



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20256186

İLAN

09/10/2025 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ,

İHALE İLE SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **28/10/2025 TARİHİ, SAAT 12:00**

'E KADAR YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 MERKEZİ STERİLİZASYON OTOKLAV CİHAZLARI BAKIM ONARIMI (KISMI PARCA DAHİL)	12,00 ADET	X
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		
2 MERKEZİ STERİLİZASYON TERS OSMOS SU ARITMA SİSTEMİ BAKIM ONARIMI (PARCA HARİC)	12,00 ADET	X
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		
3 MERKEZİ STERİLİZASYON YIKAMA CİHAZLARI BAKIM ONARIMI (PARCA HARİC)	4,00 ADET	X
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		

TEKLİF NO 20256186

ÖDEME SÜRESİ 90

NOT : MERKEZİ STERİLİZASYON CİHAZLARI BAKIM ONARIM HİZMETİ

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0859.000	MERKEZİ STERİLİZASYON OTOKLAV CİHAZLARI BAKIM ONARIMI (KISMI PARÇ	ADET	12
542.0516.000	MERKEZİ STERİLİZASYON TERS OSMOS SU ARITMA SİSTEMİ BAKIM ONARIM	ADET	12
541.0860.000	MERKEZİ STERİLİZASYON YIKAMA CİHAZLARI BAKIM ONARIMI (PARÇA HARİK	ADET	4

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
MERKEZİ STERİLİZASYON OTOKLAV CİHAZLARI

KISMI PARÇA DAHİL

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.1. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK-1a'da detayları verilen tüm sistem(ler)i, alt sistem(leri) ve/veya donanım (ları) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlemleri sözleşine ekindeki EK-2(A veya B)'ye uygun olarak her ay için önceden planlayarak İdareye onaylatacak ve öngörüldüğü bu çerçevede (bakım periyodu v.b.) bakım yapacaktır.

Firma EK-1a'da belirtilen cihazların bakım planlarını, her bakım periyodu için aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılması kabul edilir.

Firma, her cihaz için koruyucu bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu set değerleri işlemleridir. Firma bu işlemi sonunda EK-2 (A ve B) formunu ve/veya dijital servis formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasına sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım kontrol listesi (Check-list) verilecektir. Firma bu işlemi sonunda EK-2 (A ve B) formunu ve/veya dijital servis formunu düzenleyecektir.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistem(ler)in tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenir/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, yazılım ve donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistem(ler)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder. EK-4 uygun olarak İdareye teslim edilecektir.

Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan her tür (spreyler, yağlar, mekanik, tekstil, kimyasal, elektriksiz, vb.) sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

Yapılacak her türlü çalışmada kullanılacak takım, avadanlık, alet ve edevatın yanı sıra bakım ve onarımın değişmez unsurlarından olan yağ, bez ve temizlik gereçlerinin kullanımı ve sarfı yüklenici tarafından karşılanacak olup yüklenici bunların kullanımı için ayrıca bir ücret talep etmeyecek. İdare bunlar için herhangi bir ödeme yapmayacaktır.

- 1.2. Bakım: Firma tarafından İdarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve bekleme/sızın EK-2(A veya B)'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma periyodundaki her türlü bilgi EK-2(A veya B) deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarihi ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor sistemin sorumlusu, teknik hizmetler ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını sistem sorumlusuna, teknik hizmetler ve İdare'ye e-mail dijital servis, bakım formu ve/veya elden teslim edilecektir. Firma hangi aylarda koruyucu bakım 1 ve koruyucu bakım 2'yi yapacağını EK-2A ve EK-2B de listeleyecektir.

- 1.3. Arıza durumunda firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yenine getirecektir. Firma ilgili arızanın teknik hizmetlere bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik hizmetler'in onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi teknik hizmetler ve idareye onaylanmayacaktır.

- 1.4. Periyodik bakımlar birim sorumlusu/ yardımcı veya ilgili görevlendirilen kişilerin planlaması ve koordinasyonu ile, yapılacaktır.
- 1.5. Hastane içinde oluşacak çok acil veya özel durumlarda, (örneğin: periyodik bakım takviminin uzun resmi bayram tatillerine denk gelmesi durumunda; tatil başlangıcından iki takvim haftası önceden başlamak kaydıyla,) sterilizasyon işleyişinde aksamalara neden olmamak amacıyla, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler planlanan bakım planında gün veya cihaz sıralamasında değişiklik yapabilir.
- 1.6. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve idare tarafından sözlü veya yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya dört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 4 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışmayan zaman" süresi başlayacaktır. Arızanın firmaya bildirilmesi, telefon, e-posta, WhatsApp vb. akıllı telefonlardan yapılabilen her türlü iletişim programlarıyla olabilir.
- 1.7. Firma temsilcilerinin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, Jemr'de yerleşik bir bürosu olması, Servis personeli listesi ve nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun bilgilerin bulunduğu evrak ihale dosyası ile birlikte verilecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere madde 1.7 'de belirtilen süreçte ulaşılamaması halinde çalışmayan zaman başlatılacaktır.
- 1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu tam zamanlı bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların işe; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK-3'e uygun olarak verilecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yapılacak işe göre tüm elemanların adı, e-mail adresi, tel ve whatsapp numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Bu listedeki kişilere, çağrı merkezine ve/veya kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır. Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayısının arttırılmasını isteyebilir. Bu durumda firma, idare'ye hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.
- 1.9. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, idare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.10. Sözleşmede yer alan sistemlerin haftada 7 gün, 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının sağlanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.
- 1.11. Yedek parçaların orijinal ürünleri ücretsiz montajı her durumda firmaya aittir.
- 1.12. Firma, kendisine bildirimden itibaren, 24 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 24 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK-8 formuyla bildirdiği önerisiyle idareye sunacak, Teknik hizmetler ve idarece karar verilecektir. Bu durumda firma tahmini onarım süresini idareye yazılı olarak bildirecektir.
- 1.13. Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, tahmini onarım süresi içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışmayan zaman süresi şimlenecektir. Geçikme (sürenin aşılması) halinde, tahmini büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiği idare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışmayan zaman olarak değerlendirilecektir.
- 1.14. Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışmayan zaman'ı aşan her saat için sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanır.
- Çalışmayan zaman-Idare'nin arıza bildirilmesinden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 4 saat sonra, 4 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 24 saat sonra, büyük onarım halinde Madde 1.16 belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.
- 1.15. Alt sistem, donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışmayan zaman sayısının, 10 yaşımdan küçük cihazlarda 25 takvim günü, 10 yaşımdan büyük cihazlarda 40 takvim gününü, anlaşma kapsamındaki diğer tüm cihazlarda 15 iş gününü geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur.
- 1.16. Cihazların bakımı ve tamiri ve bakım için kullanılan, yedek parçalar cihazın çalışmasına engel olmayacak yapıda kullanılacaktır. Teknik hizmetler müdürlüğünün ve sterilizasyon biriminin bilgisi olmadan yedek parça değiştirilmeyecektir.

- 1.17. Cihazların bakımı ve tamiri ve bakımı için kullanılan bakım sarflarına ait liste EK-5'ye uygun olarak, zorunlu bakım sarf malzeme listesi başlığı altında verilecektir. Ve/veya bakım için gerekli olan ekipmanları kururundan istemeyecektir.
- 1.18. Bakım firması tarafından, kalibrasyon gerekliliği bildirildiğinde, ilgili birim tarafından cihaz bazında hastane klinik mühendisliği biriminden kalibrasyon ve/veya validasyon talep edilerek ücreti karşılığında yapılacaktır.
- 1.19. Cihazların bakımı ve tamiri sonucunda cihazdan değiştirilen her türlü yedek parça/parçalara ait liste ayrıca verilecektir.
- 1.20. Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2(A veya B)'de örneği verilen ve/veya dijital bakım ve servis formu Bakım Cetveli ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne email ve/veya elden teslim edecektir. Firma EK-3'a da tanımlı tüm cihazların EK-2(A veya B)'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya servis raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda idare, firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde bakım yapılmadığı takdirde, idare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.
- 1.21. Firma, her onarım için servis formunu her sistem, donanım ve alt sistem ayrı ayrı veya dijital servis formunda tek dosyada belirtecektir. Kullanılan yedek parçalara ait imalat kodu ve/veya seri no'su kayda geçirilecektir. Kullanılan yedek parça listesi bakım faturaları ile birlikte idareye teslim edecektir.
- 1.22. Firma arızanın giderilmesi veya varsa yazılım ve cihazlara bağlı donanımlar (dijital yazıcı, grafik vb.) üzerinde update (yileştirme), yenileme, gerektiği takdirde bunları ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca idare'nin istediği doğrultusunda, firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır. Update, yenileme yapılacak durumlarda idarenin yazılı onayı alınmak suretiyle büyük onarım süresi 15 gün uzatılabilir.
- 1.23. Sözleşme süresi içinde,
- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
 - Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve idare'nin yaptığı denetim sonuçları dikkate alınacaktır) ve/veya
 - Uygun olmayan yada muadil olmayan / yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adece yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
 - Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
 - Cihaz uygun olmayan değerlerin altında, yetersiz ayarlarına
 - Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
 - Cihazın ilk devreye alma ve/veya aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
 - Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması cihazın ilk fonksiyonlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma (örneğin çalışma programındaki kodlanış anızlarla işlemin yanda kesilmesi veya çalışmaması, malzeme üzerinde oluşan kireçlenmesi tıkanma, yorulma çalışmaları, vb.) veya
 - Makina için kullanılan tüm raf ve rafın tekerleri, rafları yerleşimini sağlayan arabalar aksesuarlar anızlandığında özelliğini kaybettiğinde yilestirici tarafından tamirati ve/veya değişimi yapılacaktır.
- Sonucu anızlanan ve çalıştırılmayan, randiman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçeli donanımlar) ve/veya sistem(ler) e ait, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.
- 1.24. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları idare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.
- 1.25. Cihaz üzerindeki tüm tesisat kaynaklı arızalar tesisatlardaki (buhar tesisat ve armatürleri, su tesisat ve armatürleri, basınçlı hava ve armatürleri, tüm valfler, kapı contası, hepa filtreler, vb.) ve elektrik kabloları ve panosundaki arızalar ve malzemeler bakım anlaşması kapsamında değerlendirilecektir.
- 1.26. İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki Sistem(ler) e girme yetkisi vererek ve çalışma sahası sağlayacaktır.
- 1.27. Firmanın yüklediği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(ler) i, alt sistem(ler) i ve/veya donanımlar) i bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirtecektir. Firma tespit ettiği eksikleri 45 takvim günü içerisinde giderecektir. Bu tespitten sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri, arızaları büyük onarım süreleri içerisinde gidermekle yükümlüdür.
- 1.28. Bakımları yapan firma TSE 12426 otoklav ve yıkama cihazları yetkili servis belgesi ve/veya üretici firma yetkili servis belgesi olmalıdır.
- 1.29. Doğal afetler bu şartname kapsamı dışındadır

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

NEÜ HASTANESİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM SÖZLÜŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Birim Dahil: STERİLİZASYON ÜNİTESİ

Sistem Sorumlusu:

Sıra	Sistem / Demirbaş Adı	Seri No	Demirbaş	Adet	Gereksinim Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş/İşlet
1	BUHAR STERİLİZATORU (STERİLİMED / SMB-DSD-810)	SMB-DSD-81020220082	RF22000549		AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
2	BUHAR STERİLİZATORU (STERİLİMED / SMB-DSD-810)	SMB-DSD-81020220081	RF22000550		AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
3	BUHAR STERİLİZATORU (STERİLİMED / SMB-DSD-810)	SMB-DSD-81020220083	RF22000551		AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM

Birim Sorumlusu/Yardımcısı

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Fenide KOSKA
MSÜ Sorumlusu

[Signature]

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
DEÜ HASTANESİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ BAKIM CETVELİ

İlgili Ana Bilim Dalı: STERİLİZASYON ÜNİTESİ

Sistem Sorumlusu:

Sıra	Sistem / Demirbaş Adı	Seri No	Demirbaş	Adet	Gerekli Bakım Periyodu (ay/yıl)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
1	BUHAR STERİLİZATORU (STERİLİMED / SMB-DSD-810)	SMB-DSD-810202200082	RF22000549		AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
2	BUHAR STERİLİZATORU (STERİLİMED / SMB-DSD-810)	SMB-DSD-810202200081	RF22000550		AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
3	BUHAR STERİLİZATORU (STERİLİMED / SMB-DSD-810)	SMB-DSD-810202200083	RF22000551		AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
							PERİYODİK BAKIM/ONARIM

Birim Sorumlusu/Yardımcısı:

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Feride KOSKA
MSÜ Sorumlusu

EK - 3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra	Ad Soyadı / Unvan	Telefon/whatsapp numarası	e- posta adresi @	Sorumlu olduğu iş / sistem
1				
2				
3				
4				
5				

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Bu listedeki değişiklikler bir hafta içinde idare 'ye bildirilecektir.

EK-4

YEDERK PARÇA LİSTESİ

Sıra	İlgili sistem / cihaz	Yedek parça adı	Yedek parça kodu	Adet	Garanti süresi
1					
2					
3					

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Dosya/CD/İlaç/v.b. bellek halinde teslim edilecek.

Ali TANAZAL
Maline Teknikeri

Feide KOSKA
MSÜ Sorumlusu


EK-6

KISMI ÖCRETSİZ YEDEK PARÇA BAKIM SARTI MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İçerik Sistem Çubuğu	Kullanılacak Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Garanti Süresi
1	Ölöldev	Tüm tesisat kaynaklı arızalar tesis atlarıdaki (hımar tesisat ve armatürler, su tesisat ve armatürleri, basınçlı hava ve armatürleri, tüm valfler, pistonlu valfler kapı conta, sifon, hepa filtreler, vb.) ve elektrik kabloları ve panosundaki (öyle-kontaktör vb.) - nezdans-hava müşürleri arızalar			
2	Gemad	Teflon-Küngerik-Promatik rekorlar, tesisat ara parçaları, Çelik, Bakır, Plastik Borular			

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)
 Dosya/CD/flash/v.b bellek halinde teslim edilecek

Ali TANAZAL
 Mühür Teknikeri

Feride KOSKA
 MSÜ Sorumlusu

[Signature]



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

.../.../202...

