



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20254143

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

TEKLİF ALMA SURETİYLE

SATIN ALINACAKTIR . İLGİLENEN FİRMALARIN 21/07/2025 TARİHİ, SAAT 10:00 'E/A KADAR

EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA

İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

1	ATIK SU ARITMA TESİSİ İŞLETME SORUMLULUGU VE PERİYODİK BAKIM HİZMETİ	6,00	ADET
---	--	------	------

ÖDEME SÜRESİ: 90 GÜN

TEKLİF NO : 20254143

NOT : ATIK SU ARITMA TESİSİ İŞLETME SORUMLULUGU VE PERİYODİK BAKIM HİZMETİ

İLGİLİ KİŞİ : CEREN KURT

TEL : 4122412

E-MAIL : ceren.kurt@deu.edu.tr

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

511.0584.000	ATIK SU ARITMA TESİSİ İŞLETME SORUMLULUGU VE PERİYODİK BAKIM HİZMETİ	ADET	6
--------------	---	------	---

1.GENEL ÖZELLİKLER

2.DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTE HASTANESİ
ÇÖP VE ÇAMAŞIRHANE ATIKSU ARITMA TESİSİ VE ANA YEMEKHANE ATIK SU
ÖNLEM TESİSLERİNİN İŞLETME HİZMETİ VE BAKIM ONARIM TEKNİK
ŞARTNAMESİ

1. KONU

Çöp ve çamaşırhane atık su arıtma tesisi ve ana yemekhane atık su önlem tesislerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi hizmet alımı işidir. Arıtma tesisinin ve terfi merkezinin işletilmesi, arıtma tesisi periyodik bakımı, aylık olarak hak edişlere esas olacak atık su arıtma tesisinin çıkış suyu numunesinin analizlerinin yapılarak sınır değerlerin sunulması, raporlanması ve arıtma tesisine ait çevre danışmanlık işleri bu şartnamenin konusunu teşkil etmektedir.

İşin süresi, ilgili mali yıl sonunu kapsamaktadır.

2. İŞİN KAPSAMI VE NİTELİĞİ

Atık Su Önlem Tesisi için gerekli kimyasal sarf malzemelerin idare tarafından temininden sonra periyodik bakımlarının yapılması, tesisten çıkan çamurun, yağ tankındaki atığın bertaraf edilmesi, terfi merkezindeki rezerv havuzların periyodik temizlenmesi, pompaların bakımı, sensörlerin kontrol edilip arızalı varsa değiştirilmesi, pompa keçelerinin bakımı ve gerekirse değiştirilmesi, pompaların bakımlarının yapılması, makine odalarının temizliği ve düzeni kontrol edilerek, arıtma tesisinin çevre temizliği ve bakımının yapılması, ve tesisin faal bir şekilde ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, genelgelere uygun bir şekilde işletilmesidir.

İşletme sürecinde arıtma tesisinde kullanılacak su ve elektrik enerjisi hariç, atık su arıtma tesisi ve terfi merkezinin işletilmesi, bakımı, onarım ve temizliği, tesisten çıkan atıkların bertaraf edilmesi, sistem için kimyasal madde giderleri, sistem için gerekli tüm sarf malzemelerin (*ekipmanlarının periyodik bakımlarında kullanılması gereken yağlarda dahil olmak üzere periyodik bakıma esas tüm sarf malzemeleri yüklenici tarafından temin edilecektir*). Atık su arıtma tesisinin ilgili yönetmeliklerin gereğine göre İDARE tarafından belirlenecek olan sözleşme süresi içerisinde işletilmesi, atıkların bertarafı, ekipman bakım ve onarım çalışmalarının gereken periyotlarda yapılarak sistemin düzenli olarak sürekliliğinin ve atık su arıtma tesisinin çıkış suyu numunesinin analizlerinin yapılarak "SU KİRLİLİĞİ KONTROL YÖNETMELİĞİ NUMUNE ALMA VE ANALİZ METOTLARI TEBLİĞİ" gereğince sınır değerlerin sağlanması ve çevre danışmanı tarafından raporlanıp sunulması ile ilgili hizmetlerin YÜKLENİCİ tarafından yapılması bu iş kapsamına dahildir.

Yüklenici 10.09.2014 tarihli ve 29 115 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ve 30.07.2019 tarih ve 30847 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren çevre yönetimi hizmetleri hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak çevre danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olacaktır. Çevre danışmanlığı hizmeti Yüklenici tarafından veya yüklenici adına idarenin yazılı onayı alınmak kaydı ile yetkili firmalara yaptırılabilir.

ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK ve ÇEVRE İZİN VE LİSANS YÖNETMELİĞİ kapsamında çevre danışmanı (çevre görevlisi) tarafından tesisin 2872 sayılı Çevre

Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirildiği "AYLIK FAALİYET RAPORU"nun sunulması gerekmektedir. Söz konusu yönetmelikler uyarınca gerekli başvuru, raporlama ve sürecin takip edilmesi işlemleri yüklenici veya danışman tarafından yerine getirilecektir.

Yüklenicinin kendisine ait veya alt yüklenicisi/danışmanına ait "Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca verilen güncel ve geçerli "Çevre Danışmanlık Yeterlik Belgesi" bulunmalı ve İdareye sunulmalıdır.

Yüklenici, 23 Mayıs 2019 tarihli ve 30782 sayılı "Atıksu Arıtma Tesislerinde Çalışan Teknik Personele İlişkin Tebliğ"e göre, tesiste görevlendireceği tesis sorumlusunun belgesini idareye sunacaktır.

YÜKLENİCİ, çamur bertarafı ile ilgili uygunsuzluk durumunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve denetimde yetkili kuruluşlar tarafından uygulanabilecek cezai müeyyideleri karşılamakla yükümlü olacaktır. Her ne sebeple olursa olsun çamur bertarafı ile ilgili uygunsuzluk nedeniyle oluşabilecek cezalardan İDARE kesinlikle sorumlu olmayacak, bu konuyla ilgili her türlü sorumluluk YÜKLENİCİ 'ye ait olacaktır.

YÜKLENİCİ, tesis ve çevre düzenlemesi, tesisin bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılmasından sorumlu olacaktır. Tesis her zaman denetime hazır bir şekilde bulundurulacaktır.

İDARE tarafından belirlenen eksiklikler tutanakla YÜKLENİCİ 'ye bildirildikten sonra 5(beş) iş günü içerisinde Yüklenici tarafından yapılacaktır. Aksi halde Sözleşme bedeli üzerinden sözleşmede belirtilen oranlarda günlük ceza uygulanacaktır.

YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelin sigortasını yatırmak ve her türlü kanuni gerekliliklerini yerine getirmek ile yükümlüdür. Bu hususlardan kaynaklanacak olan eksikliklerden dolayı ortaya çıkacak her türlü cezai müeyyidelerden YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ işin süresi içerisinde Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği ' ne uygun çıkış suyunun sağlanmasından sorumlu olacaktır. Deşarj noktasının ve deşarj limitlerinin değişmesinden dolayı çevre iznin yenilenmesinden YÜKLENİCİ sorumludur. Deşarj noktasının değişmesi gerekirse, arıtma tesisi arıtılmış su çıkış noktası ile yeni deşarj noktası arasında yapılması gerekebilecek boru hattı İDARE ' nin sorumluluğundadır. İDARE gerekli görürse bu işi YÜKLENİCİ ' ye bedeli karşılığında yaptırabilir.

3. TESİSLE İLGİLİ HUSUSLAR

3.1. Tesiste sarf edilecek su ve enerji bedelleri İdare tarafından karşılanacaktır. Enerji kesintisi sırasında devreye girecek olan jeneratör ve kış aylarında ısınma amaçlı kullanılan enerji ihtiyacı İdare tarafından karşılanacaktır.

3.2. Tesiste (laboratuvar ve proseslerde) kullanılan Demirüçklörür, Anyonik polielektrolit, Alüminyum sülfat, Söndürülmüş Kireç (NaOH), Biyolojik (bakteri) malzemeleri (kimyasal ve biyolojik

Sayfa 2 / 10

sarf malzemeler) idare tarafından temin edilecektir. Arıtma tesisinde kullanılacak kimyasal ve biyolojik sarf malzemeleri kullanımı yüklenici tarafından idarenin kontrolünde yapılacaktır.

3.3. Tesis çalışanları, azami miktarda tesiste bulunan makine ve teçhizatın kullanımında özen gösterecektir. Kullanıcı hatası nedeniyle arızalanan ve idare tarafından tespit edilen makine ve teçhizat, yüklenici firmadan aynı özellik ve şartlara haiz yeni bir makine veya teçhizatın temin edilmesi istenecektir.

