTNAME

6128 ASETAT UCLU KALEM KIRMIZI

1. Her cins yüzey üzerine yazı yazabilmelidir.
2. Özellikle plastik ve cam yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
3. Yazılan yazı istenildiğinde alkolle silinebilmelidir.
4. İnce uçlu (S) ve kırmızı renk olmalıdır.
5. Kokusuz, nontoksik olmalıdır.

1777 İMZA KARTONU (18 YAPRAKLI)

1. CİLTİ LACİVERT RENKTE OLUP 18 YAPRAKLI OLMALIDIR.
2. SAYFALARIN ORTASI DELİKLİ OLMALIDIR.

5817 CD-(RECORDBL)

1. 52x hızla yazım yapılabilen olmalıdır.
2. 700 mb yazılabilir olmalıdır.
3. 50'li rulo paketlerde olmalıdır.

9795 DOSYA TELİ (METAL) TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Doya Metal telinin ebatları 3 mm x 15 mm olmalıdır.
2. Dosya metal teli dosyaya takılırken (kopma, yırtılma vb.) sağlam ve dayanıklı olmalıdır.
3. Ürün 100'erli paketlerde olacaktır. Paketlerde eksik sayıda ürün/malzeme bulunmayacaktır.

9364 A4 BOY, LAMİNASYON FİLMİ, 125 MİCRON PVC TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Laminasyon Filmi (PVC) 21,6 x 30,3 cm. ölçülerinde olacaktır.
2. Laminasyon Filmi (PVC) en az 125 micron kalınlığında olacaktır.
3. Laminasyon Filmi (PVC) şeffaf ve parlak özellikte olacaktır.
4. Laminasyon Filmi (PVC) ısıyla yapıştırma yapan PVC makinalarına uyumlu özellikte olacaktır. 75 - 300 micron ısı ayarlarında iyi yapışma özelliği bulunmalıdır.
5. Laminasyon Filmi (PVC) paketle de ambalajlanacak ve her bir pakette 100 adet Laminasyon Filmi (PVC) bulunacaktır. Paketlerde eksik sayıda Laminasyon Filmi (PVC) bulunmayacaktır. Laminasyon Filmi'nin (PVC) ambalajı dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır.
6. Laminasyon Filmi'nin (PVC) tamamı (tüm paketler içerisindeki) aynı özellikte ve adette olacaktır.
7. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürünü/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaasına numune kontrolüne getireceklerdir.
8. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
9. Ürün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

21/03/2022 09:41:12

TEKNİK ŞARTNAME

9361 3 NÜSHA A4 BOY 500 LUK PAKET (80 GR OTOKOPİLİ KAGIT)

1. Kağıt Ebadı : A4 olmalıdır.
2. Kağıt Gramajı : 80 gr olmalıdır.
3. Kağıt Türü : Otocopy olmalıdır.
4. RENKLER : 1. Kopya BEYAZ, Diğer Kopyalar.SARI yada KIRLI BEYAZ olabilir.
5. 500 lu paketlerde olmalıdır.
6. 3 nusha olmalı.

TEKNİK ŞARTNAME

5144 KRAFT ZARF 130X180 MM (100'LUK)

1. Zarflar 130x180 mm ebatlarında olmalıdır.
2. Ağız silikon yapışkanlı olmalıdır.
3. 100 lük paketlerde olmalıdır.

5823 PENS TİPİ ZIMBA MAKİNESİ (BUYUK) 24/6

1. Pens tipi olmalıdır.
2. Bir defaya 25-30 adet kağıt zımbalama özelliği olmalıdır.
3. Zimba teli ebatları No : 24/6 olmalıdır.
4. Metal olmalıdır.

5820 ORTA BOY MAKAS (170-180 MM)

1. Boyu en az 18 cm. olmalıdır.
2. Sağlam, keskin ve paslanmaz bıçaklara sahip olmalıdır.
3. Bağlantı yeri metalden olmalıdır.