ÇHAZIM ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELL	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP MEDENİ (İstenen / talep edilen yedek parça/ işlem)	
EK BELGELER	

Talep Eden Firma Yetkilisi

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Feride KOSKA
MSÜ Sorumlusu

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

MERKEZİ STERİLİZASYON YIKAMA CİHAZLARI

PARÇA HARİÇ

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.1. Firmanın yüklenmiş bakım ve onarım işlemleri EK-1a'da detaylı verilen tüm sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(ları) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tanımlanmış bu onarım ve bakım işlemleri sözleşme ekinde EK-2(A veya B)'ye uygun olarak her 04 ay için önceden planlayarak idareye onaylatacak ve önerdiği bu çerçevede (bakım periyodu v.b.) bakım yapacaktır.

Firma EK-1a'da belirtilen cihazların bakım planlarını, her bakım periyodu için aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılmamış kabul edilir.

Firma, her cihaz için koruyucu bakım 1 ve 2'de yapılacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu set değerleri işlemleridir. Firma bu işlem sonunda EK-2 (A ve B) formunu ve/veya dijital servis formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım kontrol listesi (Check-list) verilecektir. Firma bu işlem sonunda EK-2 (A ve B) formunu ve/veya dijital servis formunu düzenleyecektir.

Onarım (Anzâ Bakımı): Sistem(ler)in tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamaya, yazılım ve donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistem(ler)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder. EK-4 uygun olarak idareye teslim edecektir.

Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan her tür (spreyler, yağlar, mekanik, tekstil, kimyasal, elektriksiz, vb.)sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeni kapsar.

Yapılacak her türlü çalışmada kullanılacak ekipman, avadanlık, alet ve edevatın yanı sıra bakım ve onarımın değişmez unsurlarından olan yağ, bez ve temizlik gereçlerinin kullanımı ve sarfı yüklenici tarafından karşılanacak olup yüklenici bunların kullanımı için ayrıca bir ücret talep etmeyecek, idare bunlar için herhangi bir ödeme yapmayacaktır.

- 1.2. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve bekleme/sızın EK-2(A veya B)'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma periyodundaki her türlü bilgi EK-2(A veya B) deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlangıç-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor sistem sorunu/busu, teknik hizmetler ve idareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını sistem sorunu/busuna, teknik hizmetler ve idareye e-nitel dijital servis, bakım formu ve/veya elden teslim edilecektir. Firma hangi aylarda koruyucu bakım 1 ve koruyucu bakım 2'yi yapacağını EK-2A ve EK-2B de listeleyecektir.

- 1.3. Anzâ durumunda firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili anzanın teknik hizmetlere bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale etmez. Teknik hizmetler'in onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi teknik hizmetler ve idareye onaylanmayacaktır.

- 1.4. Periyodik bakımlar birim sorumlusu/ yardımcı veya ilgili görevlendirilen kişilerin planlanması ve koordinasyonu ile yapılacaktır.
- 1.5. Hastane içinde oluşacak çok acil veya özel durumlarda, (örneğin: periyodik bakım takviminin uzun resmi bayram tatillerine denk gelmesi durumunda; tatil başlangıcından iki takvim haftası önceden başlamak kaydıyla, sterilizasyon işleyişinde aksamlara neden olmamak amacıyla, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler planlanan bakım planında gün veya cihaz sıralamasında değişiklik yapılabilir.
- 1.6. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre anza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve idare tarafından sözlü veya yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya dört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 4 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışmayan zaman" süresi başlayacaktır. Arızanın firmaya bildirilmesi, telefon, e-posta, WhatsApp vb. akıllı telefonlardan yapılabilen her türlü iletişim programlarıyla olabilir.
- 1.7. Firma temsilcilerinin bakım ve onarımlar zamanında yapabilmeleri için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, İzmir'de yerleşik bir bürosu olması, Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun bilgilerin bulunduğu evrak ihale dosyası ile birlikte verilecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler aların 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere madde 1.7 'de belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışmayan zaman başlatılacaktır.
- 1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirtilerek, liste halinde EK-3'e uygun olarak verilecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yapılacak işe göre tüm elemanların ad, e-mail adresi, tel ve whatsapp numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Bu listedeki kişilere, çağrı merkezine ve/veya kişilere ulaşılmadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır. Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayısının artırılmasını isteyebilir. Bu durumda firma, idare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.
- 1.9. Firma mülkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, idare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.10. Sözleşmede yer alan sistem(ler)in haftada 7 gün, 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temin, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.
- 1.11. Yedek parçaların orijinal ürünleri ücretsiz montajı her durumda firmaya aittir.
- 1.12. Firma, kendisine bildirildikten itibaren, 24 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 24 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK-8 formuyla bildirdiği önerisiyle idareye sunulacak, Teknik hizmetler ve idarece karar verilecektir. Bu durumda firma tahmini onarım süresini idareye yazılı olarak bildirecektir.
- 1.13. Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, tahmini onarım süresi içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışmayan zaman süresi işlemeyecektir. Geçkinie (süre'nin ayılması) halinde, tahmini büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin idare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışmayan zaman olarak değerlendirilecektir.
- 1.14. Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışmayan zaman'ı aşan her saat için sözleşmede belirtilen cezai maddeler uygulanır.
Çalışmayan zaman=idare'nin arıza bildirilmesinden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 4 saat sonra, 4 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 24 saat sonra, büyük onarım halinde Madde 1.16 belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.
- 1.15. Alt sistem, donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışmayan zaman sayısının, 10 yaşından küçük cihazlarda 25 takvim günü, 10 yaşından büyük cihazlarda 40 takvim gününü, anlaşma kapsamındaki diğer tüm cihazlarda 15 iş gününü geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur.
- 1.16. Cihazların bakım ve tamiri ve hakımı için kullanılan, yedek parçalar cihazın çalışmasına engel olmayacak yapıda kullanılacaktır. Teknik hizmetler müdürlüğünün ve sterilizasyon biriminin bilgisi olmadan yedek parça değiştirilmeyecektir.

- 1.17. Cihazların bakımı ve tamiri ve bakımı için kullanılan bakım sarflarına ait liste EK-6'ya uygun olarak, zorunlu bakım sarfı malzeme listesi başlığı altında verilecektir. Ve/veya bakım için gerekli olan ekipmanları kurumlardan istemeyecektir.
- 1.18. Bakım firması tarafından, kalibrasyon gerekliliği bildirildiğinde, ilgili birim tarafından cihaz bazında hastane klinik mühendisliği biriminden kalibrasyon ve/veya validasyon talep edilerek ücreti karşılığında yapılacaktır.
- 1.19. Cihazların bakımı ve tamiri sonucunda cihazdan değiştirilen her türlü yedek parça/parçalara ait liste ayrıca verilecektir.
- 1.20. Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2/A veya B'de örneği verilen ve/veya dijital bakım ve servis formu Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne email ve/veya elden teslim edecektir. Firma EK-1'a da tanımlı tüm cihazların EK-2(A veya B)'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya servis raporunun teslim edilmemesi süreleri içindeki aylarda idare, firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde bakım yapılmadığı takdirde, idare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.
- 1.21. Firma, her onarım için servis formunu her sistem, donanım ve alt sistem ayrı ayrı veya dijital servis formunda tek dosyada belirtecektir. Kullanılan yedek parçalara ait imalat kodu ve/veya seri no'su kayda geçirilecektir. Kullanılan yedek parça listesi bakım faturası ile birlikte idareye teslim edilecektir.
- 1.22. Firma onarımın giderilmesi veya varsa yazılım ve cihazlara bağlı donanımlar (dijital yazıcı, grafik vb.) üzerinde update (yükseltme), yenileme, gerektiği takdirde bunları ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca idare'nin isteği doğrultusunda, Firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır. Update, yenileme yapılacak durumlarda idarenin yazda onayı alınarak suretiyle büyük onarım süresi 15 gün uzatılabilir.
- 1.23. Sözleşme süresi içinde,
- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
 - Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve idare'nin yaptığı denetim sonuçları dikkate alınacaktır) ve/veya
 - Uygun olmayan yada muadili olmayan / yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
 - Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
 - Cihaz uygun olmayan değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
 - Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
 - Cihazın ilk devreye alma ve/veya aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
 - Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması cihazın ilk fonksiyonlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma (örneğin çalışma programındaki kodlanmış arızalarla işlemin yarıda kesilmesi veya çalışmaması, malzeme üzerinde oluşan kireçlenme, tıkanma, yorulma çatlakları, vb.) veya
 - Yıkama makinası içinde kullanılan tüm pervane, sepet, raf ve rafın telkerleri, rafın yerleşimini sağlayan arabalar aksesuarlar arızalandığında özelliğini kaybettiğinde yüklenici tarafından tamiri ve/veya değişimi yapılacaktır.
- Sonucu arızalanan ve çalıştırılmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanım(lar) ve/veya sistem(ler) e ait parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değişim süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.
- 1.24. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları idare'nin işletme zararlarına yolaçmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.
- 1.25. İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki Sistem(ler) e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.
- 1.26. Firmanın yöklendiği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirtecektir. Firma tespit ettiği eksikler 45 takvim günü içerisinde giderecektir. Bu tespitten sonra okılabilecek tüm eksiklikleri, arızaları büyük onarım süreleri içerisinde gidermekle yükümlüdür.
- 1.27. Bakımları yapan firma yıkama cihazları yetkili servis belgesi ve/veya üretici firma yetkili servis belgesi olmalıdır.
- 1.28. Doğal afetler bu şartname kapsamı dışındadır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
DEÜ HASTANESİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı: STERİLİZASYON ÜNİTESİ

Sistem Sorumlusu:

Sıra	Sistem / Demirbaş Adı	Seri No	Demirbaş	Adet	Genel Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarih/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
1	TAM OTOMATİK CERRAHI ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630121008	RF220000457		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
2	TAM OTOMATİK CERRAHI ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630821014	RF220000458		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
3	TAM OTOMATİK CERRAHI ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630821013	RF220000459		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
4	TAM OTOMATİK CERRAHI ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630121009	RF220000460		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

Birim Sorumlusu/Yardımcısı

Teknik Hizmetler Müdürü/Üçü

Ali TANAZAL
Makine/Teknikeri

Fenide KOSKA
MSÜ Sorumlusu

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

DEÜ HASTANESİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ BAKIM CETVELİ

İlgili Ana Bilim Dalı: STERİLİZASYON ÜNİTESİ

Sistem Sorumlusu:

Sıra	Sistem / Donatı Adı	Seri No	Demirbaş	Adet	Genel Bakım Periyodu (ay/yıl)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
1	TAM OTOMATİK CERRAHİ ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630121008	RF22000457		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
2	TAM OTOMATİK CERRAHİ ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630821014	RF22000458		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
3	TAM OTOMATİK CERRAHİ ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630821013	RF22000459		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM
4	TAM OTOMATİK CERRAHİ ALET YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE KURUTMA CİHAZI (STERIS / AMSCO -7053)	3630121009	RF22000460		ÜÇ AYLIK		PERİYODİK BAKIM/ONARIM

Birim Sorumlusu/Yardımcısı:

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Ali TANAZAL
Makine/TeknikçiFeride KOSKA
MSU Sorumlusu

Koska

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra	Ad Soyadı / Unvan	Telefon/whatsapp numarası	e- posta adresi @	Sorumlu olduğu iş / sistem
1				
2				
3				
4				
5				

{Gerektiğinde satır ekleyiniz.}

Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde idare ' ye bildirilecektir .

YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra	İlgili sistem / cihaz	Yedek parça adı	Yedek parça kodu	Adet	Garanti süresi
1					
2					
3					

{Gerektiğinde satır ekleyiniz.}
Dosya/CD/flash/ü.b bellek halinde teslim edilecek.

Ali TANAZAL
Makine Tekniği

Feride KOSKA
MSÜ Sorumlusu

EK-4

KISMI ÜCRETSİZ YEDEK PARÇA RAKIM SARFI MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Şirket-Cihaz	Kullanılacak Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu vb Sıra No	Adet	Garanti Süresi
1	Yıkama Mak.	DOZAJ HORTUMLARI / YILDA BİR KERE DEĞİŞTİRİLECEK			

(Gerekliğinde satır ekleyiniz.)

Dosya/KOD/İşay/v.v.b bellek halinde teslim edilecek

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Feride KOSKA
MSÜ Sorumlusu



T.C.
DÜZÜY EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

.../.../202...

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ (İstenen / talep edilen yedek parça/işlem)	
EK BELGELER	

Talep Eden Firma Yetkilisi

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Feride KOSKA
MSÜ Sorumlusu

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
MERKEZİ STERİLİZASYON TERS OSMOS SU ARITMA SİSTEMİ CİHAZLARI

PARÇA HARİÇ

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.1. Firmanın yüklediği bakım ve onarım işlemleri EK-1a'de detayları verilen tüm sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım (lan) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2(A veya B)'ye uygun olarak her ay için önceden planlayarak idareye onaylatacak ve önerdiği bu çerçevede (bakım periyodu v.b.) bakım yapacaktır.

Firma EK-1a'de belirtilen cihazların bakım planlarını, her bakım periyodu için aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılmamış kabul edilir.

Firma, her cihaz için koruyucu bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)ün yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu set değerleri işlemleridir. Firma bu işlem sonunda EK-2 (A ve B) formunu ve/veya dijital servis formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek anızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişimi ve kontroldür. Gerekliğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım kontrol listesi (Check-list) verilecektir. Firma bu işlem sonunda EK-2 (A ve B) formunu ve/veya dijital servis formunu düzenleyecektir.

Onarım (Arıza Bakımı) : Sistem(ler)in tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kısmını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlanmaya, yazılım ve donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistem(ler)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder. EK-4 uygun olarak idareye teslim edecektir.

Yapılacak her türlü çalışmada kullanılacak tahmin, avadanlık, alet ve edevatın yanı sıra bakım ve onarımın değişmez unsurlarından olan yağ, bez ve temizlik gereçlerinin kullanımı ve sarfi yüklenici tarafından karşılanacak olup yüklenici bunların kullanımı için ayrıca bir ücret talep etmeyecek, idare bunlar için herhangi bir ödeme yapmayacaktır.

