



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20247841

İLAN

17/12/2024 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ,

TEKLİF ALMA SURETİYLE SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 19/12/2024 TARİHİ, SAAT 00:00

'E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM ONARIMI (PARÇA HARİC)	12,00 ADET	Hastane Tüm Otomatik Kapılar İçin
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		

TEKLİF NO 20247841

ÖDEME SÜRESİ 90

NOT : 20247841 NO LU TEKLİF MEKTUBU

MÜRACAT : PINAR ARISOY

E_MAIL pinar.arisoy@deu.edu.tr

TEL :

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

17/12/2024 09:52:55

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

542.0504.000	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM ONARIMI (PARÇA HARIC)	ADET	12
--------------	--	------	----

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HARİÇ

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Tanım: Bu teknik şartname Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi bünyesindeki Otomatik Kapi sistemlerinin parça haric bakım-onarım hizmetleri anlaşmasını tanımlar.

1.2. Firmanın görevlendireceği personel yükleneceği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de verilen ve EK-1a ve EK-1b'de konum belirlenen detaylı listede yer alan tüm Sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2'ye uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periyotlarda önceden planlayarak ve önerdiği bu çerçevede bakım yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemeleri ilgili idareyi bilgilendirmeye yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakımda yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım: Sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma personeli tarafından sistemlerin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde sistemlerin kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakımı işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakımı Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma görevli personeli bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir. İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusu, her cihaz için Koruyucu Bakımda firma personeline yaptıracak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri firma personeline bildirecek ve hazırlatacaktır. Yapılan kalibrasyonların, sertifikaların düzenlenecek ve Kullanıcı birim ile THM'ne ayrı ayrı düzenlenerek teslim edilecektir. Kalibrasyon gerekmeyen cihazların her biri için firma onaylı olarak, Kalibrasyona ihtiyacı olmadığını gösteren belge düzenlenecektir.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin tamamının ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistemlerin performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.3. Bakım; Firma personeli tarafından idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi ve yönlendirilmesi ile EK-2'de belirtilen donanı ve takvirne uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği, bakım tarih ve başlangıç bitiş saatlerinin yer aldığı bir servis raporu tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Sistem sorumlusu firmanın görevlendirdiği personele hangi aylarda Koruyucu Bakım 1 ve Koruyucu Bakım 2'yi yapacağını EK-2 de listeleyecektir.

1.4. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08:30 – 17:30) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Firmanın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08:30-17:30) dışındaki zamanlarda, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dahil olmak üzere arızalar için görevlendirilmesi veya çağırılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri firma tarafından karşılanacaktır. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir durumda olmak zorundadır.

1.5. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Rz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildirmenin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girişinden sonra ve idare tarafından sözlü veya yazılı olacak(email, telefon vb.) şekilde

firmaya bildirdiği saatte başlar, buna istinaden firma personeli arızaya mesai saatlerinde hastane sistemin sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder, en geç 2 (iki) saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arıza firmaya bildirildikten sonra 24 saat içerisinde giderilmiş olmalıdır. Hastanede mesai saatleri içerisinde (08:30-17:30) firmanın sürekli bir elemanı bulunmalıdır.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapılabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun olarak listelenilerek ihale dosyası ile birlikte verilecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere **Madde 1.6**'de belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb. zorunlu hallerde hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konularla koordinasyondan teknik bir personel görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik eleman çalışacaktır. Firma teknik personeli, mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yapılacak işe göre elemanın adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanın sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3'de belgelenmesi zorunludur. Firma mesai saatleri dışında ulaşılacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı İdare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir. Görevli personelin yıllık izin, hastalık vb. zorunlu hallerde hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.11. Firma bakım onarım ve tamir işlemlerinde kullanacağı yedek parça listesini ve fiyatlarını ve bu fiyatlarda uygulanacağı indirim oranını EK-4'e uygun şekilde liste ederek "Yedek Parça" listesi olarak idareye verecektir.

1.12. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Aksi durumda madde 1.6'daki tanımlanan **Çalışılmayan zaman** için cezai müeyyideler uygulanır.