1773 KEÇELİ KALEM

1. SIYAH RENKLİ VE F UÇLU OLMALIDIR.
2. KAĞIT, KARTON, YAZIM VE ÇİZİM İÇİN UYGUN OLMALIDIR.
3. MÜREKKEBİ SU BAZLI OLMALIDIR.

8109 MEKANİZMALI PLASTİK KLASÖR (DAR)

1. 4x29x34 cm ebadında mavi renkte olup mekanizmalar kurulu olacaktır.
2. Sirtında cep ve kart bulunacaktır.
3. 30'luk kutularda olacaktır.

TEKNİK ŞARTNAME

8858 SİRAMATİK TERMAL ETİKET 001.0128.000

1. Termal Etiket'in ölçüsü en 5.5 cm boy 140 metre olmalıdır. Termal Etiket 55 gr. ve üstü ve beyaz renk olmalıdır.
2. Termal Etiket'in bobin çapı 11.5 cm den büyük olmamalıdır. Termal Etiket, A kalite malzemeden üretilerek A kalite termal özelliğinde uygun olmalıdır.
3. Termal Etiket, bobin şeklinde hazırlanmalıdır. Bobinin en altında kullanılan takoz, mukavva vb ürünün bobinin deforme olmasını engelleyebilmek için kaliteli veya kalın mukavvadan olmalıdır. Bobin takozunun iç çapı (delikli kısmı) 25 mm olmalıdır.
4. Termal Etiket, KIOSK TPTCM60 Model termal yazıcıya uygun özellikte olmalıdır. Termal Etiket, -20 derece ile +40 derece ısı aralığında deforme olmamalıdır.
5. İhaleye katılan firma, Teknik Şartnameye uygun etiket'in örneğini (Takoza sarılı halde en az 10 metre) ihale esnasında getirilmelidir.
6. Termal Etiket kullanımından dolayı kaynaklanan herhangi bir sorun halinde, üretici firma sorunu 4 saat içinde çözebilmeli ve etiket'in sürekli kullanımını 6 saat içinde sağlamalıdır. Üretici firma, her an iletişime açık olmalı ve gerekli hizmeti sunmalıdır.
7. Termal Etiketlerin tamamı (tüm kutular içerisindeki) aynı renk ve özellikte olmalıdır ve her rulo ayrı ayrı naylon ile ambalajlanmalı ve 10'arlı karton ambalaj şeklinde teslim edilmelidir. Her ambalajda teknik şartnameye uygun ürün olmalı ve aynı miktarda ürün bulunmalıdır.
8. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürünü/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Bilgi İşlem Teknik Servisine numune kontrolüne getirilerek her teslimat için uygunluk almalıdır.
9. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
10. Ürünü/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.


İsmet UTANGAN
Hastane Müdür Yard.


Lütfi AKSAKAL



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

25/08/2021 15:43:17

TEKNİK ŞARTNAME

7251 A3 BOY 80 GR. (SARI RENK) 29,7X42 CM. KAĞIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ 001.0132.000

1. A3 kağıdı 1. hamur ve Sarı renkli olacaktır.
2. A3 Sarı renkli kağıdının ebatları (29,7X42 cm.) olacaktır.
3. A3 Sarı renkli kağıdının kalınlığı 80 gr. olacaktır.
4. A3 Sarı renkli kağıt paketlenmiş ambalajlanacak ve her bir pakette 500 adet A3 kağıt bulunacaktır. Paketlerde eksik kağıt bulunmayacaktır. A3 kağıdının ambalajı dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır.
5. A3 Sarı renkli kağıdının tamamı (tüm paketlerin içerisindeki) Sarı renk ve 80 gram olacaktır.
6. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürünü/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaasına numune kontrolüne getireceklerdir.
7. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
8. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihten itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.