3.4. Arıtılmış su analizleri onaylı akredite kuruluşlara Yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Bu analizler ayda bir yerinde alınan numunelerle gerçekleştirilecektir. Tesiste öngörülen analizler ve idare tarafından uygun görülen analizler de Yüklenici tarafından yapılacaktır. Analizler için gerekli olan tüm ekipman (ölçüm aletleri, enstrümanlar, cam malzemeler vs.) Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Laboratuvarında kullanılacak olan sarf malzemeler (analiz için gerekli olan test kitleri, kimyasallar vb.) yüklenici tarafından temin edilecektir.

3.6. Yazılı olarak yapılan ikazlara rağmen Yüklenici sözleşmeden doğan sorumluluklarını yerine getirmez ise sözleşmede belirlenen cezalar İdare tarafından uygulanacaktır.

4. BAKIM VE ONARIM TALİMATLARI DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI GEREKENLER

4.1. Yüklenici, tesisin tüm mekanik ekipmanlar, elektrik panoları, trafolar, elektrik üniteleri, elektronik ve PLC enstrümanlarına ait, periyodik bakım işleri ve oluşabilecek tüm arızalar sözleşme süresi boyunca yapacaktır. Ancak parça temini motor sarımı gibi dışarıdan malzeme ve hizmet alınması durumunda idareye durum bildirilecek ve ücreti mukabilinde yaptırılacaktır. Bakım periyotlarında gerekli olan tüm ekipman, malzeme, yedek parça, sarf malzemeler ve yağ-gres vb. malzemelerin temini, satın alması ve işçilik işleri, sözleşme bedeli dahilinde Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu işler için yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

4.2. Sözleşme imzalandıktan sonra Yüklenici, tesise ait bakım ve onarım talimatnamesi hazırlayacak ve bu talimatname doğrultusunda hazırladığı çalışma programını ve bakım formlarını İdare kontrol teşkilatına teslim edecektir. Bakım ve onarım işlerinin tamamı yüklenici tarafından takip edilecektir. Yüklenici, bakım ve onarım için gerekli (mekanik ve elektik) malzemeyi İdare kontrol teşkilatına bildirmekle yükümlüdür.

İşletmeci bakım onarım ve işletme sırasında gerekli olan atölye ekipmanlarını (ölçü aletleri, termal ölçüm cihazları, alyan anahtarları, izoleli eldivenler, parçalayıcı kanatlı seyyar pompalar, dalgıç pompalar, kompresörler, pensampermetreler, seyyar panolar, pense çeşitleri, çektirme çeşitleri, yan keski, matkap çeşitleri, tornavida çeşitleri, anahtar takımları, kaynak makinesi, elektro füzyon kaynak (HDPE) makinası, havya, levye, çekiç, calaskal, gres pompası,... vb.) gerekli hallerde tesiste bulundurmak zorundadır.

4.3. Yüklenici, tesisin ünitelerini çalışır konumda tutmak için gerekli her türlü bakım ve onarımı zamanında yapacak, gerekli önlemleri alacak ve ünitelerin devre dışı kalmasını engelleyecektir. Tesiste bulunan mevcut donanımın arızası durumunda yüklenici bu arızayı raporlayıp İdare kontrol teşkilatına sunacaktır. Hazırlanmış olan raporda değişmesi gereken parçalar var ise bunlar detaylıca belirtilerek ve değiştirilecek olan parça/parçaların fiyatları kullanıcı idareye sunulacaktır. İdare bu rapor doğrultusunda piyasa araştırmasına yapıp parça teminine müteakip yüklenici arızayı ücretsiz bir şekilde (İşçilik) gidermekle yükümlüdür.

4.4. Yüklenicinin, idareye bildirmediği ve talep etmediği malzeme sebebiyle yapılmayan bakım ve onarım sonucunda meydana gelecek olan her türlü kusur ve sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

4.5. Bakım onarım hizmetleri sırasında arıza veya diğer sebepler ile İşletmeci tarafından değiştirilmesi gereken tüm ünite ve enstrümanlar için İdare kontrol teşkilatının onayı alınarak aynı marka-model olacak şekilde değiştirilir. Ancak ürünün üretiminin olmaması veya piyasada bulunmaması durumlarında muadili en az 3 marka-model olarak İdarenin onayına sunulur ve İdarenin onay verdiği marka modeller içerisinde seçilerek ürünün muadili kullanılabilir.