Firmanın hastanede görevlendirdiği personel tarafından ait sistem, donanım, ve/veya bağlı sistemlerdeki herhangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistemler için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 7 günü geçmesi, fasıllı toplam 25 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır.

1.13. Firmanın görevlendirdiği teknik personel, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımları için EK-2'de örneği verilen Bakım Çetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firmanın görevlendirdiği teknik personel EK-1'de tanımlı tüm cihazların EK-2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli öder. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içinde aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği penyetlerde, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.14. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır) ve/veya
- Firmadan satın alınan Orijinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonların yerine getirmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu arızalanan ve çalıştırılmayan, randıman alınmayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından

ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.15. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik elemanı desteğini, ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.16. İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.17. Firmanın görevlendirdiği teknik personel bakım onarım işleri ve periyodik kontrolleri yapmak, sisteme gerekli müdahaleleri etmek için normal çalışma saatleri (08:30-17:30) içinde hastane içinde ulaşılabilir idarenin belirleyeceği mahalde bulunacaktır.

1.18. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb.doküman'lar hastane tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır.

1.19. Firmanın yüklediği bakım ve onarım işlemleri **EK-1** de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanımlar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Bundan sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri gidermekle yükümlüdür.

1.20. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında, performansın artırılması için ek bakım isteyebilir. **EK-1** de tanımlanan sistem(ler)in takvim yılı içinde bakım ve onarım işleri için (yetkili servis belgesi aranacaktır / Son 2 yıl içinde tanımlı sisteme(ler) e bakım onarım yaptığına dair referans listesi aranacaktır). Bakım yapan Firma, bakım ve onarımlar esnasında her türlü iş yeri, iş ve işçi sağlığı güvenliği için gerekli emniyet tedbirlerini almak zorundadır. Arıza durumlarında ve periyodik bakımlarda Bakımcı Firma kendi teknik personelinin iş sağlığı ve güvenliği yasalarına uygun kişisel koruyucu donanımlarını sağlamak zorundadır. İş sağlığı ve güvenliğine uygun çalıştırılmayan/çalışmayan personele bakım yaptırılmayacaktır. Bu sebepten doğabilecek her türlü sorumluluk Bakımcı Firmaya aittir.

1.21. Bakımcı Firma ile şartname maddelerini içeren sözleşme yapılacak. Sözleşme süresi boyunca tüm sistem ve bileşenlerine belirtilen periyotlarda periyodik bakım yapılacaktır. İşe başlama tarihi itibarıyla mevcut olan cihazlar için bakım ve onarım sırasında kullanılan her türlü alet, ayar cihazı, araç, gereç bakımcı firma tarafından temin edilecektir. Sistemde ilaveler yapıldığı takdirde, kurulum işlemi sonrası ilave edilen sistemin tüm bakım onarımı, her türlü alet, ayar cihazı, araç, gereç Bakımcı Firma tarafından temin edilecektir.

Bakımcı Firma, periyodik bakımlara ve arızalara şartnamede belirtilen süre ve dönem içerisinde gelmezse, şartnamede belirtilen sürede arizayı gideremezse, durum Hastane idaresince tutanakla tespit edilecek ve Hastane idaresi konusunda uzman başka bir firmayı bakım yapması veya arizaya gidilmesi için Hastaneye davet edebilecektir. Bu kapsamda yapılacak her türlü bakım onarım ücretleri Bakımcı Firmanın hakedişinden kesilecek, Hastane İdaresi Bakımcı Firmaya her hangi bir bedel ödemeyecektir.

Bakımcı Firma, periyodik koruyucu bakım ve genel kontrol hizmetlerini günlük mesai saatleri içinde çalışmayı aksatmayacak şekilde yapacaktır. (Eğer enerjiyi kesmek gerekirse bakım onarım işlemleri idarenin uygunluk verdiği zamanlarda yapılacaktır). Arıza mesai saatleri içerisinde giderilmemiş ise mesai saatleri dışında da arizaya giderene kadar çalışmaya devam edilecektir. İdare; acil olaylar, tatil ve resmi tatil günleri, vb. durumlarda da Bakımcı Firmadan mesai saatleri dışında (ücretsiz olarak) hizmet talep edebilecektir.