9211 BUKLET BOY ZARF, 110 GR. BEYAZ RENK, (11 X 22 CM.) 001.0212.000

1. Zarf Beyaz renk olacaktır.
2. Zarfın ebatları 11 x 22 cm. (Buket Boy) olacaktır.
3. Zarfın kalınlığı 110 gr. olacaktır.
4. Zarf kutularda ambalajlanacak ve her bir kutuda 250 veya 500 adet Zarf bulunacaktır. Kutularda eksik zarf bulunmayacaktır. Zarfın ambalajlanmış şekli dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır.
5. Zarfın tamamı (tüm kutuların içerisindeki) Beyaz renk ve 110 gr. olacaktır.
6. Satıcı firma teklif etmiş olduğu ürünü/malzemeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Matbaasına numune kontrolüne getireceklerdir.
7. Satıcı firma istenilen ürün/malzemeleri Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edecektir ve Kirtasiye Deposunda gösterilen yere depolama şartlarına uygun olarak yerleştirecektir.
8. Ürünün/malzemenin tamamı ilgili firmaya sipariş verildiği tarihinden itibaren gün içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Kirtasiye Deposuna teslim edilecektir.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

25/08/2021 16:24:02

TEKNİK ŞARTNAME

✓ 5118 CEP POŞET DOSYA 001.0201.000

1. Pakette yüz adet ve A4 ebatında pp ve 50 micron kalınlığında olmalıdır.
2. Kullanma esnasında ağız kısmı rahat açılmalı ve içine konan evrak kolayca düşmemeli.
3. Sol kenarı beyaz delikli olmalıdır.
4. Şeffaf renk ve buzlu olmalıdır

✓ 7956 ZIMBA TELİ (BÜYÜK) 008.0012.000

1. 24/6 olmalıdır.
2. Pakette 1000 adet onlu kutuda olmalıdır.
3. Pens tipi zimba makinalarına ve diğerlerine uyumlu olmalıdır.

✓ 1741 ATAC NO:3 008.0003.000

1. Kutu içerisinde olacak, birbirlerine zincirleme olarak geçmiyecek, ambalajı açıldığında bozulmayacak şekilde olmalıdır.
2. Yüz adet olacak, evrakları birleştirirken kırılma ve esneme olmayacak.

✓ 8110 PERSOMEN KAGIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ 001.0116.000

1. Milla Kağıdı (Yağlı Parşömen Kağıdı)
2. 70x100 cm ebatlarında olmalı.

~~6413 GUVENLİK SERİDİ 002.0045.000~~

- ~~1. Rulolar tek parça ve 500 m uzunluğunda olmalıdır.~~
- ~~2. Rengi beyaz zemin üstüne kırmızı renkte olmalıdır.~~

✓ 7745 PLASTİK EVRAK RAFI ŞARTNAMESİ 002.0043.000

1. Ürün :Evrak rafı olmalı.
2. Renk : Şeffaf olmalı.
3. Malzeme plastikten olmalı.
4. Kullanımı : Masa üstü olmalı.
5. Boyutlar : 5cm - 23cm- 33cm olmalı.

✓ 5240 FİLM ZARFI 39X45 CM 001.0025.000

1. 90 gr ve kraft olmalıdır.
2. Ambalajı 250'lik paketlerde olmalıdır.

TEKNİK ŞARTNAME

X 7960 BÜYÜK BOY ZIMBA MAKİNESİ (BÜYÜK) 24/6 002.0072.000

1. Bir defaya 25-30 adet kağıt zımbalama özelliği olmalıdır.
2. Zimba teli ebatları No: 24/6 olmalıdır.

X 5121 FOSFORLU KALEM 007.0029.000

1. Sarı ve/veya turuncu renkte ve ucu 5 mm olmalıdır.
2. Kalemın boya haznesi görülebiyecek şekilde şeffaf olmalıdır.
3. Çabuk kurumamalı ve kullanma esnasında bitinceye kadar aşınmamalıdır.

X 7959 ZIMBA TELİ (KÜÇÜK) 008.0013.000

1. No: 10-1 milim olmalı.
2. Pakette 1000 adet onlu veya 20 li kutuda olmalıdır.

X 5116 TAM KAPAKLI DOSYA(PLASTİK) 001.0089.000

1. Üst kapak şeffaf ve alt kapak mavi renkte olmalıdır.
2. Sol kenardaki ince beyaz şerit notluk kısmı beyaz renkte olmalıdır.
3. Teli ve plastiği sağlam şekilde ve 50'lik paket olmalıdır.