4.5. Tesisteki tüm donanım ve ünitelerin tip, adet, konum ve çalışma koşulları Yüklenici ve İdare tarafından tespit edilecektir. Sözleşmenin imzalandığı tarihi takip eden ilk 15 (onbeş) gün içerisinde Yüklenici bakım onarım talimatnamesini İdareye teslim edecektir.

4.6. Sözleşme süresinin sonunda tesisin bütün donanımın bakımı yapılmış ve çalışır konumda olması sağlanacaktır. Bu durumun aksi söz konusu olursa, gerekli bakım, kalibrasyon, onarım, yenileme, vb... işleri Yüklenici namı hesabına İdare tarafından yaptırılıp, bedeli Yüklenici alacaklarından veya teminatından kesilecektir.

4.7. Yüklenici, kendisinden kaynaklanan hatalar sonucunda doğan bakım-onarım işleri için yurtiçi ve yurtdışı donanımın imalatçısı ve servis firmalarından teknik servis hizmeti için süpervizör veya servis elemanı getirecektir. Bu hususta her türlü sorumluluk Yükleniciye ait olacak, taşeron idarece muhatap kabul edilmeyecektir.

4.8. İdare kontrol teşkilatı tarafından Yüklenicinin bakım talimatlarını yerine getirmediği tespit edildiğinde, bu durum Yükleniciye yazılı olarak bildirilecek, Yüklenici yazılı ikazlara rağmen sorumluluklarını yerine getirmez ise sözleşmede belirtilen cezalar uygulanacaktır.

4.9. Tesisin tamamının günlük, haftalık ve aylık bakımları ve kontrolleri firma bünyesindeki personel tarafından yapılacaktır. Tüm bu bakımlarda "Bakım formları" düzenlenip idare kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

Tesis Rutin Günlük Kontrollerinin Yapılması	Günde 1 defa	Yıl içi tüm mesai takvim günlerinde
Tesisin haftalık bakım ve kontrollerinin yapılması	Ayda en az 2 defa	Toplamda 24 defa
Tesisin 3 aylık periyotlar halinde ara bakımlarının yapılması	4 defa	3 ayda bir kez (Toplam 4 adet)
Tesisin 12 aylık süre içerisinde genel bakımlarının yapılması	1 defa	12 ayda 1 kez (Bakım tesisin kabüle hazırlanması öncesi)

4.10. İşletme süresince tesisin iç ve dış çevre temizliği, yeşil alanların korunması ve bakımı düzenli olarak Yüklenici tarafından yapılacaktır. Tesis iç ve dış temizliği ve düzeninden Yüklenici sorumlu olacaktır.

4.11. Yüklenici, Arıtma Tesisinin içerisindeki terfi merkezindeki rezerv havuzların periyodik temizlenmesi; kaba ve ince ızgaraların temizlenmesi, pompaların bakımı, sensörlerin kontrol edilip arızalı varsa değiştirilmesi, pompa keçelerinin bakımı ve gerekirse idarenin onayı alınarak değiştirilerek yenilenmesi, pompaların bakımlarının yapılması, makine odalarının temizliği ve düzeni kontrol edecektir.

4.12. Arıtma tesisinin çevre temizliği ve bakımının yapılmasından yüklenici sorumlu olacaktır. Bu işlemler faaliyet raporunda belirtilecektir.

4.13. Tüm bakım onarım ve arıza tespiti işlemleri yüklenicinin idareye bildirdiği teknik personeller ile yapılacaktır.

4.14. Atık su arıtma tesisinin ilgili yönetmeliklerin gereğine göre İDARE tarafından belirlenecek olan sözleşme süresi içerisinde işletilmesi, atıkların bertarafı, ekipman bakım ve onarım çalışmalarının gereken periyotlarda yapılarak sistemin düzenli olarak sürekliliğinin ve çıkış suyu numunesinin analizlerinin yapılarak *"SU KİRLİLİĞİ KONTROL YÖNETMELİĞİ NUMUNE ALMA VE ANALİZ METOTLARI TEBLİĞİ"* gereğince sınır değerlerin sağlanması ve çevre danışmanı tarafından raporlanıp sunulması ile ilgili hizmetlerin YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

4.15. Tesisteki donanımın arızasının tespiti yüklenici tarafından yapılacak olup kullanıcı hatası hariç tüm parçalar idare tarafından yüklenici firmaya teslim edilecek olup montajı yüklenici firma yapacaktır. Yükleniciye, montaj veya demontaj için herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

4.16. Tesiste çalışan veya bakıma gelen personelin işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine uygun olarak tasarlanmış kıyafetleri personele teslim edilecektir. Yüklenici bu kıyafetlerin temininden, tesliminden ve kullanımından sorumlu olacaktır.

