



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20237452

İLAN

07/12/2023 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ,

TEKLİF ALMA SURETİYLE SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 12/12/2023 TARİHİ, SAAT 16:00

'E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDAKİ NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

ALİ ÖZSOY

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 KOMBINE FOTOTERAPİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARÇA HARİC)	12,00 ADET	X
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		
2 LOCAL FOTOTERAPİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARÇA HARİC)	48,00 ADET	X
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		

TEKLİF NO 20237452

ÖDEME SÜRESİ 90

NOT : 20237452 NO LU TEKLİF MEKTUBU

MÜRACAT : GAMZE HOŞDİL

E_MAIL gamze.hosdil@deu.edu.tr

TEL :

FAX : (0 232) 412 24 27 – 412 21 93

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0803.000	KOMBINE FOTOTERAPI CİHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARCA HARI	ADET	12
541.0804.000	LOCAL FOTOTERAPI CİHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARCA HARIC)	ADET	48

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

(9037) KOMBINE FOTOTERAPI CİHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARCA HARIC)

Açıklama : KOMBINE FOTOTERAPI CİHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARCA HARIC)

1. Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi'nde bakım sorumluluğu kapsamındaki binaların bünyesinde bulunan, rögarlar, tutucu hazneler, yağmur suyu giderleri, yağ tutucuları, kanalizasyon hatları ve bina içindeki hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerinin, sözleşme süresince ihtiyaç ana listesinde belirtilen temizlik, kontrol ve bakımlarının yapılması ile sözleşme sürecinde meydana gelebilecek arızaları gidermek üzere onarım yapılması konularını kapsamaktadır.
2. Yüklenici Firma, 1 no'lu madde'de bahsedilen tüm pis su hatları, ara bağlantılarının komple temizliğini yapacaktır. Kanal akıntılarının normale döndürülmesi, sistemin işleyişini eksiksiz olarak yerine getirmesini sağlayacaktır.
3. Yüklenici Firma sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip, idare ve yüklenici temsilcisi arasında belirlenecek olan tarihte, ihtiyaç listesinde belirtilen, pis su hatları temizlikleri ile hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerini yapacaktır.
4. Mutfaklarda kullanılan yağ tutucular, sifonlar kontrol edilip, temizlenecektir.
5. Firma mesai saatleri içinde ve dışında sürekli 24 saat haftada 7 (yedi) gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çağrılabilir şekilde hizmet verecektir.
6. Firma idare ile periyodik bakım günü ve süresini belirten, en az ayda 2 (iki) defa periyodik bakım yapacak şekilde 1 (bir) yıllık takvim hazırlayacaktır.
7. Firma bakım yapacağı günü ve saati idareye bildirecektir. İdarenin uygun görmediği saat ve günlerde bakım yapılmayacaktır.
8. Firma periyodik temizlik, kontrol ve bakım planını idareye bildirecektir. Belirlenen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. İdarenin uygun görmesi durumunda planda değişiklik yapılabilir.
9. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.
10. Periyodik kontrol ve bakım için kullanılacak sarf malzemeler, yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici bu malzemeler için bedel talep etmeyecektir.
11. Firma tarafından yapılan periyodik bakım için takvim değişikliğini en az 15 (onbeş)gün önceden hastane idaresine bildirmekle yükümlüdür. Planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 30 takvim günü içinde birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilere onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilerin bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen bakımlarda, İş Yapılmamış Kabul edilir. Hastane içinde oluşacak çok acil veya özel durumlarda, (Örneğin: periyodik bakım takviminin uzun resmi bayram tatillerine denk gelmesi durumunda; tatil başlangıcından iki takvim haftası önceden başlamak kaydıyla,) sistemin işleyişinde aksamalara neden olmamak amacıyla, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler planlanan bakım planında günde değişiklik yapabilir.
12. Firma periyodik kontrol ve bakım iş yapımı sırasında toplanacak (akıntı ile belediye rögarına geçemeyen) olan dibe çöken pisliklerin hastane sahası dışına taşımakla yükümlüdür. Yüklenici bu taşıma için bedel talep etmeyecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