X 7963 PİLOT KALEM (SIYAH) 007.0014.000

1. Siyah renkte ve rengini belli edecek.
2. Boyası dağılmayacak ve 1. kalitede olacaktır.
3. Kalemier cep tipi roller olmalı.

~~5125 PİLOT KALEM (KIRMIZI) 007.0014.000~~

- ~~1. Kırmızı renkte ve rengini belli edecek.~~
- ~~2. Boyası dağılmayacak ve 1. kalitede olacaktır.~~
- ~~3. Kalemier cep tipi roller olmalı.~~

~~7955 PİLOT KALEM (MAVİ) 007.0013.000~~

- ~~1. Mavi renkte ve rengini belli edecek.~~
- ~~2. Boyası dağılmayacak ve 1. kalitede olacaktır.~~
- ~~3. Kalemier cep tipi roller olmalı.~~

TEKNİK ŞARTNAME

✓ 7957 YAZI TAHTASI KALEMİ (KIRMIZI) 007.0070.000

1. Kırmızı renkte olmalıdır.
2. Uçları 2 mm kullanma ömründen önce aşınmamalı ve kurumamalıdır.
3. Yazı tahtasına veya kağıda yazarken akıcı olup siliklik olmamalıdır.
4. Yazı tahtasında silindikten sonra iz kalmamalıdır.

✓ 5122 KURŞUN KALEM 007.0030.000

1. Siyah renk ve sertlik derecesi HP olmalıdır.
2. Orta yumuşaklıkta yazmalıdır. Silindiğinde yazı lekesi kalmamalıdır.
3. Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemine sahip olmalıdır.
4. Kalemtraşla rahat açılabilmesi, açılma esnasında uçlar kırılmamalıdır.
5. Ambalajda uçları açık olmalıdır.

✓ 7962 TÜKENMEZ KALEM (KIRMIZI) 007.0032.000

1. Medium çizgi kalınlığında olmalıdır.
2. Mürekkep seviyesini göstermelidir.
3. Şeffaf gövdeli ve kırmızı renkli olmalıdır.

✓ 5130 TÜKENMEZ KALEM (SİYAH) 007.0034.000

1. Medium çizgi kalınlığında olmalıdır.
2. Mürekkep seviyesini göstermelidir.
3. Şeffaf gövdeli ve siyah renkli olmalıdır.

✓ 7952 TÜKENMEZ KALEM (MAVİ) 007.0033.000

1. Medium çizgi kalınlığında olmalıdır.
2. Mürekkep seviyesini göstermelidir.
3. Şeffaf gövdeli ve mavi renkli olmalıdır.

✓ 1788 AMBALAJ BANDI(KOLİ) 008.0026.000

1. 45 MM X40 M ŞEFFAF VE KOKUSUZ OLMALIDIR.
2. YAPIŞTIRILAN BÖLGE RAHAT GÖRELEBİLMELİ VE BANT GERİYE BIRAKMAMALIDIR.

TEKNİK ŞARTNAME

5117 YARIM KAPAK DOSYA (KARTON) 001.0055.000

1. Pembe renkte, 300 gr kartondan ve 507'lik paket olmalıdır.
2. Sol yarım kapak tarafı net yazılacak şekilde çizgili olmalıdır.
3. Teli ve plastiği sağlam şekilde olmalıdır.

5169 ASETAT KALEM 007.0082.000

1. Yeşil renkli olmalıdır.
2. Kalın uçlu olmalı
3. Işığa, ısıya, suya dayanıklı olmalıdır.
4. Hızlı kuruma özelliğine sahip olmalıdır.
5. CD+DVD, cama yazar olup boyası çıkmamalıdır.

7746 PLASTİK CETVEL 004.0001.000

1. Seffaf olmalı, boy 30 cm en 2,5 veya 2,7 cm olmalıdır.
2. Milimler belirgin olmalı, esnek olup kırılmamalıdır.
3. Her cetvel koruyucu torbası içinde olmalıdır.