4.17. İdare, Yüklenici'den sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının arttırılmasını isteyebilir. Bu durumda Yüklenici, İdare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.

4.18. Çalışmalar sırasında iş güvenliği kurallarına uyulacaktır. Çalışanların iş güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerinin alınması, yüklenicinin sorumluluğundadır.

4.19. Yüklenici yapacağı iş ve işlemlerle ilgili her türlü can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirleri almakla yükümlüdür. Periyodik bakım ve arıza giderilmesine dair yapılacak bütün işlerde gerek bakım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan üçüncü kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallere dair sorumluluk yüklenici firmaya aittir. Ayrıca yüklenici çalışanlarının kullanacağı teçhizatları (alet, edevat, aparat, cihaz, vb...) sağlamakla ve iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak ve gerekli uyarı levhalarını koymakla yükümlüdür. Bakım sırasında gerektiği takdirde çalışmaya uygun merdiven veya platform kullanılmalıdır. Yüksekte çalışmanın riskli olduğu bölgelerde paraşüt tipi emniyet kemeri kullanılacaktır. Dikkatsizlik, ihmal, tedbirsizlik veya ehliyetsiz çalışan

çalıştırmaktan kaynaklı vuku bulabilecek kazalarda yüklenici firma sorumludur. Yüklenici 6331 "Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ve ilgili mevzuatlar hükümlerini yerine getirecektir.

4.20. Bakım sırasında ortaya çıkan ve çevreye zararlı olabilecek yağ, yakıt, asit, kostik vb. gibi zararlı sıvı ve gazların imhası yüklenici sorumluluğundadır. Yüklenici bakım onarım sırasında çevreye zarar verilmesini önleyecek emniyet tedbirlerini alacaktır.

4.21. Yüklenici bakım sırasında başka imalatlara zarar vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Aksi durumda meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.22. Yüklenici firma İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği önlemlerine ilişkin tüzüğe ve bunların tadillerine uymaya, bu mevzuata göre gerekli emniyet tedbirlerini almaya mecburdur.

4.23. Yüklenici Umumi Hıfzısıhha, İş ve Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri yönetmenliklerine göre çalıştırdığı işçilerin sağlığını korumak üzere icap eden her türlü sıhhi tedbirleri almak zorundadır.

4.24. Yüklenici İş Kanunu, S.G.K. Kanunu ve çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun tüzük ve yönetmeliklere göre çalıştırdığı işçilerin her türlü ücret, vergi, harç, S.G.K. primi vs. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süre içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

4.25. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzük hükümlerine göre iş güvenliği malzemelerini işçiye kullandırma yükümlülüğü Yükleniciye aittir. Bu malzeme ve iş aletlerinin bakım yapan işçi tarafından kullanılmaması sonucu meydana gelebilecek iş kazalarından yüklenici sorumludur.

4.26. Yüklenici kullanıcı idarenin iş disiplinine ve çalışma saatlerine riayet edecektir. İdarenin resmi çalışma saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde yapılacak çalışmalar için Yüklenici önceden idareden yazılı izin alacaktır.

5. HİZMET İLE İLGİLİ HUSUSLAR

5.1. Tesiste İdarenin izni olmaksızın, Yüklenici tarafından hiçbir yapı yapılmayacak ve hiçbir değişikliğe gidilmeyecektir. Tesis içerisinde gerek görüldüğü takdirde plan ve projesi yapılarak ve İdarenin onayı alınarak ilave değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu ilave değişiklikler işin sonunda bedelsiz olarak idareye bırakılacaktır.

5.2. İdarenin izni olmaksızın Yüklenici, taahhüt gereği tesiste bulunduracağı personel, malzeme, teçhizat vb. donanımı işletmenin dışına veremez, tahsis edemez, kullandıramaz, değiştiremez.

5.4. Yüklenicinin çalıştırdığı daimi elemanlar, tesiste bulundurulacak olup, idarenin müsaadesi dışında iskan, yatma ve barınma amaçlı tesisi kullanılmayacaktır.

6. EMNİYET TEDBİRLERİ

6.1. Yüklenici, personelin can güvenliği için (çalışanlar ve çevre dahil) her türlü emniyet, yangın, iletişim, ulaşım ve diğer tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu amaçla acil durum planı oluşturacak ve gerekli tatbikatları (yangın, deprem vs.) yılda en az 1 (bir) kez yapacaktır.