A. Levent YAZICI
Teknik Hizmet

EK – 1a/b
DEÜ BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili : DEÜ Hastanesi

İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI
KOZMETOLOJİ, GĖTAT
GÜNDÜZ TEDAVİ VE
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK

	<u>KAPI SAYISI</u>	<u>KAPI MARKA MODEL</u>
İLHAN ONAT 3. KAT ZİYARETÇİ GİRİŞ-ÇIKIŞ KAPISI	2 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 1 KAT PERSÖNEL GİRİŞ-ÇIKIŞ KAPISI	2 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 3. KAT SEDYE KALZEME GİRİŞ-ÇIKIŞ KAPISI	2 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 3. KAT ERİŞKİN KEMİK İLİĞİ KAPISI	1 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 3. KAT DEĞERLEME KEMİK İLİĞİ KAPISI	1 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 3. KAT ARKA ASANSÖR GİRİŞ KAPISI	1 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 2. KAT HEMATOLOJİ SERVİS KAPISI	2 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT 1. KAT HEMATOLOJİ SERVİSİ	2 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT ZEMİN KAT HEMATOLOJİ POZ K	4 ADET	MANUSA
İLHAN ONAT ANA GİRİŞ	1 ADET	MANUSA
KOZMETOLOJİ GİRİŞİ	1 ADET	MANUSA PARIK AÇILIR
GĖTAT BİNASI	2 ADET	MANUSA, GILGEN
GÜNDÜZ TEDAVİ	5 ADET	SCHMELZ PARIK AÇILIR (ESKİ TIP MANUSA) 1 ADET)
ONKOLOJİ BİNASI İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK	2 TANE	SCHEMELZ PARIK AÇILIR
MUZAFFER KAYHAN BİNASI CEBZİTE	3 ADET	DİJİTAL OTOMASYONLU ADETLİ SCHMELZ
MUZAFFER KAYHAN BİNASI ONKOLOJİ 1. KAT	2 ADET	MANUSA
MUZAFFER KAYHAN BİNASI ONKOLOJİ 2. KAT	1 ADET	MANUSA
MUZAFFER KAYHAN 3. KAT TRANSPLANTASYON	1 ADET	MANUSA (3 KİTİP
MUZAFFER KAYHAN 3. TEMEL ONKOLOJİ	2 ADET	SCHEMELZ PARIK AÇILIR
MUZAFFER KAYHAN 4. İLUP BEBEK	1 ADET	MANUSA

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇASA HARIÇ BAKIM ANLAŞMASI 2024

