



# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## Uygulama ve Araştırma Hastanesi

### Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20247335

İLAN

02/12/2024 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ,

**TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **04/12/2024 TARİHİ, SAAT 10:00**

'E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 ZEMİN TEMİZLEME CİLA UNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIMI (PARÇA HARİC)	12,00 ADET	Hastane Zemin Temizleme Ve Cila Makineleri İçin
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		

TEKLİF NO 20247335

ÖDEME SÜRESİ 90

NOT : 20247335 NO LU TEKLİF MEKTUBU

MÜRACAT : PINAR ARISOY

E\_MAIL pinar.arisoy@deu.edu.tr

TEL :

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS\_0023



# DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

## Uygulama ve Araştırma Hastanesi

02/12/2024 10:29:41

### TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

542.0502.000	ZEMİN TEMİZLEME CİLA UNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIMI (PARÇA HARİC)	ADET	12
--------------	--	------	----

#### 1. GENEL ÖZELLİKLER

#### 2. DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ**  
**ZEMİN TEMİZLEME - CİLA ÜNİTESİ CİHAZLARI**  
**PARÇA HARİÇ**

**BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Ana grup maddeleri**

- 1.1.** Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemezsizin EK-1'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-1'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler birimi ve/veya İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler birimine 'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Firma hangi aylarda Koruyucu Bakım 1 ve Koruyucu Bakım 2'yi yapacağını EK-1'de listeleyecektir.
- 1.2.** Arıza durumunda Firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerini ek bir ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın Teknik Hizmetlere Bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik Hizmetler biriminin onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili talebi Teknik Hizmetler birimi ve İdarece onaylanmayacaktır.
- 1.3.** Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.30-17.30) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere", bakım yapılması için planlanan ayın 12. ve 20. günleri arası Teknik Hizmetler biriminin bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Biriminin bilgisi olmadan, yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1,1.) bakımlarda "İş Yapılmamış" Kabul edilir.
- 1.4.** Firma temsilcilerinin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "yetkili" bir teknik servisi ve hastanenin ilgili biriminden sürekli aranabilecek yetkili bir teknisyenin olması zorunludur. Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK-3 e uygun olarak ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.5.** Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistem(ler)in bakım ve onarımında bu teknik elemanlar, sorumlunun denetiminde çalışacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılacak şekilde hizmet verecektir. Diğer teknik elemanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK-3'e uygun olarak verilecektir. Yapıtılacak işe göre tüm elemanların adı, adresi, tel,whatsapp numaraları ile email listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanların sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3'de belgelemeleri zorunludur.
- 1.6.** Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.7.** Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler birimine teslim edecektir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın bakım yapmadığını varsayarak, gerekli idari işlemleri başlatacaktır.
- 1.8.** Firma arızanın giderilmesi için varsa yazılım programlarında, cihaz özelliklerinde güncelleme (update) gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca İdare'nin isteği doğrultusunda, Firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz temizlik araçları kullanım eğitimi sağlanacaktır. Eğitim sonunda kullanıcılar için sertifika hazırlayacaktır. Yüklenici, Karcher ve/veya Taski marka ürünlerin en az birinin yetkilisi servis olması gereklidir. Binicili makinalarda Ana Kart değişimi yapıldığında gerekli yazılım güncellemesi-Kalibrasyon gerekli olduğundan yüklenici firma bu hizmet içinde ücretsiz yapacağını taahhüt etmelidir.
- 1.9.** Sözleşme süresi içinde,
- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
  - Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
  - Orijinal ya da muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
  - Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
  - Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
  - Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
  - Cihazın Orijinal aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
- Sonucu arızalanan ve çalıştırılmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, ya da eksik parçalı donanım(lar)a ve/veya sistem(ler)e ait, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.
- 1.10.** Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacaktır.
- 1.11.** İdare bakım ve onarım sırasında Firma teknik elemanlarının Sözleşme kapsamındaki Sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.
- 1.12.** Firmanın yüklediği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim edecektir. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Bundan sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri gidermekle yükümlüdür.

**YANAZAL**  
Makine Teknikeri

*Osman Akman*

**1.13.** İdarenin de uygunluk vermesi ile Firma tarafından, periyodik bakımların dışında, performansın artırılması için, cihazların tamamı veya birkaçı için ek bakım yapmak isteyebilir ve/veya İdarece firmadan istenebilir. Firma bu bakım ve kontrol için ek bir ücret talebinde bulunamaz.

## 2. Yardımcı grup maddeleri

- 2.1.** Firmanın yüklediği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(leri), alt sistem(leri) ve/veya donanım (ları) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2'ye uygun olarak bakım yapacaktır.
- 2.2.** Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı Kontrol Listelerini (Check-list'leri) ihale dosyası ile birlikte verecektir.
- 2.3.** Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in ölçümlemesi (kalibrasyonu) işlemleridir. Firma bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir.
- 2.4.** Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in ölçümlemesi (kalibrasyonu), koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir.
- 2.5.** Onarım (Arıza Bakımı) : Sistemin(lerin) tümünün ve/veya bir parçasının teknik dokümanlarında belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, yazılım ve donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistem(leri)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.
- 2.6.** Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder.
- 2.7.** Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı işleri sırasında cihazın tekrar kullanıma hazırlık haricinde kalan teknisyene teknik bakım için gerekli olan, her türlü sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.
- 2.8.** Onarım için gerekli olan yedek parçaların temini Firma tarafından yapılacaktır. Yedek parçaların ücretsiz montajı her durumda firmaya aittir.

## 3. Süreç maddeleri

- 3.1.** Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildirimini sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya Yirmidört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 24 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışılmayan zaman" süresi başlayacaktır. Bildirim yapılamaması ve listede belirtilen kişilere belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır.
- 3.2.** Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon, whatsapp,ve email adreslerini İdareye/Teknik Hizmetler birimine verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.
- 3.3.** İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının artırılmasını isteyebilir. Bu durumda Firma, İdare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.
- 3.4.** Sözleşmede yer alan Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.
- 3.5.** Firma, kendisine bildirimden itibaren, 48 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 48 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK-7 formuyla bildirdiği önerisiyle İdareye sunacak, Teknik Hizmetler birimi ve İdarece karar verilecektir. Bu durumda Firma tahmini onarım süresini İdareye yazıyla bildirecektir. Büyük onarım süresi 30 takvim gününü geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur.
- 3.6.** Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, Madde 3.5'de belirtilen süre içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışılmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme (sürenin aşılması) halinde, büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin İdare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışılmayan zaman olarak değerlendirilecektir.
- 3.7.** Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zaman'ı aşan her saat için cezai müeyyideler uygulanır.
- 3.8.** Çalışılmayan zaman=İdare'nin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 48 saat sonra, 48 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 48 saat sonra, büyük onarım halinde Madde 3.5'de belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.
- 3.9.** Alt sistem, donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 15 günü geçmesi, fasıllı toplam 30 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır. Şartlarının oluşması halinde, İdare söz konusu bakım ve/veya onarımı, bedelini sözleşmeli firmadan tahsil etmek üzere bir başka firmaya yaptırabilecektir.
- 3.10.** Yüklenici firma; Bakım onarım işlerini Hastanemizde ilk defa üsleniyorsa, EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(leri)in her biri için ayrı ayrı olarak, (katalog, parça listesi, donanım şemaları, montaj-demontaj resimleri, arıza kodları, vb.) teknik dokümanları, Türkçe ve/veya İngilizce olarak iki dosya ve/veya CD halinde, idareye teslim edecektir. Daha önceki yıllarda aynı cihazlara bakım yaptıysa istenen dokümantasyonu sadece yeni katılan cihazlar için ekleyecektir.
- 3.11.** Her bakımdan sonra, bakım Cetvelleri'nin orijinalinden çoğaltılmış kopyaları işlenecek, "EK-2 Sistem Bakım Cetvellerine" eklenerek teslim edilecektir.

Gökhan Kalkan

## DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

EK - 1

İlgili Ana Bilim Dalı : TEMİZLİK İŞLERİ

Sistem Sorumlusu :

## SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Marka	Seri	Gerekli Bakım Periyodu(ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
DIREKSİYONLU BINİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	RF19000656	KARCHER	12195	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
DIREKSİYONLU BINİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	RF19001138	KARCHER	0	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
İTMELİ KUCUK JARJLI OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKI / SWINGO 755 -B)	RF18002285	TASKI	0	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
İTMELİ KUCUK JARJLI OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKI / SWINGO 755 -B)	RF18002286	TASKI	7519825011891	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
İTMELİ ELEKTRİK KABLULU KUCUK OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKI / SWINGO 750E)	RF18002304	TASKI	7510384021764	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
İTMELİ ELEKTRİK KABLULU KUCUK OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKI / SWINGO 755 E)	RF18002305	TASKI	7516838044403	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
İTMELİ ZEMİN YIKAMA MAKİNASI (OTOMAT) / (TASKI / SWINGO)	RF18002294	TASKI	0	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKI / ERGODISC 165)	RF18002288	TASKI	8003850079730	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKI / ERGODISC 165)	RF18002289	TASKI	8003850079731	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKI / ERGODISC 165)	RF18002290	TASKI	8003850079736	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKI / ERGODISC 165)	RF18002291	TASKI	8003850079701	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKI / ERGODISC 165)	RF18002292	TASKI	8003850088651	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
KUCUK KABLULU OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKI / SWINGO 450E)	RF18002300	TASKI	3407 109	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
KUCUK KABLULU OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKI / SWINGO 450E)	RF18002301	TASKI	4846 109	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol
İTMELİ KUCUK JARJLI KOLDAN KUMANDALI ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (COLOMBUS / RA55 / NO: BM60)	RF18002293	COLUMBUS	161500128A	Ayda bir kez		Servis Muvafık'te belirtilen işler ve Genel Kontrol

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler

## BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Marka	Seri	Gerekli Bakım Periyodu	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı- Unvanı-İmza
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMATİ) (KARCHER / B-90R)	RF19000656	KARCHER	12195	Ayda bir kez			
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMATİ) (KARCHER / B-90R)	RF19001138	KARCHER	0	Ayda bir kez			
İTMELİ KUCUK JARJLI OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKİ / SWİNGO 755 -B)	RF18002285	TASKİ	0	Ayda bir kez			
İTMELİ KUCUK JARJLI OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKİ / SWİNGO 755 -B)	RF18002286	TASKİ	7519825011891	Ayda bir kez			
İTMELİ ELEKTRİK KABLULU KUCUK OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKİ / SWİNGO 750E)	RF18002304	TASKİ	7510384021764	Ayda bir kez			
İTMELİ ELEKTRİK KABLULU KUCUK OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKİ / SWİNGO 755 E)	RF18002305	TASKİ	7516838044403	Ayda bir kez			
İTMELİ ZEMİN YIKAMA MAKİNASI (OTOMATİ) / (TASKİ / SWİNGO)	RF18002294	TASKİ	0	Ayda bir kez			
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKİ / ERGODISC 165)	RF18002288	TASKİ	8003850079730	Ayda bir kez			
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKİ / ERGODISC 165)	RF18002289	TASKİ	8003850079731	Ayda bir kez			
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKİ / ERGODISC 165)	RF18002290	TASKİ	8003850079736	Ayda bir kez			
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKİ / ERGODISC 165)	RF18002291	TASKİ	8003850079701	Ayda bir kez			
ZEMİN CİLA MAKİNESİ (TASKİ / ERGODISC 165)	RF18002292	TASKİ	8003850088651	Ayda bir kez			
KUCUK KABLULU OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKİ / SWİNGO 450E)	RF18002300	TASKİ	3407 109	Ayda bir kez			
KUCUK KABLULU OTOMAT ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (TASKİ / SWİNGO 450E)	RF18002301	TASKİ	4846 109	Ayda bir kez			
İTMELİ KUCUK JARJLI KOLDAN KUMANDALI ZEMİN YIKAMA VE VAKUMLAMA MAKİNASI (COLOMBUS / RA55 / NO: BM60)	RF18002293	COLUMBUS	161500128A	Ayda bir kez			

## Sistem Sorumlusu

## Teknik Hizmetler

- İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
- İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği takdirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.
- Dijital bakım, servis formu olması durumunda/onaylandığında bakım yapıldı sayılacaktır.

Gözetim

EK-3  
  
 Ali TANAZAL  
 Elektrik Teknisieri

## FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.
3. Teknik açıdan sözleşme yapılacak firmadan istenen özellikler ve firmada bulunması gereken belgeler 2.maddesinde belirtilen özellikler ek olarak verilecektir.

EK-4  


## YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Firma Onayı

## DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Emiş Lastiği	6.273-214.0
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Temiz Su Filtresi	6.907-203.3
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Nozzle Teli	6.471-277.3
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Emiş aparatı baskı tekeri	4.035-281.0
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Akü Suyu	9.600-911.0
İTMELİ ZEMİN YIKAMA MAKİNASI (OTOMAT) / (TASKI / SWINGO)	Taski Emiş Lastiği	9.600-911.0 ve/veya X0000
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Vakum Hortumu	6.391-593.0
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Tahliye Hortumu	6.392-049.0
DİREKSİYONLU BİNİCİLİ ZEMİN SİLME MAKİNASI (OTOMAT) (KARCHER / B-90R)	Ana kart	2.816-102.3

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi Firma onaylı olarak idare'ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen yada üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma 'ya ait olacaktır.
3. Zorunlu yedek parça listesini Yüklenici Stok tutmak zorunludur.

Firma Onayı

AK-6  
ALP TANAVAL  
Malzeme Teklifleri



**SARF MALZEME LİSTESİ**

Sıra No	İşgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Malzeme No	Fiyatı

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

**AK TANAZAL**  
Makine Teknikeri

Firma Onayı

Goldan ALGIN

EK-7



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ  
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

...../...../202..

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MAFKAŞI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN  
Firma Yetkilisi

ONAY  
Teknik Hizmetler

ONAY  
Başhekimlik

AN TANAZAL  
Makine Teknikeri

Gökçe Yılmaz