6.2. Yüklenici tesiste, her türlü durumda (ilgili kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve kuralların bildirildiği) işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır. Bu konuyla ilgili uygun ve yeterli olmayan durumlarda yeni tedbirlerin alınmasını sağlayacaktır. Gerekli eğitimleri, ikazları ve diğer çalışmaları yapacaktır.

6.3. Hiçbir zaman emniyet tedbiri alınmadan çalışma yapılmayacaktır. Meydana gelebilecek kazalar veya benzeri olumsuzluklardan idare sorumlu tutulamayacaktır. Tesiste bu sorumluluk ve yetkilerin ihmali nedeniyle çıkabilecek olumsuzlukların yaşanması halinde, işletmeci sıfatı nedeniyle Yüklenici sorumlu olacaktır. İdare bu kusurlardan sorumlu tutulamayacaktır ve üçüncü kişilere tazminat ödemek zorunda kalınması halinde bu meblağı Yükleniciden tahsil edecektir. Yüklenici sahada çalışan bütün görevliler için 30.06.2012 tarih ve 6331 sayılı kanun ile yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre gerekli tedbirleri alacaktır. Olası bir yangın durumunda müdahalede bulunulması için gerekli söndürme tertibatı alınacaktır. Sahada çalışacak personel için ilk yardım teknikleri hakkında eğitim verilecektir. Olağanüstü haller ve kaza durumlarında uygulanacak "Acil Durum Planı" ve "Risk Değerlendirme Raporu" hazırlanarak iş teslim tarihinden itibaren İdareye sunacaktır. Yüklenicinin kendi işleri ile ilgili işyerlerinin iş Güvenliği bakımından gözetim ve denetim görevi Yüklenici firmaya aittir.

6.4. Yüklenici, kendi personelinin, yüklenicinin genel kural ve talimatlarına, iş kanunu, SGK kanunu, tüm güvenlik tüzükleri ve ilgili tüm mevzuat hükümlerine uygun davranmasını sağlamaktan ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmasını sağlamaktan ve ilgili mevzuat hükümlerinin, talimatların gerektirdiği önlemleri almakta münhasıran sorumludur. Alınan tüm önlemlere rağmen, işçilerinin veya üçüncü bir şahsın başına gelen bir kazadan dolayı açılacak dava ve talepler için İdare' nin isteyebileceği tüm belge ve bilgileri temin etmekle yükümlüdür.

6.5. Yüklenici kişisel koruyucu ve donanımların işyerlerinde kullanılması ve işçilere verildiğine dair zimmet ve kullanım tutanaklarını ibraz etmesi gerekmektedir. Baret, eldiven, koruyucu gözlük, yüz maskesi, Emniyet ağı-kemer vb. iş sağlığı ve güvenliği gereçlerini yüklenici temin edecektir.

6.6. Yüklenici, istihdam ettiği kişilerle ilgili her türlü emniyet tedbirleri ile iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Ehlil işçi çalıştırılmaması, her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmaması veya diğer nedenlerden meydana gelebilecek iş kazalarından ve diğer hukuki yükümlülüklerden Yüklenici sorumludur. Hizmetin yürütülmesi esnasında ihmal, kusur ve her ne sebeple olursa olsun vuku bulacak kazalar dolayısıyla oluşacak maddi ve manevi zararlardan Yüklenici sorumludur.

7. YÜKLENİCİNİN PERSONELLERİ

7.1. Yüklenici, hizmetlerin yürütülebilmesi için aşağıda belirtilen gerekli vasıf ve tecrübeye personeli bünyesinde bulundurmak zorundadır. Çalışacak personel, yazılı idare onayı alındıktan sonra görev alabileceklerdir.

7.2. Belirtilen personel sayısı en az olup idarenin talebi veya ihtiyaca göre personelin artışı YÜKLENİCİNİN sorumluluğundadır. Personel sayısında artış olması halinde yükleniciye herhangi bir fark bedeli ödenmeyecektir.

7.3. Yüklenicinin firma bünyesinde en az bulundurmak zorunda olduğu personelin nitelikleri aşağıda belirtilmiştir.

7.3.1. Tesis Sorumlusu: 1 kişi

"ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONELE İLİŞKİN TEBLİĞ" kapsamında arıtma tesisimiz için üniversitelerin Mühendislik Fakülteleri **Çevre Mühendisliği** bölümünden mezun olmak.