13. Firmanın yapacağı tüm periyodik bakımlar ve arızaların giderilmesi işlemi, Teknik Hizmetler Müdürlüğünün ve/veya birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilerin bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır.
14. Firma acil durumlarda 24 saat ulaşılabilir telefon numaralarını ve en az 3 (üç) yetkili personellerin isimlerini idareye vermekle yükümlüdür.
15. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdareye, ilgili birime ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
16. Arıza durumunda; mesai içi ve mesai dışında yetkili personellere ulaşamadığı durumda doğabilecek her türlü zarardan firma sorumludur.
17. Periyodik bakım haricinde acil durumlarda günün 24 saatinde (cumartesi, Pazar ve bayram tatilleri dahil olmak üzere) yapılacak olan telefon bildirimlerinde, firma olaya en geç (2) iki saat içerisinde müdahale etmekle ve sistemin en geç 6 (altı) saat içinde çalışır hale getirmekle yükümlüdür. Aksi halde doğacak zararlar firmadan tahsil edilir.
18. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler, Teknik Hizmetler Müdürlüğüne onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilere, Teknik Hizmetler Müdürlüğüne ve İdareye teslim edilecektir.
19. Firma mesai içi ve dışı arızaya müdahalelerinde kesinlikle servis formu düzenleyecektir. Servis formu, mesai dışında ilgili birim sorumlusu veya vekili, mesai içinde ise ilgili birim sorumlusu veya vekili veya Teknik Hizmetler Müdürlüğü elemanlarınca onaylandıktan sonra idareye teslim edilecektir.
20. Firma kendi imkanlarıyla açmadığı tıkalı hatları vidanjörle, basınçlı su vb. ile açılması gerektiğinde idareden ücret talep etmeden açmakla yükümlüdür.
21. Firma kendisine ait olan kombine kanal açma temizleme araçlarını kullanarak kanallara uygun aparatlar takılarak ileriye ve geriye tazyik yöntemi ile patlatılarak, tıkanıkların açılması ve çıkan dibe çöken pisliklerin vakumlanarak kombine araç üzerine alınarak temizlenmesini sağlayacaktır. Firma bu işler için İdareden ek bir ücret talep etmeyecektir.
22. Arıza durumunda aynı yerde tekrarlanan arızalarda, arıza nedenini raporlayarak idareye teslim edecektir.
23. Firma temizlik işine başlamadan önce tüm emniyet tedbirlerini (hastane, çalışan ve çevre güvenliği vb.) almakla yükümlüdür.
24. Firma iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine uygun bu iş için eğitim almış kişi ve gerekli kişisel koruyucu bakım ekipmanlarını (bare, eldiven, maske, yelek vb.) sağlamakla yükümlüdür.
25. Kanalizasyon hattı, rögar ve fosseptiklerin temizliği, kontrolü, bakım ve onarım eksikliği nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan (can ve mal kaybı dahil) yüklenici firma sorumludur.
26. Yüklenici firmanın, teknik hatalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi için yapılacak tüm masraflar firmaya aittir. Bu yüzden idarenin göreceği tüm zararları yüklenici tazmin edecektir.
27. Firma kanalizasyon hatları temizlik işi sırasında çalışma alanı çevresinde yaya ve araç trafiği ile ilgili (idarenin de onayladığı) tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Doğabilecek her türlü (can ve mal kaybı dahil) sorumluluk firmaya aittir. Çevre güvenliği yetersizliğinde, Hastane idaresi tarafından çalışmaya izin verilmeyecektir.
28. Firma arıza durumunda tıkalı hatlarda işe başlamadan önce ve iş bitimi sonrasında fotoğraf ve kamera kaydını alacak, doküman olarak idareye teslim edecektir.
29. Periyodik bakım sözleşmesi yapılan binanın, her bağımsız bölümü için kimlik kartları oluşturulacak, aylık bakımlar kimlik dosyalarında kayıt altına alınacak ve bu dosyalar arşivlenecektir.
30. Firma periyodik kontrol ve bakım işi sırasında ileride problem çıkartacak konular için önerilerini ayrıca bir rapor halinde kurum yetkililerine bildirecektir.

A.Y

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DERMATOLOJİ FOTOTERAPİ PARÇA HARİC
BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Firmanın görevlendireceği personel yükleneceği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de verilen ve EK-1a ve EK-1b'de konum belirten detaylı listede yer alan tüm Sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2'ye uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periodlarda önceden planlayarak ve önerdiği bu çerçevede bakım yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemelerle ilgili idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma personeli tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu işlemleridir. Firmanın görevlendirdiği personel bu işlem sonunda EK-2A formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma personeli tarafından sistemlerin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerekliğinde sistemlerin kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma görevli personeli bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir. İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusu, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de firma personeline yaptıracak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri Firma personeline bildirecek ve hazırlatacaktır.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistemlerin performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, varsa donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.2. Bakım; Firma personeli tarafından idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi ve yönlendirilmesi ile EK-2'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği, bakım tarih ve başlangıç bitiş saatlerinin yer aldığı bir servis raporu tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Koruyucu bakım sözleşmesinin imzalanması sonrasında ilk bir hafta içinde yapılacak, sonrasında aylık aralıklarla gerçekleştirilecektir. Toplamda 12 kez yapılacaktır. Bakım işlerine akü, bilgisayar ve yazıcı bakımları dahildir.

1.3. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00 – 18.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Firma'nın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08.00-18.00) dışındaki zamanlarda, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dahil olmak üzere arızalar için görevlendirilmesi veya çağırılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri firma tarafından karşılanacaktır. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir durumda olmak zorundadır.

1.4. Firma, planlanmış koruyucu bakım dışında idare tarafından gerekli görüldüğünde çağrılabilir. Çağrıldığında 24 saat içerisinde gelmeli ve talep edilen bakımları yapmalıdır.

1.5. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak(faks, email, telefon vb.) firmaya bildirildiği saatte başlar buna istinaden firma personeli arızaya mesai saatlerinde hastane sistem sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder, en geç 2 (iki) saat içerisinde (uzaktan telefon ve/veya bilgisayar erişimi ile) müdahale edilmiş olması gerekir. Bu işlem, arıza firmaya bildirildikten en geç 48 saat sonra arızaya müdahale edilmiş olmalıdır. Buna istinaden hizmet sunumunu aksatmayacak şekilde firma en kısa sürede arızayı giderecektir. Bu süre toplam 10 günü aşamaz.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun olarak listelenilerek ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere ulaşılamaması veya çağrıldığında 24 saat içinde gelmemesi halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb zorunlu hallerle hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan teknik bir personel görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımda bu teknik eleman çalışacaktır. Firma teknik personeli; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre elemanın adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanın sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3'de belgelenmeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir. Görevli personelin yıllık izin, hastalık vb. zorunlu hallerle hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.11. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Arıza bildirimi sonrası 24 saat içinde sistem faal duruma getirilemezse sonraki her gün için cezai müeyyideler uygulanır. Firma sistemin çalışmadığı her bir gün sözleşmede belirtilen oranda gecikme cezası öder.

1.12. Firmanın görevlendirdiği teknik personel, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firmanın görevlendirdiği teknik personel EK-1 de tanımlı tüm cihazların EK-2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.13. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Firmadan satın alınan Orijinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu arızalanan ve çalıştırılmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri ve sözleşmede bildirilen ceza maddeleri aynen uygulanır.

1.14. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.15. İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.16. Firma EK-1'de verilen tüm Sistemler için katalogları, parça sipariş numaralarını da içeren yedek fiyat parça listesi(firmanın kaşesi üzerinde olan), donanım şemaları, montaj-demontaj resimleri, arıza kodları, v.b. teknik bilgileri Türkçe ve/veya İngilizce olarak kontrol birimi olan Teknik Hizmetler Müdürlüğüne ve idareye iki dosya/CD halinde teslim ederek onay alacaktır.

