



Uygulama ve Araştırma Hastanesi Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20231923

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

TEKLİF ALMA SURETİYLE

SATIN ALINACAKTIR . İLGİLENEN FİRMALARIN 19/07/2023 TARİHİ, SAAT 10:00 'E/A KADAR

EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BAYRAM ŞAKAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

1	SU DEPOSU TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU	4,00	ADET
---	---------------------------------------	------	------

TEKLİF NO : 20231923
NOT : ÖDEME VADESİ 180 GÜNDÜR
İLGİLİ KİŞİ : CEREN KURT
TEL :
E-MAIL : ceren.kurt@deu.edu.tr
FAX : 0 232 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

509.0088.000	SU DEPOSU TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU	ADET	4
--------------	---------------------------------------	------	---

1.GENEL ÖZELLİKLER

2.DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

SU DEPOLARI TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYON SÖZLEŞMESİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.1. Firmanın yüklendiği su depoları ve dezenfeksiyonu işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Betonarme, polyester, modüler, boyler sıcak su ve soğuksu depolarını kapsar. Firma aşağıda tarif edilen su depoları temizliği ve dezenfeksiyon işlerini sözleşme ekindeki EK-2(A veya B)'ye uygun olarak periyodlar halinde önceden planlayarak idareye onaylatacak ve önerdiği bu çerçevede (bakım periyodu v.b.) işlemi yapacaktır.
- Firma EK-1'de belirtilen soğuk ve sıcak su depoları temizliği ve dezenfeksiyonu planlarını, her bakım periyodu için (6 aylıklar için 2 adet, 3 ayda bir için 4 adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılmamış kabul edilir.
- 1.2. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin EK-2(A veya B)'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-2(A veya B) deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlangıç-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir.
- 1.3. Su depoları temizliği ve dezenfeksiyon işlemleri İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00-17.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Biriminin bilgisi olmadan yapılan yada takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.
- 1.4. Firma temsilcilerinin işlemlerin zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, İzmir'de yerleşik bir bürosu olması, kendi bürosu olmayanların ise "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK-3 e uygun olarak ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere madde 1.5'te belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır.
- 1.5. Su depoları temizliği ve dezenfeksiyonu işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK-3 e uygun olarak verilecektir.. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanların sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3 'de belgelenmesi zorunludur. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının artırılmasını isteyebilir. Bu durumda Firma, İdare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.
- 1.6. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.7. Yedek parça ve temini ve/veya tamiri gereken arızalarda firmanın arızayı giderme yükümlülüğünün yazılı sipariş işlemini takiben başlayacaktır.
- 1.8. Firma, sözleşmede yer alan su depolarının tümüne yapılan bakımlar için EK-2(A veya B)'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firma EK-1 de tanımlı tüm su depolarının EK-2(A veya B)'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.
- 1.9. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında ek bakım isteyebilir.
- 1.10. Yüklenici firma su depoları temizliği ve dezenfeksiyonu işlerini EK-4 de belirtilen işlemlere uygun yapacaktır.
- 1.11. Su depoları yüklenici firma tarafından periyodik olarak temizlenerek dezenfekte edilmesi işlemi bittikten sonra Enfeksiyon Kontrol Komitesinin onayı ile hizmete alınacaktır. Uygunsuzluk durumunda firma yaptığı işler ile ilgili gerekli düzeltme faaliyetlerinde bulunacaktır.

A. Levent YAZICI

Ali S. S. S.

DEU SICAK VE SOĞUK SU DEPOLARI TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı : TEKNİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sistem Sorumlusu :

SU DEPOLARI TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYON İŞLEMİ PROGRAMI

KULLANIM AMACI	DEPO ÖZELLİĞİ	Demirbaş No	KAPASİTE (TON)	Depo Adedi	Gerekli Bakım Periyodu(yıl/ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
SOĞUK SU	BETONARME	63700	600	1	6 Ayda bir kez	Yılın 1. ve 7. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SOĞUK SU	BETONARME	63701	400	1	6 Ayda bir kez	Yılın 1. ve 7. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SOĞUK SU	BETONARME	63702	150	1	6 Ayda bir kez	Yılın 1. ve 7. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SOĞUK SU	POLYESTER	63689, 63693	15	2	6 Ayda bir kez	Yılın 1. ve 7. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SOĞUK SU	MODÜLER	63497	15	1	6 Ayda bir kez	Yılın 1. ve 7. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SOĞUK SU	MODÜLER	63498	8	1	Yılda bir kez	Yılın 1. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SOĞUK SU	MODÜLER	89278	5	1	Yılda bir kez	Yılın 1. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SICAK SU	BOYLER	62217, 70829	5	2	3 Ayda bir kez	Yılın 1./4./7. ve 10. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SICAK SU	BOYLER	64272, 63495	2,5	2	3 Ayda bir kez	Yılın 1./4./7. ve 10. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.
SICAK SU	BOYLER	70827, 70828, 89277	10	3	3 Ayda bir kez	Yılın 1./4./7. ve 10. ayında	EK 4 de belirtilen işler yapılacaktır.

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

KULLANIM AMACI	DEPO ÖZELLİĞİ	Demirbaş No	KAPASİTE (TON)	Cihaz Adedi	Bakım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İş(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı-Unvanı-İmza
SOĞUK SU	BETONARME	63700	600	1			
SOĞUK SU	BETONARME	63701	400	1			
SOĞUK SU	BETONARME	63702	150	1			
SOĞUK SU	POLYESTER	63689	15	1			
SOĞUK SU	POLYESTER	63693	15	1			
SOĞUK SU	MODÜLER	63497	15	1			
SOĞUK SU	MODÜLER	63498	8	1			
SOĞUK SU	MODÜLER	63498	5	1			

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

1. İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
2. İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği takdirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.

A. Levent YAZICI

A. Levent YAZICI

SU DEPOLARI TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU ANLAŞMASI 2023

4
Akin Sengir

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.

A. Levent YAZICI

Akin Semsir

1. Dezenfekte ve temizlik işlemine başlamadan önce, depo içi ve çevresi için aydınlatma tertibatı kurulacak ve dezenfekte personeli tarafından gerekli güvenlik önlemleri alınacak.
2. Temizlik ekipleri su deposuna girmeden önce; Elektrikle çalışan ekipmanlarını topraklı prize kaçak akım rölesine takar, enerjiyi kaçak akım rölesinden alır.
3. İşlemler sırasında kullanılacak elektrik ve su; binanın tesisatından temin edilir.
4. Su deposunun havalandırması ve aydınlatması sağlanır. Depo içinde kalan su dalgıç pompa vasıtasıyla pis su giderine atılacak.
5. Ekipler su deposuna inmeden önce kaskını, gözlüğünü, maskesini, emniyet, kemerini, çizme ve eldivenini ve diğer kişisel koruyucu donanımlarını takar, merdiven ile su deposuna iner.
6. Tek kullanımlık hijyen kıyafeti giyen dezenfekte personeli 1p merdiven veya uygun merdiven ile depo içine girecek.
7. Depo içinde fiziksel Temizlik (çamur, balçık, kum, inşaat atıkları, tortu vb. gibi maddelerin depo dışına çıkarılması) yapılacaktır.
8. 150 Bar ve üzeri basınçlı su kompresörü ile deponun tüm yüzeyleri fırçalanarak temizlenecek. Su deposu yüzeyleri 150 bar basınçlı yıkama makinesi ile yıkanır, pas, mangan, kireç, yosun ve teressubatlar mekanik temizlik yapılarak giderilir. Dipteki kirli su tahliye edilir.
9. Mekanik temizlik sonrası su deposunun yüzeylerine; su depolarında ve kapalı mekanlarda kullanmaya uygun, gıda üretim tesislerinin dezenfeksiyonu için kullanılan temizlik maddesi en az %10 luk konsantrasyon ile yumuşak fırçalarla sürülür. (31.12.2009 tarihinde yayınlanan sağlık bakanlığı Biyosidal Ürünler Yönetmeliğine göre ürün tipi 4)
10. Bir müddet bekletilir. Kimyasalın etkisi ile çözülen pas, mangan, kireç ve zararlı bakterileri çözer ve dezenfekte eder. Su deposu yüzeyleri bu işlemten sonra su jeti ve yumuşak fırça yardımı ile yıkanır. Kirli sular tahliye edilerek depo hijyenik duruma getirilir.
11. Su deposunun hijyenik temizliği ve dezenfeksiyonu bitince su deposu yüzeylerinde kum dökülmesi korozyon ve yüzey çatlakları kontrol edilir. Suyun berraklık, tortu, renk ve koku, parametreleri incelenir. pH ve Klor ölçümleri yapılır; bir bilgilendirme formu hazırlanarak yöneticilere sunulur.
12. Su Deposunun tüm yüzeyleri(tavan dahil) Sağlık Bakanlığı'ndan onaylı İçme ve Kullanma suyuna karıştırılabilir, dezenfektan (31.12.2009 tarihinde yayınlanan sağlık bakanlığı Biyosidal Ürünler Yönetmeliğine göre ürün tipi 4) ile dezenfekte edilecektir. Dezenfeksiyon işlemi için kullanılacak ürünler hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından onay sonrası işleme yapılmaya başlanacaktır.
13. Dezenfekte işleminin bitmesinden sonra deponun tüm yüzeyleri tekrar durulanacak hiçbir dezenfektan kalıntısı bırakılmayacaktır.
14. Dezenfeksiyon sonrası deponun içindeki tüm ekipmanlar alınır(merdiven vs) ve depo içerisine girilmeyecektir. Depo çıkış vanaları kapatılarak depo yarı seviyeye kadar doldurulacak, depo içerisine Ürün tipi 5 olan klorlu dezenfektan üründen etiket bilgisine göre uygun olarak 5 ppm sağlayacak kadar konulacaktır. Depo tamamen doluncaya kadar su ve klor seviyesi 5 ppm altına düşmeyecek kadar klor verilecektir.
15. Depo en az 4 saat bekletildikten sonra su tüketime verilecektir.
16. Şartnamede belirtilen bu işler; her türlü sarf malzeme, yatay -düşey taşımalar, işçilik, nakliye, hamaliye ve genel giderler dahildir.
17. Su deposunun temizlik ve dezenfekte işlemi sonlandıktan sonra deponun fiziki durumu ve yapılan işlemler hakkında "Müşteri Bilgilendirme Formu" firma tarafından imzalanarak idareye verilecektir.

A. Levent YAZICI

Akın SEMİT

18. Depoların Temizlik ve Dezenfeksiyonu yapılmadan önce ve sonrasına ait fotoğrafları renkli çıktı baskısı ve depolara ait yapılan Biyosidol ürün uygulama işlem formu ile beraber müşteriye teslim edilecektir.
19. Yüklenici firma; çalışma ve iş güvenliği kanunlarının gerektirdiği her türlü tedbiri almak ve iş sağlığı ve iş güvenliği kanunu ve tüm ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlü olup, her türlü sorumluluk kendisine aittir. Gerekli tüm resmi belgeleri ibraz etmek zorundadır.
20. Su deposunda kullanılan tüm ürünlerin; içme ve kullanma suyu depolarında kullanabilirlik, belgesi olan, gıda tüzüğüne uygun insan sağlığına zararı olmadığına dair Sağlık Bakanlığı onaylı raporları olmalıdır. Bu ürünlerin CE belgesi ISO belgesi ve TSE belgesi bulunmalıdır.
21. Su deposunda çalışan elemanlar sigortalı olmalı. Periyodik Sağlık kontrollerinden geçmiş olmalı ve gerekli (İSG kanunlarına uygun) sağlık raporu bulunmalıdır. Firma işe başlamadan önce işyerinde çalışacak tüm personelin temizlik yapılacağı güne ait sigorta bildirimlerini ve sağlık raporlarını teslim edecektir.
22. Firma güvenilir ve işinde uzman olmalı (gerekirse marka tescil belgesi) Resmi Kurumlara yaptıkları işlerin referansını verebilmelidir. SU DEPOSU TEMİZLİĞİNDE BULUNMASI GEREKLİ EKİPMANLAR 1) Kask, gözlük, çizme, gaz maskesi, emniyet kemeri, ip merdiven ve alüminyum merdivenler 2) Basınçlı yıkama makinesi(su jeti), su tahliye pompaları, kaçak akım rölesi. 3) pH ve Klor ölçüm kitleri. 4) Yalıtım için ısı kaynak makinesi, havalandırma fanları, iş iskelesi. 5) Taşıma ve nakil araçları olmalıdır.
23. Su deposunun temizliği ve dezenfeksiyon işlemi hastane idaresinin belirlediği tarih ve saatlerde yapılacaktır. Çalışmalar esnasında hastane işleyişine engel olunmayacaktır. Tüm işlemler için belirlenen tarihlerin dışına çıkılmayacaktır.
24. Depo temizliği için depo temizlik kapaklarının açılması/kapatılması, sökülmesi vs. işlemleri firma tarafından yapılacaktır. Kapatma sonrası su akıntısı, kırık vs. olmayacaktır. Conta yırtılması, su kaçırmaması vs. durumlarda conta değişimi firma tarafından yapılacaktır.

A. Levent YAZICI

Akın Sönmez