MUZAFFER KAYHAN ZEMİN KAPİ ÖN KÜLÜDLÜ ENSTİTÜSÜ GİRİŞ			1 ADE	MANUŞA
MUZAFFER KAYHAN ZEMİN KAT UYKU BÖLÜMLÜĞÜ			1 ADE	MANUŞA PANİK AÇILIR
MUZAFFER KAYHAN ANA GİRİŞ			1 ADE	MANUŞA PANİK AÇILIR
YÜKLEMLİKLER TARAFI				
HAD. ÖRNEKLEME PULKİMLİK			8 ADET	MANUŞA
PROBİKLİK RAD ÖN KÜLÜDLÜ GİRİŞ KAPISI			1 ADE	MANUŞA PANİK AÇILIR
NÖRLE TİP PÖL.			1 ADET	MANUŞA
GERİYATRIK 1. KATI PÖL.			2 ADET	MANUŞA
KAN ALMA 1. KAT			10 ADET	MANUŞA
FİBİR TEORİ PÖL 1. KAT			2 ADET	MANUŞA PANİK AÇILIR
FOLK TEDAVİ ÜNİTESİ			2 ADE	LİFTLİ
KALP DAMAR CERRAHİSİ -1 KAT			5 ADET	MANUŞA PANİK AÇILIR
ORTOPEDİ-1. KAT PÖL			1 ADET	MANUŞA ESKİBRAYO
POLİKLİNİK KAPA KAPİ			1 ADE	MANUŞA
PELVİREL GİRİŞ ÇIKIŞ			4 ADET	MANUŞA
ECZANE			1 ADET	MANUŞA
OKULLAR ÇIKIŞ TÜNELİ AITI			1 ADE	MANUŞA
YETKİN AÇIL			23 TANE	MANUŞA
GÜNDÜZ HAŞTAMF			14 TANE	4 ADET MANUŞA, 10 ADET SCHMELZ
ENDOSKOPİ			3 ADE	5 ADET MANUŞA
MUTFAK			3 ADE	2 ADET MANUŞA, 1 ESKİ BRAYO
STERİLİSYON			10 ADET	SCHMELZ
ZEMİN KAT GÖŞÜRLÜK			4 ADET	3 ADE MANUŞA, 1 ETEY
RADYOLOJİ			5 ADET	MANUŞA
MERKEZ LAB			6 ADET	MANUŞA
NEFROLOJİ PLK			2 ADET	MANUŞA
GÖĞÜS HAŞ PLK			1 ADET	MANUŞA
TİFFİ GENETİK			2 ADET	MANUŞA
PATOLOJİ VE SONUÇ VERME			4 ADE	3 TANE MANUŞA, 1 GİĞEN

A. Levent Yazıcı
Teknik

3. KAT MÜDÜRLÜK	3 ADET	MANİSA
KLİNİK MÜDÜRLÜK	3 ADET	MANİSA
GATROKOLOJİ	2 ADET	MANİSA
GÖZ POL	4 ADET	MANİSA
YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	6 TANE GILGEN, 2 MANİSA, 1 ENTRY
ÇOCUK YOĞUN BAKIM	3 ADET	MANİSA
AMELİYATHANE POL VE SERVİS GİRİŞ ÇIKIŞ	2 ADET	MANİSA
2. KAT TIBBİ ONKOLOJİ	4 ADET	MANİSA
PLASTİK VE ESTETİK POL	3 ADET	MANİSA
3. KAT ANAŞTEZİ POL	3 ADET	MACRON
İŞTİME POL	3 ADET	MACRON
GENEL CERRAHI	1 ADET	MANİSA
KROMER YOĞUN BAKIMLAR	6 ADET	2 MANİSA, 1 ADET SENAR, 3 MANİSA
Ka. P. DAMAR YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	4 SCHMELZ 5 MANİSA
3. KAT VF 2 KAT AMELİYATHANE	92 ADET	4 MANİSA, 5 KİT, 2 PANİK AÇILI SCHMELZ, 57 TANE MİCÖL SCHMELZ
SERVİSLER BİNASI		
6. KAT CEZEL ODALAR	5 TANE	2 PANİK AÇILIR MANİSA, 3 TANE NORMAL MANİSA
5. KAT SERVİS. ER	4 TANE	3 PANİK 1 NORMAL, MANİSA
4. KAT SERVİS. ER	3 TANE	1 PANİK 2 NORMAL, MANİSA
3. KAT SERVİS. ER	5 TANE	3 PANİK 2 NORMAL, MANİSA
2. KAT SERVİSLEK	4 TANE	1 PANİK 3 NORMAL MANİSA
1. KAT SERVİS. FR	4 TANE	2 PANİK 2 NORMAL MANİSA
ORMAN KAL SERVİSLER	5 TANE	MANİSA
HEMODİYALİZ	2 TANE	MANİSA
KAN BANKASI	2 ADET	MANİSA
KLİNİK ÇIKIŞ	5 ADET	MANİSA
BAŞHEKİM LİK BİNASI	7 TANE	5 TANE BRAVO 1 ACTIVA PANİK MANİSA 2 MANİSA, 5 TANE SESAMO