1.17. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb.dokümanlar hastane tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır. Firma bu anlaşma kapsamında sistemin yeni yazılım ve donanım update /upgrade'i çıkması halinde ücreti karşılığında ve idarece talep edilmesi halinde sistemin Pc'sini upgrade edecek ve varolan yazılımında update(güncelleyecektir) edecektir. Sistem bu sayede güncellenmiş olacaktır.

1.18. Bakım yapılacak olacak cihazların yıllık kalibrasyon zamanı geldiğinde firma tarafında kalibre edilecek ve sertifikalandırılacaktır. Firmanın kendi sertifikasyon yetkisi yoksa yetkili olan başka bir firmadan kalibrasyon sertifikalandırma hizmeti alacak ve ilgili sertifikaları bölüme teslim edecektir.

EK-1

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Birim :DERMATOLOJİ A.B.D
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar) ın Adı	Demirba ş No	Cihaz Adedi	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dö nemi	Yapılacak İş(ler)
KOMBİNE FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV7002K	RF18000001	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV181AL	RF21000002	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV200AL	RF21000003	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV181AL	RF21000004	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV181BL	76265	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

İdare Onayı

Dermatoloji Fototerapi Cihazları Parça Harıç Bakım Anlaşması 2024

M. Cihat DURGAY

Elektro Elektronik

Yüksek Mühendisi

Prof. Dr. 4

Tıp Fakültesi

Dokuz Eylül

Yüksek Mühendisi

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar) ın Adı	Demirba ş No	Ciha z Ade di	Gerekli Bakım Periyodu(ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Döne mi	Yapılacak İş(ler)
KOMBİNE FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV7002K	RF18000001	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV181AL	RF21000002	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV200AL	RF21000003	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV181AL	RF21000004	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	
LOKAL FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV181BL	76265	1	1 (Bir) Aylık	12 AY	

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

İdare Onayı

- İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
- İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği takdirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.
- Firma bütün onarımlar için örneği verilen İdare' nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, ekipman ve alt sistemi ayrı belirtirerek kayda geçirecek, yapılan işlemler, çıkan ve takılan yedek parçanın malzeme kodu ve seri no'su yazılarak ekinde onaylanmış yedek parça faturaları ile birlikte idareye teslim edecektir.
- Firma tarafından değiştirilen malzemelerin garanti süresi idareye yazılı olarak bildirilecektir.

Dermatoloji Fototerapi Cihazları Parça Harıç Bakım Anlaşması 2024

M. Cihat DURGAY
Elektirik Elektronik
Yüksek Mühendisi

Prof. Dr. Serkan AKTAN
Dermatoloji AD
Tıp Fakültesi
50000

EK-3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ` ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ` ye bildirilecektir.

Dermatoloji Fototerapi Cihazları Parça Harıç Bakım Anlaşması 2024

EK-4

TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı

Dermatoloji Fototerapi Cihazları Parça Hariç Bakım Anlaşması 2024

Prof. Dr. Sebnem AKTAN
Tıbbi Elektronik
Dermatoloji
M. Cihat DURGAY
Elektronik Mühendisi
Yüksek Mühendisi

EK-5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer -Alt Sistem-Cihaz	Sistem Kodu	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İşlem(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı-Unvanı-İmza

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Sistem Sorumlusu

İdare Onayı

Dermatoloji Fototerapi Cihazları Parça Harıç Bakım Anlaşması 2024

Prof. Dr. Selim AKTAN
Dermatoloji Uzmanı
8
M. Cihat DURGAY
Elektronik Mühendisliği
Yüksek Mühendisi

EK-6

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi üretici Firma onaylı olarak idare' ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi 6 aydan az olamaz. Kodu değişen yada üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ya ait olacaktır.

SARF MALZEME LİSTESİ

Üretici Firma Onayı

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Malzeme No	Fiyatı

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı

Dermatoloji Fototerapi Cihazları Parça Harıç Bakım Anlaşması 2024

M. Cihat DURGAY

Elektrik Elektronik
Yüksek Mühendisi

Prof. Dr. Selim AYTAÇ

Dokuz Eylül Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dermatoloji

9