- 1.2. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin EK-2(A veya B)'de belirlenen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma periyodundaki her türlü bilgi EK-2(A veya B)deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlangıç-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor sistem sorumlusu, teknik hizmetler ve idareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını sistem sorumlusuna, teknik hizmetler ve idareye e-mail dijital servis, bakım formu ve/veya elden teslim edilecektir. Firma hangi aylarda koruyucu bakım 1 ve koruyucu bakım 2'yi yapacağını EK-2A ve EK-2B de listeleyecektir.
- 1.3. Arıza durumunda firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın teknik hizmetlere bildirilmesinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik hizmetler'in onay olmadan müdahale edilen anızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi teknik hizmetler ve idareye onaylanmayacaktır.
- 1.4. Periyodik bakımlar bakım sorumlusu/ yardımcı veya ilgili görevlendirilen kişilerin planlaması ve koordinasyonu ile, yapılacaktır.

- 1.5. Hastane içinde oluşacak çok acil veya özel durumlarda, (örneğin periyodik bakım takviminin uzun resmi bayram tatillerine denk gelmesi durumunda; tatil başlangıcından iki takvim haftası önceden başlamak kaydıyla, sterilizasyon işleyişinde aksamlara neden olmamak amacıyla, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler planlanan bakım planında gün veya cihaz sıralamasında değişiklik yapılabilir.
- 1.6. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve idare tarafından sözlü veya yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya dört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 4 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışılmayan zaman" süresi başlayacaktır. Arızanın firmaya bildirilmesi, telefon, e-posta, WhatsApp, vb. akıllı telefonlardan yapılabilen her türlü iletişim programlarıyla olabilir.
- 1.7. Bakım ve Onarım işlemlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konularla koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların işe sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları sorumlu olduğları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK-3'e uygun olarak verilecektir. Sözleşme kapsamında sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yapılacak işe göre tüm elemanların adı, e-mail adresi, tel ve whatsapp numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Bu listedeki kişilere, çağrı merkezine ve/veya kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır. Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının artırılmasını isteyebilir. Bu durumda firma, idare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.
- 1.8. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, idare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.9. Sözleşmede yer alan sistem(ler)in haftada 7 gün, 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.
- 1.10. Yedek parçaların orijinal ürünleri ücretsiz montajı her durumda firmaya aittir.
- 1.11. Firma, kendisine bildirimden itibaren, 24 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 24 saat içinde giderilmesi, yedek parça ihtali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK-8 formuyla bildirdiği önerisiyle idareye sunulacak, Teknik hizmetler ve idarece karar verilecektir. Bu durumda firma tahmini onarım süresini idareye yazılı bildirecektir.
- 1.12. Firma onarım ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ihtalini, tahmini onarım süresi içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme süresinin aşılması halinde, tahmini büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin idare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışmayan zaman olarak değerlendirilecektir.
- 1.13. Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zaman'ı aşan her saat için sözleşmede belirtilen cezal müeyyideler uygulanır.
- Çalışılmayan zaman-Idare'nin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 4 saat sonra, 4 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 24 saat sonra, büyük onarım halinde Madde 1.16 belirtilen süre aşdığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.
- 1.14. Cihazların bakımı ve tamiri ve bakım için kullanılan, yedek parçalar cihazın çalışmasına engel olmayacak yapıda kullanılacaktır. Teknik hizmetler müdürlüğünün ve sterilizasyon biriminin bilgisi olmadan yedek parça değiştirilmeyecektir.
- 1.15. Cihazların bakımı ve tamiri sonucunda cihazdan değiştirilen her türlü yedek parça/parçalara ait liste ayrıca verilecektir.
- 1.16. Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2(A veya B)'de örneği verilen ve/veya dijital bakım ve servis formu Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları atıldıktan sonra, sistem sorumlusuna, idareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne email ve/veya elden teslim edecektir. Firma EK-1'a da tanımlı tüm cihazların EK-2(A veya B)'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödünür. Bakım cetvelinin ve/veya servis raporunun teslim edilmediği süreçler içindeki aylarda idare, firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde bakımı yapılmadığı takdirde, idare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.
- 1.17. Firma, her onarım için servis formunu her sistem, donanım ve alt sistem ayrı ayrı veya dijital servis formunda tek dosyada belirtcektir. Kullanılan yedek parçalara ait imalat kodu ve/veya seri no'su kayda geçirilecektir. Kullanılan yedek parça listesi bakım faturaları ile birlikte idareye teslim edilecektir.

1.18. Firma anızının giderilmesi veya varsa yazılım ve cihazlara bağı donanımlar (dijital yazıcı, grafik vb.) üzerinde update (yıkıştırma), yenileme, gerektiği takdirde bunları ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca İdare'nin isteğı doğrultusunda, Firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır. Update, yenileme yapılacak durumlarda idarenin yazılı onayı alınmak suretiyle büyük onarım süresi 15 gün uzatılabilir.

1.19. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetimler sonuçları dikkate alınacaktır) ve/veya
- Uygun olmayan yada muadili olmayan / yanlış / kalitesiz / anız / ucuz / kullanılmış / yetersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Yanlış / kalitesiz / anız / ucuz / yetersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Cihaz uygun olmayan değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Tüm fonksiyonların yerine getirmeden çalışması
- Cihazın ilk devreye alma ve/veya aksesuarlarındaki anız, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
- Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması cihazın ilk fonksiyonlarındaki anız, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma (örneğin çalışma programındaki kodlanmış anızlarla işlemin yarıda kesilmesi veya çalışmaması, malzeme üzerinde oluşan kirlenme, tıkanma, yorulma çatlakları, vb.) veya

Sonucu anızlanan ve çalıştırmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlarla ve/veya sistemlerle anız, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.20. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları İdare'nin işleme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.21. Yıkıcı firma bünyesinde Biyomedikal Teknikerliği veya Elektronik, Elektronik haberleşme Teknikerliği öğrenim görmüş en az iki (2) adet teknik personel bulunduracaktır. Teknik personelden en az 1 tanesi Biyomedikal Teknikerliği konusunda eğitim görmüş olmalıdır.

1.22. Teklif veren firmanın hastanemiz demirbaşına kayıtlı en az 1 adet su arıtma üretilerinden alınmış eğitim sertifikası olan en az iki (2) adet personeli bulunmalıdır.

1.23. Kurumumuza teklif verecek firmalar tıbbi cihaz teknik servis hizmetini sorunsuz sunabilmek için teknik servis hizmeti verebilecek il sağlık müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmış klinik destek elemanı çalışma belgesine sahip en az iki (2) adet teknik servis personeli bulunmalıdır. Bu belgeler teklif ile birlikte komisyona sunulmalıdır. Belge sunmayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

1.24. İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki Sistem(ler)le girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.25. Firmanın yüklediği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanımlar(ı) bir bütün olarak tutanakla teslim olacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Firma tespit ettiği eksikleri 45 takvim günü içerisinde götürecektir. Bu tespitten sonra oluşabilecek tüm eksiklikler, arızaları büyük onarım süreleri içinde gidermekle yükümlüdür.

1.26. Bakımları yapan firma kullanmakta olduğumuz cihazın ve sistemin üreticisinden alınmış yetki belgesi olmalıdır.

1.27. Yıkıcı firmanın su arıtma sistemi bakım onarım konusunda TSE TS-12426 ve TSE-12843 belgesi olmalıdır. TSE belgesinde temsil ettiği marka ile ilgili yetkili ve üretici firma adı olmalıdır.

1.28. Doğal afetler bu şartname kapsamı dışındadır.


Ali TANAZAL
Makine Teknikeri


Feride KOSKA
MSÜ Sorumlusu

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
DEÜ HASTANESİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı: STERİLİZASYON ÜNİTESİ
 Sistem Sorumlusu:

Sıra	Sistem / Donatıya Adı	Seri No	Denetim No	Adet	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarih/Dönemi	Yapılacak İşler
1	TERS OSMOS SU ARITMA SİSTEMİ (AQUALINE / GAMA 680)	2022G480003	RF220000552		AYLIK		PERİYODİK BAKIM & ONARIM

Bilim Sorumlusu/Yardımcısı

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Faride KOSKA
MSÜ Sorumlusu

DOKUZ KÜLTÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
DEÜ HASTANESİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ CİHAZLARI BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ BAKIM ÇETVELİ
 İlgili Ana Bilim Dalı: STERİLİZASYON ÜNİTESİ
 Sistem Sorumlusu:

Sıra	Sistem / Denetim Adı	Sen No	Denetim	Adet	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
1	TERS OSMOS SU ARITMA SİSTEMİ (AQUALINE / GAMA 680)	2022G480003	RF22000552		AYLIK		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

Birim Sorumlusu/Yardımcısı

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Feride KOSKAR
MSÜ Sorumlusu

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra	Ad Soyadı / Unvan	Telefon/whatsapp numarası	e- posta adresi @	Sorumlu olduğu iş / sistem
1				
2				
3				
4				
5				

{Sıradaki satır ekleyiniz. }

Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde idare 'ye bildirilecektir.

YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra	İlgili sistem / cihaz	Yedek parça adı	Yedek parça kodu	Adet	Garanti süresi
1					
2					
3					

{Gerektiğinde satır ekleyiniz. }

Dosya/CD/Flash/v.b neller halinde teslim edilecek.

Ali TAMAZAL
Makine Teknikeri

Ferida KOSKA
MSÜ Sorumlusu

EK-8

KISMI ÜCRETSİZ YEDEK PARÇA BAKIM SARFI MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem/Cihaz	Kullanılabilirlik Yedek Parça Adı	Adet
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)
Dosya/CD/İlaç/v.b bellek halinde teslim edilecek

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Feyide KOSKA
MSÜ Sorumlusu



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

.../.../202...

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
ALT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ (İstenen / talep edilen yedek parça/ işlem)	
EK BELGELER	

Talep Eden Firma Yetkilisi

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri
Makine Teknikeri

Feride KOSKA
MSB Sorumlusu