En az benzer kapasitede arıtma tesisi işletmesinde en az 2 (iki) yıl görev yapmış,

Mevzuata hakim,

Yönetici olarak sevk ve idare yeteneğine sahip,

Tesis sorumlusu ilgili tebliğ gereğince en fazla bu tesis dışında 4 tesisten sorumlu olmalıdır.

7.3.2. Makine Teknikeri /Teknisyeni ve Elektrik teknikeri/Teknisyeni: 1 kişi

Yüksekokul veya liselerin ilgili branşından mezuniyet belgesine sahip olması,

En az 1 (Bir) yıl çalışma deneyimi olması,

Atık su Arıtma tesisi proseslerine hakim,

Bakım ve işletme konusunda deneyimli olması gerekmektedir.

7.3.3. Elektronik Teknikeri /Teknisyeni veya Otomasyon veya Bilgisayar programcısı Teknikeri /Teknisyeni: 1 kişi

Yüksekokul veya liselerin ilgili branşından mezuniyet belgesine sahip olması,

Otomasyon ve yazılım konusunda bilgili,

En az 1 (Bir) yıl çalışma deneyimi olması,

Atık su Arıtma tesisi proseslerine hakim,

Bakım ve işletme konusunda deneyimli olması gerekmektedir.

7.3.4. Bakım görevlisi (Arıtma Tesis Operatörü) 1 kişi

Operatör; Milli Eğitim Bakanlığı veya Akredite kurumlardan onaylı *"Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesis Operatörlüğü"* belgesine sahip olması,

Bakım görevlisi bir personelin, en az 2 (iki) yıl atık su arıtma işletme tesisi yetkinliği (tecrübesi) olması,

Bakım ve işletme konusunda deneyimli olması gerekmektedir.

7.4. Yüklenicinin Bünyesinde Bulundurmak Zorunda Olduğu Personel Sayısı ve Tesisteki Görev Süreleri;

nvanları	Adet (Kişi)	Tesisteki Görev Süresi
Tesis Sorumlusu (evre Mühendisi)	1(Bir)	Ayda en az 2(iki) gün
Arıtma Tesis Operatörü	1(Bir)	Mesai Saatleri içerisinde sürekli
Makine Teknikeri /Teknisyeni ve Elektrik teknikeri/Teknisyeni	1(Bir)	Ayda en az 2(iki) gün
Elektronik Teknikeri /Teknisyeni veya Otomasyon veya Bilgisayar programcısı Teknikeri /Teknisyeni:	1(Bir)	Ayda en az 2(iki) gün

7.5. Yüklenici; yukarıda belirtilen nitelikteki personelin firma bünyesinde bulunduğunu belgeleyen SGK dökümlerini veya idareden yazılı onay alınmak şartı ile dışarıdan firma adına evre danışmanlık hizmeti aldığına dair belgeleri (Diplomalarını, sertifikalarını, sözleşmeyi vb. belgelerini) beyan etmek zorundadır.

7.6. alıştırdığı personelin özlük hakları, maaşları, sağlık ve çalışma ortamlarından Yüklenici sorumludur. SGK kanunu ile ek ve tadiller, bu kanuna göre çıkarılacak tüzükler ve bu kanunlarla tüzüklerde ilerde yapılacak Yüklenici ve çalışanlarına ait mükellefiyetler Yükleniciye aittir. İdare, sözü geçen hükümler uyarınca Yüklenici tarafından yerine getirilmesi gereken bütün işlem ve masraflardan sorumlu değildir. Personelin yasal izinli veya raporlu olması durumunda, işlerin aksamaması için Yüklenici gerekli önlemleri almak durumundadır. İzin durumu İdarenin onayıyla mümkün olacaktır. Yüklenici, izin durumunda aynı özellikte personeli izin sresinde bulundurmak zorundadır.

7.7. İdarenin izni olmadan personelde görev süresince hiçbir değişiklik yapılamaz. Yüklenicinin personelden herhangi birini değiştirmesi gerekli olduğunda, Yüklenici derhal onun yerini alabilecek aynı özellikte veya daha üstün vasıflarda birini temin edip İdarenin onayıyla tayin edecektir.

7.8.Yüklenici firmanın bünyesindeki 1 (bir) adet evre Mühendisi, arıtma tesisi işletimi konusunda deneyimli olmalıdır. evre Mühendisi, tesisi ayda en az 2 (iki) kez ziyaret edecek olup tesisin durumunu kontrol edecektir.

7.9. Yüklenici firmanın bünyesindeki arıtma tesisi operatörü belgesine sahip 1 (bir) kişi mesai saatleri içerisinde (gündüz) tesiste sürekli bulunmaları zorunludur. Hafta sonu ve resmi tatil günlerinde idarenin talebi doğrultusunda en az 1(bir) kişi tesiste nöbetçi olarak bulundurmak zorundadır.

7.10. Yüklenici firmanın bünyesindeki teknikerler ve/ veya teknisyenler tesisi ayda en az 2 (iki) kez ziyaret edecek olup haftalık, aylık ve yıllık bakım formlarını hazırlayacak ve tesis sorumlusu ile idareye onaylatacaktır.

7.11. evre danışmanlığı hizmeti veren yüklenici personeli veya yüklenici adına bu hizmeti veren firmanın yetkili personeli tesisi ayda en az bir kez ziyaret edecek olup numune alımına refakat edecek ve aylık faaliyet raporunu hazırlayacaktır.

7.12. Yükleniciye ait personelden herhangi birinin bir suç işlemesi ya da cezai bir fiilde bulunması yahut İdarenin personelden herhangi birinin çalışmasından tatmin olmaması halinde, Yüklenici İdare'nin yazılı başvurusu üzerine, bu kişinin iş akdini fesheder yerine derhal vasıfları ve tecrübesi İdare tarafından kabul edilebilir bir başka kişiyi temin veya tayin edecektir.

7.13. Personelle ilgili olarak, personel çıkarma ve/veya değiştirmeden doğan veya kaynaklanan bütün ilave yol masraflarını, sosyal hakları ve diğer masrafları Yüklenici üstlenecek olup İdarenin muhatabı olmayacaktır.

8. RAPORLAMA

8.1. Tesis ile alakalı her türlü bilgi, belge, rapor, bakım formları vb. Yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Yüklenici, İdare gerekli gördüğü takdirde ve idarenin istediği formatta bu belgeleri aylık faaliyet raporunda idareye sunmak zorundadır.

8.2. Tesis ile alakalı yapılmış olan tüm ziyaretler ve kontroller yazılı olarak idareye raporlanacaktır.

9. ÇAMURUN BERTARAFI VE TEMİZLİK

9.1. Mikroorganizma nüfusunu biyolojik reaktör içinde dengede tutulması için sistemden belirli aralıklarla çamur (biyokütle) çekilmesi gerekmektedir.

9.2. Yüklenici tesiste yapılan arıtma işlemi sonucu çıkan çamurların, depolanması bertarafı ve yakılmasından sorumludur. Nakliye bedeli ve çamurun bertarafı bu iş kapsamında yüklenici tarafından yapılacaktır.

9.3. Arıtma Tesisinin ile Terfi merkezi rezerv havuzunun aylık bakımı ve temizliğinin yapılması ile rezerv havuzundaki atıkların gerekirse vidanjör ile çekilerek yönetmeliklere uygun olarak bertarafı yüklenici tarafından yapılacak olup bu bedel teklif fiyata dahil edilecektir.

	6 Ay (Sefer)	12 Ay (Sefer)
Arıtma Tesisinin ve Terfi Merkezinin Rezerv Havuzlarının temizliği (Gerekirse Vidanjör) ile ilaçlı kimyasal temizliği ve bertaraf edilmesi	En az 1x1 sefer	En az 1x1x2 sefer (toplam 2 sefer)

9.4. Belirtilen bertaraf ve temizlik süreleri asgari süreler olup gerektiğinde idarenin yazılı talebi doğrultusunda yüklenici firma tarafından arttırılabilecektir.

10. CEZALAR

Sözleşmenin yürütülmesi sırasında sözleşmede tanımlı faaliyet ve sorumlulukların zamanında ve uygun şekilde yerine getirilmemesi durumunda sözleşmede belirtilen cezalar Yükleniciye uygulanacaktır. Yüklenici firmanın kusuru tespit edilmesinden sonraki sunacağı ilk hakedişte ilgili ceza yüklenicinin görüşü alınmadan kesilecektir.

Ahmet A. T. A. R.
Hastane İdari Sorumlusu

A. T. A. R.
T. A. R.

M. A. R.
M. A. R. Y. M. A. R.
Gen. M. A. R.