7982 CİNİ MÜREKKEP (SİYAH) 007.0038.000

1. 20 cc lik, cam şişede olmalıdır.
2. Siyah renkte mürekkep olmalıdır.

6127 ASETAT UÇLU KALEM MAVİ 007.0081.000

1. Her cins yüzey üzerine yazı yazabilmelidir.
2. Özellikle plastik ve cam yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
3. Yazılan yazı istenildiğinde alkolle silinebilmelidir.
4. İnce uçlu (S) ve mavi renk olmalıdır.
5. Kokusuz, nontoksik olmalıdır.

6128 ASETAT UÇLU KALEM KIRMIZI 007.0079.000

1. Her cins yüzey üzerine yazı yazabilmelidir.
2. Özellikle plastik ve cam yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
3. Yazılan yazı istenildiğinde alkolle silinebilmelidir.
4. İnce uçlu (S) ve kırmızı renk olmalıdır.
5. Kokusuz, nontoksik olmalıdır.

7958 YAZI TAHTASI KALEMİ (MAVİ) 007.0069.000

1. Mavi renkte olmalıdır.
2. Uçları 2 mm kullanma ömründen önce aşınmamalı ve kurumamalıdır.
3. Yazı tahtasına veya kağıda yazarken akıcı olup siliklik olmamalıdır.
4. Yazı tahtasında silindikten sonra iz kalmamalıdır.

TEKNİK ŞARTNAME

769 KIRMIZI KALEM (KURŞUN) 007.0031.000

1. Kuru kırmızı renkli olmalıdır.
2. Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemine sahip olmalıdır.
3. Kalemtraşla rahat açılabilmesi, açılma esnasında uçlar kırılmamalıdır.
4. Ambalajda uçları açık olmalıdır.

1784 REFAKATCI KART-KILIFI 002.0007.000

1. UST MANDAL TAKILAN KISMI BEYAZ CEPLİ VE ŞEFFAF OLACAK
2. MANDALI METAL VE ŞEFFAF PLASTİK OLACAK
3. YÜZLÜK KUTU OLACAK

1776 MEKANİZMALI PLASTİK KLASÖR (GENİŞ) 001.0136.000

1. 8x29x34 cm ebadında mavi renkte olup mekanizmalar kurulu olacaktır.
2. Sirtında cep ve kart bulunacaktır.
3. 25'lik kutularda olacaktır.

5135 DVD-R 010.0010.000

1. 16x hızla yazım yapabilen olmalıdır.
2. En az 4.7 gb yazılabilir olmalıdır.
3. 50'li rulo paketlerde olmalıdır.

7964 SENTETİK SIVI YAPIŞTIRICI 008.0025.000

1. 90 gr lık tüpte kokusu ağır olmamalıdır.

5115 FAX KAĞIDI 001.0037.000

1. Beyaz renkte orijinal ambalajında 210 mm x 30 m veya 33 m olacaktır.
2. İçindeki deliklerin kenarları pürüzsüz olmalıdır.

7961 TOPLU İĞNE TEKNİK ŞARTNAMESİ (50 GR LİK) 008.0004.000

1. İğneler 25-28 mm ölçülerde olmalıdır.
2. Karton kutular içinde olmalıdır.
3. İğne başlıkları büyük olmalıdır.
4. 50 gr. kutularda olmalıdır.

TEKNİK ŞARTNAME

7984 HARİTA METOD DEFTERİ (192 YAPRAK) 002.0011.000

1. Defter, A4 boyutunda olmalıdır.
2. Yaprakları kareli olmalıdır.
3. Yaprak sayısı 192 olmalıdır.
4. Okul defteri tipinde olmalıdır.

1786 SELEFON BANT 15X33 M 008.0009.000

1. 15 MMX 33 M OLMALIDIR.
2. ŞEFFAF VE KOKUSUZ OLMALI, YAPIŞTIRILAN BÖLGE GÖRÜLEBİLMELİDİR.

