



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20223375

İLAN

25/05/2022 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ,

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 03/06/2022 TARİHİ, SAAT 13:00

'E KADAR TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDAKİ NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

MEHMET BAYRAKTAR

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

MAL / HİZMET

MİKTAR

İSTEK NEDENİ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 TELEFON SANTRALI BAKIMI	6,00 ADET	Hastane Santrali İçin

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20223375

ÖDEME SÜRESİ

NOT : ÖDEME VADESİ 180 GÜN

MÜRACAT : MELİKE ÖZYAMAN

E_MAIL melike.kucukel@deu.edu.tr

TEL : 4122412

FAX : (0 232) 412 24 27 – 412 21 93

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

-----DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
TELEFON SANTRALİ PARÇA HARİÇ
BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Firmanın görevlendireceği personel yükleneceği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de verilen ve EK-1a ve EK-1b'de konum belirten detaylı listede yer alan tüm Sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2'ye uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periyotlarda önceden planlayarak ve önerdiği bu çerçevede bakım yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemelerle ilgili idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma personeli tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu işlemleridir. Firmanın görevlendirdiği personel bu işlem sonunda EK-2A formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma personeli tarafından sistemlerin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerekliğinde sistemlerin kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma görevli personeli bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir. İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusu, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de firma personeline yaptıracağı bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri Firma personeline bildirecek ve hazırlatacaktır.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistemlerin performans ve fonksiyonlarının isteneni/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.2. Bakım; Firma personeli tarafından idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi ve yönlendirilmesi ile EK-2'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği, bakım tarih ve başlayış bitiş saatlerinin yer aldığı bir servis raporu tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Bakım işlerine akü, bilgisayar(donanım ve yazılımları) bakımları dahildir.

Firma ilk periyodik bakımda hastanede kullanılmakta olan "Acil Kod Sistemi" için Zone Lisanslama ve versiyon upgrde işlemini bakım onarım sözleşmesi kapsamında ek ücret talep etmeden yapacaktır. Bu amaçla hastane "mavi kod direktörlüğü" tarafından bildirilecek alanlardan gelecek acil "2222" aramalarını en yakın anestezi ve acil mavi kod ekibine aktarılacaktır.

1.3. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00 - 18.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Firma'nın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08.00-18.00) dışındaki zamanlarda, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dahil olmak üzere arızalar için

görevlendirilmesi veya çağırılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri firma tarafından karşılanacaktır. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir durumda olmak zorundadır.

1.4. Firma, planlanmış koruyucu bakım dışında idare tarafından gerekli görüldüğünde çağrılabilir. Çağrıldığında 24 saat içerisinde gelmeli ve talep edilen bakımları yapmalıdır.

1.5. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildirimimin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak (faks, email, telefon vb.) şekilde firmaya bildirildiği saatte başlar buna istinaden firma personeli arızaya mesai saatlerinde hastane sistem sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder, en geç 2 (iki) saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arıza firmaya bildirildikten sonra 8 saat içerisinde giderilmiş olmalıdır. Arıza bu sürede giderilemediği takdirde firma santral teknik sorumlusuna bilgi vererek aynı işlevi görecektir ve en az aynı özelliklerde bir cihazı, arıza giderilene kadar arıza cihazın yerine koyacaktır. Bu işlem, arıza firmaya bildirildikten en geç 24 saat sonra yapılmış olmalıdır. Bu durum ana sistemler için geçerli olacak, son kullanıcı tarafındaki telefon setlerini kapsamayacaktır.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun olarak listelenilerek ihale dosyası ile birlikte verilecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere ulaşılamaması veya çağrıldığında 24 saat içinde gelmemesi halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb zorunlu hallerle hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan teknik bir personel görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik eleman çalışacaktır. Firma teknik personeli; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre elemanın adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanın sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3'de belgelenmeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir. Görevli personelin yıllık izin, hastalık vb. zorunlu hallerle hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.11. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Arıza bildirim sonrası 24 saat içinde sistem faal duruma getirilemezse sonraki her gün için cezai müeyyideler uygulanır. Firma sistemin çalışmadığı her bir gün sözleşmede belirtilen oranda gecikme cezası öder.

1.12. Firmanın görevlendirdiği teknik personel, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firmanın görevlendirdiği teknik personel EK-1 de tanımlı tüm cihazların EK-2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.13. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya

- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Firmadan satın alınan Orijinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu anlaşılan ve çalıştırılmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri ve sözleşmede bildirilen ceza maddeleri aynen uygulanır.

1.14. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.15. İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.16. Firma EK-1'de verilen tüm Sistemler için katalogları, parça sipariş numaralarını da içeren yedek fiyat parça listesi(firmanın kaşesi üzerinde olan), donanım şemaları, montaj-demontaj resimleri, arıza kodları, v.b. teknik bilgileri Türkçe ve/veya İngilizce olarak kontrol birimi olan Teknik Hizmetler Müdürlüğüne ve idareye iki dosya/CD halinde teslim ederek onay alacaktır.