YETİŞKİN PSİKATR	1 TANE	MANİŞA
MÜDÜRLÜK	1 ADET	MANİŞA
SERVİS - 1. KAT	2 ADET	1. BFT(SOĞ. TMA), 1 MANİŞA
ÇOCUK HASTANESİ		
4. KAT	3 TANE	MANİŞA
7. KAT	4 TANE	MANİŞA
3. KAT	2 TANE	TUP GEÇİŞ MANİŞA
CEMİN ÇAT	8 ADET	MANİŞA
ÇOCUK ACİL	10 TANE	MANİŞA
	383 TOPLAM	230 TANE SCHMELZ, 8 GÜLGEN, 227 MANİŞA, 28 DİĞER MANİŞA

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM PROGRAMI

EK - 2a/b (BAKIM CETVELİ)

AY/DÖNEM:

EK - 2a/b (BAKIM CETVELİ)

<u>İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI KOZMETOLOJİ,GETAY GÜNDÜZ TEDAVİ VE İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK</u>	<u>KAPI SAYISI</u>	<u>KAPI MARKA MODEL</u>	<u>BAKIM ARALIĞI</u>	<u>Planlanan Bakım Tarih/Dönemi</u>	<u>Yapılacak İşler</u>
İLHAN ONAT 3. KAT İNTERKÖLÜĞÜ GİRİŞ İKAPISI	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT PULSÖMEL (GİRİŞ ÇIKIŞ İKAPISI)	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT 6. DİNE MALZEME (GİRİŞ ÇIKIŞ) KAPISI	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT ERİŞKİN KEMİK İLÜMİ KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT PEDIKATRİKEMİK İLÜMİ KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT ARKA ASANSÖR GİRİŞ KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
TUHAN ONAT 2. KAT HEMOTOLOJİ SERVİS KAPISI	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 1. KAT HEMOTOLOJİ SERVİSİ	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT ZEMİN KAT HEMOTOLOJİ POLK	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT ANK GİRİŞ	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KOZMETOLOJİ BİNASI	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILAR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GETAY BİNASI	2 ADET	MANUSA GİLSEN	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GÜNDÜZ TEDAVİ	5 ADET	SCHMELZ PANİK AÇILAR ESKEZ MANUSA 11 ADETI	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ONKOLOJİ BİNASI 9. SAĞLIĞI VE MESLEK	2 TANE	SCHMELZ PANİK AÇILAR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN BİNASI 08.21.10	2 ADET	DİJİTAL OTOMASYONLU 2 ADETLİ SCHMELZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN BİNASI ONKOLOJİ 1. KAT	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN BİNASI ONKOLOJİ 2. KAT	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN 3. KAT TRANSPLANTASYON	1 ADET	MANUSA CSKI TİP	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN 3. TEMEL ONKOLOJİ	2 ADET	SCHMELZ PANİK AÇILAR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN 4. TÜP BESEK	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN ZEMİN KAT ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ GİRİŞ	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN ZEMİN KAT ÜNİVERSİTE BÖLÜMÜ	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILAR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN ORTA GİRİŞ	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILAR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HARİÇ BAKIM ANLAŞMASI ZİTİ

**İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI
KOZMETOLOJİ,GETAT
GÜNDÜZ TEDAVİ VE
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK**

Levent
Teknik Hiz.