7269 İMZA KALEMİ (MAVİ) 007.0065.000

1. 1,0 mm uç kalınlığında olmalıdır.
2. Paslanmaz çelik uçlu olmalıdır.
3. Eli rahatsız etmeyen, kullanıcının yazım konforunu arttıran yumuşak tutaç olmalıdır.
4. Yazıları, imzaları ve değerleri belgeleri kimyasal maddelere karşı koruyan, suyun dağıtma, ışığın soldurma etkilerine dayanıklı Uni Süper Mürekkep olmalıdır.
5. Kalem cep tipi olmalıdır.
6. Mavi renk olmalıdır.

8108 KALEMTRAŞ EL TİPİ 002.0016.000

1. Parmaklarla tutulduğunda rahat kavranmalıdır.
2. Kalem uçlarını açarken kırmamalı ve sert plastikten olmalıdır.

1845 YAZI TAHTASI KALEMİ(SİYAH) 007.0035.000

1. Siyah renkte olmalıdır.
2. Uçları 2 mm kullanma ömründen önce aşınmamalı ve kurumamalıdır.
3. Yazı tahtasına veya kağıda yazarken akıcı olup siliklik olmamalıdır.
4. Yazı tahtasında silindikten sonra iz kalmamalıdır.

7953 ASETAT KALEMİ KALIN UÇLU SİYAH 007.0028.000

1. Siyah renkli, m uçlu ve kalın olmalıdır.
2. Işığa, ısıya, suya dayanıklı olmalıdır.
3. Hızlı kuruma özelliğine sahip olmalıdır.

7954 ASETAT UÇLU KALEM (SİYAH, İNCE UÇLU) 007.0027.000

1. Siyah renk ve ince uçlu olmalıdır.
2. Yazma anında uçlar çabuk aşınıp bozulmamalıdır.
3. CD+DVD, cama yazar olup boyası çıkmamalıdır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

28/09/2021 09:21:16

TEKNİK ŞARTNAME 001.0265.000

X 9840 ÜSTTEN TUTTURMALI SEKRETER DOSYASI (KAPAKLI) TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ürün kapaklı A4 ve A5 evrakları için uygun olmalıdır.
2. 100 sayfa kapasiteli olmalıdır.
3. Ebatları 32 cm x 23 cm olmalıdır.
4. Dış kaplaması PVC olmalıdır.
5. Dış kalınlığı:025 mm- Mukavva kalınlığı: 20 mm olmalıdır.
6. 10 cm güçlü metal sıkıştırma aparatı olmalı.
7. Numune ve istinaden dosya rengine yönetim karar verecektir.

8443 OKI 3320-PRINTER ŞERİT ŞARTNAMESİ 005.0012.000

1. Kullanım Türü: Şerit olmalı
2. Renk: Siyah olmalı
3. Baskı kapasitesi:3.000.000 karakter olmalı.

X 7985 DEU LOGOLU KİMLİK KARTI ASKISI (İPLİ VE KILIFLI SET) 002.0061.000

1. Yaka kart kılıfı şeffaf ve isim kartının konulması için cep şeklinde olmalıdır.
2. Kılıfın ölçüsü yaklaşık 6x10 cm olmalıdır.
3. Yaka kartının boyuna asılmasını sağlayan askı ya da ipli uzunluğu katlanıp dikildiğinde 43 cm (+ -2) olmalıdır.
4. Mandal veya çitçit ile ipli yaka kartı ile tutturulması sağlanmalıdır.
5. Askı üzerinde "D.E.Ü. HASTANESİ" yazılı olmalıdır.
6. Renkler : İp rengi lacivert renk olmalıdır.

X 9021 TERMAL EMİSYONLU RULO KAĞIT 001.0296.000

1. Kullanılacak kağıdın üst yüzü termal emisyonlu olmalıdır.
2. Genişliği 8 cm olmalıdır.
3. Rulo kağıt uzunluğu 60 metre olmalıdır.
4. Kağıt gramajı en az 70 gr./m2 ve üstü olmalıdır.
5. Piyasadan kolay temin edilebilen perfore ve işaretsiz rulo tipinde olmalıdır.

X 7965 İSTAMPA MÜREKKEBİ (SİYAH) 007.0090.000

1. Siyah renkli ve 30 cc olmalıdır.
2. Homojen görünüşte ve tortusuz olmalıdır.
3. Yağsız olmalıdır.
4. Kağıda basıldıktan sonra 15 saniye içinde kurumalı ve kağıdın arka yüzüne geçmemelidir.

X 5121 FOSFORLU KALEM 007.0029.000

1. Sarı ve/veya turuncu renkte ve ucu 5 mm olmalıdır.
2. Kalem boya haznesi görülebilecek şekilde şeffaf olmalıdır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

25/08/2021 16:11:51

TEKNİK ŞARTNAME

✓ 1793 TORBA ZARF (320 X 420 MM.)(100'LUK) 001.0146.000

1. 90 GR KRAFT OLMALIDIR.
2. AMBALAJI 100'LÜ PAKET VE 500'LÜ KUTU OLMALIDIR.
3. KAPAĞI KENDİNDEN YAPIŞKANLI (SİLİKONLU) OLMALIDIR.

1792 240X320 MM TORBA ZARF 001.0074.000

1. 90 GR VE KRAFT OLMALIDIR.
2. AMBALAJI 100'LÜ PAKET VE 500'LÜ KUTU OLMALIDIR.
3. KAPAĞI KENDİNDEN YAPIŞKANLI (SİLİKONLU) OLMALIDIR.

✓ 5931 ZARF (DAVETİYE BOY) 110 GR. BEYAZ RENK 13X18 CM. 001.0218.000

1. Zarf Beyaz renk olacaktır.
2. Zarfın ebatları 13 x 18 cm. (Davetiye Boy) olacaktır.
3. Zarfın kalınlığı 110 gr. olacaktır.
4. Zarf kutularda ambalajlanacak ve her bir kutuda 250 veya 500 adet Zarf bulunacaktır. Kutularda eksik zarf bulunmayacaktır. Zarfın ambalajlanmış şekli dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır.

5144 KRAFT ZARF 130X180 MM (100'LUK) 001.0205.000

1. Zarflar 130x180 mm ebatlarında olmalıdır.
2. Ağız silikon yapışkanlı olmalıdır.
3. 100 lük paketlerde olmalıdır.

✓ 5143 ZARF KESE 176X250 MM (500 LUK KUTU) 001.0212.000

1. Zarflar 176x250 mm ebatlarında olmalıdır.
2. Ağız silikon yapışkanlı olmalıdır.
3. 100 lük paketlerde olmalıdır.

8112 BEYAZ RENK DOSYA PLASTİĞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ 001.0264.000

1. Dosya plastiğinin ebatları 11mm x 100 mm olmalıdır. Dosya Plastiğinin delikleri dıştan dışa 85 mm ve beyaz olmalıdır.
2. Beyaz renk dosya plastiği dosyaya takılırken (yırtılma kopma vb.) sağlam ve dayanıklı olmalıdır.
3. Ürün/malzeme paketlerde ambalajlanacak ve her bir pakette 100 adet beyaz renk dosya plastiği bulunacaktır. Paketlerde eksik sayıda ürün/malzeme bulunmayacaktır. Ürün/malzemenin ambalajı dış etkenlere karşı korumalı (nem, toz v.b.) olacaktır.
4. Ürün/malzemenin tamamı (tüm paketler içerisindeki) aynı özellikte ve aynı adette olacaktır.

TEKNİK ŞARTNAME

5713 ARŞİV TİPİ DELGEÇ (METAL GÖVDELİ) 200 SAYFA KAPASİTELİ 002.0074.000

1. KONUSU: Bu teknik şartname; DEÜTF Hastanesi Başhekimliği'nin ihtiyacı olan büyük boy Metal Gövdeli Arşiv Tipi Delgeç ile ilgili istenilen teknik özellikleri kapsar.
2. TEKNİK ÖZELLİKLER
 - 2.1. Arşiv Tipi Delgeç masa tipi olmalıdır. Delici-kesici pimler ve karşı plakaları değiştirilebilir, yedeklenebilir olmalıdır.
 - 2.2. Arşiv Tipi Delgeç, sert çelik döküm yapıdan ve/veya kalın etli, max kağıt adedinde esnemeyen, saç profilden preslenerek imal edilmiş olmalıdır
 - 2.3. Arşiv Tipi Delgeç, tek basmada, en az 200 sayfaya kadar delme yapabilmelidir. Aynı anda iki delik delmelidir.
 - 2.4. Arşiv Tipi Delgeç delikler arası standart 80 mm, delik çapı yaklaşık 5.5 mm olmalıdır.
 - 2.5. Arşiv Tipi Delgeç üzerinde, kağıt ortalama fonksiyonu olmalıdır. El koruma kapağı olmalıdır.
 - 2.6. Arşiv Tipi Delgeçin kullanımı, makinanın üst kısmındaki yeterli uzunluktaki kol üzerine elle yapılacak basma hareketi ile yapılmalıdır. max kağıt adedinin delinmesinde tek el kuvveti (yaklaşık 25 kg) yeterli olmalıdır.
 - 2.7. Arşiv Tipi Delgeçin kenarlarına keskin olmayan özellikte form verilmiş olmalıdır.
 - 2.8. Arşiv Tipi Delgeçde imalat sonrası kesinlikle çapak, vb. kesici, pislilik tutucu çıkıntılar olmamalıdır.
 - 2.9. Arşiv Tipi Delgeç, malzemesi, boyası veya kaplaması temizlikte kullanılan kimyasal maddelerle hasar görmeyen, lekelenmeyen, silinebilen özellikte olmalıdır.
 - 2.10. Malzeme ile ilgili tanımlanan ebat, kalibre ve ağırlık v.b. gibi ölçütlerde malzemenin kullanım amacını bozmayacak farklılıklar -uygunluk almak koşulu ile - kabul edilebilir.
3. TEKNİK SERVİS VE GARANTİ:
 - 3.1. Ürün en az 2 yıl parça dâhil tam garantili olacak ve bu garanti Üretici ve Türkiye temsilcisi ve varsa yetki verilen satıcı firma tarafından verilecektir.. Üretici firma Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi ve/veya Garanti Belgesini idareye sunmalıdır
 - 3.2. Satıcı Firma, delgeç ile ilgili kendisinden temin edilebilecek yedek parça ve aksesuar listesini ve fiyatlarını teklifi ile birlikte verecektir.
 - 3.3. Üretici TSE standartlarına uygun üretim yaptığını TSE İMALAT YETERLİLİK VE VEYA KALİTE UYGUNLUK BELGESİ ile belgelendirmelidir.
 - 3.4. Üretici firmanın akredite edilmiş bağımsız kuruluşlardan aldığı ISO9001:2000, ISO14001 belgelendirmelidir.
4. Satıcı/Uygulamacı firma idareye en az bir takım Kullanma Kılavuzu, Servis Manueli ve Kullanma Talimatı verecektir. Ayrıca Teknik Servislerine ait iletişim bilgilerini, Örnek Servis İstek Formlarını, Garanti sonrası kullanılmak üzere doldurulmamış Örnek Servis Bakım Sözleşmesini ve hangi zaman aralıklarında bakım yapılması gerektiğine ait bilgi ve belgeleri verecektir.
5. Satıcı/Uygulamacı firma idareye en az bir takım Kullanma Kılavuzu, Servis Manueli ve Kullanma Talimatı verecektir. Ayrıca Teknik Servislerine ait iletişim bilgilerini, Örnek Servis İstek Formlarını, Garanti sonrası kullanılmak üzere doldurulmamış Örnek Servis Bakım Sözleşmesini ve hangi zaman aralıklarında bakım yapılması gerektiğine ait bilgi ve belgeleri verecektir.


İsmet UTANGAN
Hastane Müdür Yard.


LÜTFİ AKŞAKAL