1.17. Firma kendisine gönderilen arızalı sayısal telefon makinelerini ve dect telefonları ücretsiz olarak tamir edecek,yedek parça gerektiğinde ise DECT telefonlar için gerekli parça ve aksesuarları yedek parça listesi üzerinden %50 iskonto ile temin edeceğini taahhüt etmektedir.Firma ,bakım onarım anlaşması süresince değişimi gereken tüm yedek parça ve santral malzemelerini yedek parça listesi üzerinden %50 iskonto ile temin edeceğini taahhüt etmektedir.Yedek parça isim ,seri no,fiyat ve %50 iskontolu fiyatları EK-5'da verilen form doldurularak sözleşme öncesi idareye teslim edilecektir.

1.18. Firma eğer varsa sistemler için gerekli sarf malzemelerin liste ve %50 iskontolu fiyatları EK-6'da verilen form doldurularak sözleşme öncesi idareye teslim edilecektir.

1.19. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb.dokümanlar hastane tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır.

EK-1

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Birim : TELEFON SANTRALI
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Cihaz Adedi	Gerekli Bakım Periyodu(ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Uzaktan Servis Adeti	Yapılacak İş(ler)
Telefon Santrali (TZ61031TUX)	ERICSSON ASTRA MD110 BC11	TC013812		1 AY	12 AY	SINIRSIZ	
SESİLİ MESAJ VE YANIT SİSTEMİ (24 PORT PC DAHİL SANTRALE ENTEGRE)	(FRISBY / FC-6815BB)	RF18000792		1 AY	12 AY	SINIRSIZ	
SES KAYIT SİSTEMİ (TELEFON ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMİ)(ARG/ ARG SKS2RD4/ 2PORT RD.4)	ARGSKS2RD4	RF13000279		1 AY	12 AY	SINIRSIZ	
ACİL KOD DECT SUNUCUSU (SİSTEMİ)	COLORVOICE	RF14001411		1 AY	12 AY	SINIRSIZ	
HASTANE ÇAĞRI MERKEZ SİSTEMİ (CALL CENTER)	MTEL SOLIDUS SEC	RF17000870		1 AY	12 AY	SINIRSIZ	

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürüğü


Mehmet KOSAR
Sorumlusu


Mehmet KOSAR
Sorumlusu

Telefon Santrali PARÇA HARİÇ Bakım Anlaşması 2022

İdare Onayı

EK-2

BAKIM CETVELİ

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Sistem Kodu	Cihaz Adedi	Bakım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İş(ler)	AY/DÖNEM:	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı-Unvanı-İmza
Telefon Santrali (T26103LTUX) SESLİ MEŞA VE YANIT SİSTEMİ (24 PORT PC DAHİL SANTRALE ENTEGRE) SES KAYIT SİSTEMİ (TELEFON ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMİ) ARG/ ARG-SKS2RD4/ 2PORT RD.4)	ERICSSON ASTRA MD110 BC1.1	TC013812		1				
ACIL KOD DECT SÜNLÜCÜSÜ (SİSTEM) HAŞTANE	(FR)SBY / FC 681588)	RF18000792		1				
ÇAĞRI MERKEZ SİSTEMİ (CALL CENTER)	ARGSKS2RD4	RF13000279		1				
	COLORVOICE	RF14001411		1				
	MİTEL SOLIDUS SEC	RF17000670		1				

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü



Telefon Santrali PARÇA HARIÇ Bakım Anlaşması 2022

İdare Onayı

1. İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
2. İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği takdirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.
3. Firma bütün onarımlar için örneği verilen İdare' nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, ekipman ve alt sistemi ayrı belirterek kayda geçirecek, yapılan işlemler, çıkan ve takılan yedek parçanın malzeme kodu ve seri no'su yazılarak ekinde onaylanmış yedek parça faturaları ile birlikte idareye teslim edecektir.
4. Firma tarafından değiştirilen malzemelerin garanti süresi idareye yazılı olarak bildirilecektir.

EK-3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.

MERİT KÜÇÜK
Sorumlu Teknik Servis

TEC
Müşteri Hizmetleri

Telefon Samralı PARÇA HARC Bakım Anlaşması 2027

EK-4

TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı


Mustafa Kemal
Sarıyer Telefon Santral


M. Kemal Telefon Santral
Yürürlükte

Telefon Santrali PARÇA HARİCİ Bakım Anlaşması 2022

EK-5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer -Alt Sistem- Cihaz	Sistem Kodu	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama- Bitiş Saati	Yapılan İşlem(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı- Unvanı-İmza

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Sistem Sorumlusu

Melek KOSAR
Sarıyeri Teknik Servis Sorumlusu

İdare Onayı

Telefon Samanlı PARÇA HARC Bakım Anlaşması 2022

M. ÇİĞDEMİR
Yetkili

EK-6

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir.Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen yada üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabılır yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ye ait olacaktır.

Üretici Firma Onayı

SARF MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Malzeme No	Fiyatı

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı


Melek AKOŞMUK
Sarımsal Elektrik Servis
Sorumlusu

Telefon: Sarımsal PARÇA HARC' Bakım Anlaşması 2022


M.Ç. SAKARYA
Yedek Parça