MAZICI

İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI KOZMETOLOJİ,GETAT GÜNDÜZ TEDAVİ VE İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK	KAPI SAYISI	KAPI MARKA MODEL	BAKIM ARALIĞI	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
POLKUNIKLAR TAKIMI					
RAD ONKOLOJİ POLKUNIK	8 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
POLKUNIK RAD ONKOLOJİ ÇIKIŞ KAPISI	3 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MODERN TIP POLKUNIK	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
BENİMAY-1. KATI POLKUNIK	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KANALMA -1. KAT	10 ADET	PARKASIZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
HIZIR TEDAVİ POL. 1. KAT	2 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
HIZIR TEDAVİ ÜNİTESİ	2 ADET	LINTUS	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KALP DAMAR CERRAHİSİ -1. KAT	3 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ORTOPEDİ -1. KATI POLKUNIK	1 ADET	MANUSA FSKİ RESAVO	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
POLKUNIK ARK KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
EĞZANE	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
OKULLAR ÇIKIŞ TİPİNİ ALTI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
YETİŞKİN ACİL	23 TAHE	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GÜNDÜZ HASTANE	14 TAHE	4 ADET MANUSA ,10 ADET SCHMELP	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ENDOSKOPI	3 ADET	3 ADET MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUTFAK	3 ADET	2 ADET MANUSA ,ESKİ EGE BETA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
STERİLİSYON	10 ADET	SCHMILL	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ZEMİN KAT DOĞUMHANE	4 ADET	3 ADET MANUSA, ENTRY	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
BADYOKON	5 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MERKEZ LAP	6 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
REPROLOJİ PLK	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GOGUS HAS PLK	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
HEPİ GEMETİK	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
PATOLOJİ VE SOLAÇ VERME	4 ADET	3 TAHE MANUSA ,GILGEN	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HARİÇ BAKIM ANLAŞMASI 2024

İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI
KOZMETOLOJİ,GETAY
GÜNDÜZ TEDAVİ VE
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK

A. Levent
Tokmakçı
NİCİ

İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI KOZMETOLOJİ,GETAY GÜNDÜZ TEDAVİ VE İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK	KAPI SAYISI	KAPI MARKA MODEL	BAKIM ARALIĞI	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
1. KAT MORGÜLÜ	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KLİNİK NÖROFİZYOLOJİ	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GATREKOLİ	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GOZ POL	6 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	6 TANE GILGEN,2 MANUSA 1 ENTRY	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ÇOCUK YOĞUN BAKIM	5 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ANTELYA,TRANE PO. VE SERVIS GİRİŞ ÇIKIŞ	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
2. KAT TIBBİ ONKOLOJİ	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
PLASTİK VE ESTETİK POL	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
3. KAT ANASTEZİ POL	3 ADET	MACRON	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İSTİME POL	3 ADET	MACRON	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GENEL CERRAHİ	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KALP DAMAR YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	4 SCHIEDEL,5 MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
1. KAT VE 2. KAT AMELİYATHANE	92 ADET	4 MANUSA CSK,21 PANİK AÇU SCIMELZ,67 TANE MODXUM SCHIEDEL	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
SERVİSLER BİNASI					
4. KAT ÖZEL ODALAR	5 TANE	2 PANİK AÇIK MANUSA, 3 TANE NÖRMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
5. GÖT SERVİSLER	4 TANE	1 PANİK 3 NÖRMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
4. KAT SERVİSLER	3 TANE	1 PANİK 2 NÖRMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
3. KAT SERVİSLER	6 TANE	3 PANİK 3 NÖRMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
2. KAT SERVİSLER	4 TANE	1 PANİK 3 NÖRMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
1. KAT SERVİSLER	4 TANE	2 PANİK 2 NÖRMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ZEMİN KAT SERVİSLER	5 TANE	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
HEPİNDÖNÖLÜZ	2 TANE	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HARİÇ BAKIM ANLAŞIMASI 2024

A. Levent
Teknik Hiz.

EK - 3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma
01					
02					

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası, İdare'ye yazılı belge olarak sunulacaktır
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare 'ye bildirilecektir.

EK - 4
YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirilmiş Fiyat	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

YAZICI
YAZICI

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MINİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garantli Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz)

Yedek parça ve malzeme listesi Üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir. Yedek parça garantli süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen ya da üretilmeden kaldırılan yedek parça ve malzeme her bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.

Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçaları için ayrıca Üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ya ait olacaktır.

A. Levent YAZICI
Teknik Soru

Üretici Firma Onayı

SARF MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Toplam Sayı	Fiyatı

EK-7



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

.../.../20...

CIHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AIT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
İLK BELGELER	

TALEP EDEN
Firma Yetkilisi

ONAY
Teknik Hizmetler Müdürü

ONAY
Büşhekimlik

A. Levent YAZICI
Teknik Hiz

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi