



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 2026101

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

TEKLİF ALMA SURETİYLE

SATIN ALINACAKTIR . İLGİLENEN FİRMALARIN 16/01/2026 TARİHİ, SAAT 00:00 'E/A KADAR

EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA

İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

KADRİYE SOYLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

1	KVKK SUREC YONETIMI YAZILIMI GUNCELLEME, BAKIM VE SUREC YONETIMI HIZMET ALIM	2,00	ADET
---	--	------	------

ÖDEME SÜRESİ: 90 GÜN

TEKLİF NO : 2026101

NOT : 2026101 NO LU TEKLİF MEKTUBU

İLGİLİ KİŞİ : CEREN KURT

TEL : 4122412

E-MAIL : ceren.kurt@deu.edu.tr

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

506.0061.000	KVKK SUREC YONETIMI YAZILIMI GUNCELLEME, BAKIM VE SUREC YONETIMI HIZMET ALIMI	ADET	2
--------------	--	------	---

1.GENEL ÖZELLİKLER

2.DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

KVKK SÜREÇ YÖNETİM YAZILIMI GÜNCELLEME, BAKIM VE SÜREÇ YÖNETİMİ HİZMET ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. **İŞİN ADI:** KVKK SÜREÇ YÖNETİM YAZILIMI GÜNCELLEME, BAKIM VE SÜREÇ YÖNETİMİ HİZMET ALIMI İŞİ
2. **TANIMLAR**
 - 2.1 İdare: Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi
 - 2.2 Yüklenici: İş yapacak gerçek ya da tüzel kişi
 - 2.3 KVKK: 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
 - 2.4 KVKK Yazılımı: İdare bünyesinde kurulmuş gerçekleştirilmiş, aktif olarak kullanılan KVKK Süreç Yönetim Yazılımı.
3. **İŞİN YAPILMA ŞEKLİ:** Hizmet alımı
4. **İŞİN SAHİBİ:** Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi
5. **AMAÇ:** Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi' nin işlemiş olduğu kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' na uygun olarak dijital ortamda takip edebilmek için kullanılan KVKK Süreç Yönetim Yazılımının güncellenmesi, bakımı ve süreç yönetimi hizmet alımı amaçlanmaktadır.
6. **KAPSAM:** İşbu Teknik Şartnameye göre, belirtilen amaca yönelik alımı yapılacak olan KVKK Süreç Yönetim Yazılımı Güncelleme, Bakım ve Süreç Yönetimi Hizmet Alımı İşine ait hizmetin teknik özellikleri için gerekli şartları kapsamaktadır.
7. **YAPILACAK İŞLER VE UYULACAK ESASLAR**
 - 7.1 Yapılan İş Teknik Şartnameye uygun olarak teslim edilmelidir.
 - 7.2 Yüklenici İdarenin talebi halinde gerekli teknik desteği verecektir. Yüklenici, ürünlerin için vereceği teknik destek karşılığında hiçbir ek ücret talebinde bulunulmayacaktır.
 - 7.3 İşbu Teknik Şartname ve proje kapsamında idare ile ilgili geçen tüm bilgiler "GİZLİ BİLGİ" özelliği taşıyacaktır. Bu durumları kabul ettiğine dair İdare ve Yüklenici arasında idarenin hazırladığı Gizlilik Anlaşması imzalanacaktır.
 - 7.4 Yüklenici, İdare bünyesinde bulunan web sunucusuna uzaktan erişimi idare tarafından sağlanan VPN hesabı üzerinden sağlayacaktır.
 - 7.5 Yüklenici, işin süresi boyunca ilgili proje kapsamında mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan güncellemeleri ücretsiz olarak yapacaktır.
 - 7.6 Yüklenici tarafından oluşturulan proje ve yazılım ait yazılım mimarisi ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunlar Yüklenici sorumluluğundadır.
 - 7.7 Yüklenici, İdare' ye uygulamada çıkabilecek çalışma hataları ve aksaklıkların bildirimi için irtibat telefon numaralarını ve adreslerini sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren en geç 2 (iki) gün içinde bildirilecektir. Arıza durumunda idare, Yükleniciyle bu telefon numaraları veya eposta aracılığıyla irtibat kurulacaktır.
 - 7.8 Taşınma veya herhangi bir sebeple yüklenicinin telefon numarasının veya adresinin değişmesi durumunda Yüklenici idareye yeni adres veya telefon numaralarını en geç 2 (iki) gün içinde bildirecektir.
8. **BAKIM VE SÜREÇ YÖNETİMİ ŞARTLARI**
 - 8.1 Yüklenici, işin süresince yazılım ile ilgili yazılım, eklenti veya herhangi bir güncelleme çıkardığında ücretsiz olarak sistem güncellenecek ve çalışır durumda olmasını sağlayacaktır.



- 8.2 Sözleşme süresince mevcut olan yazılımların çalışır durumda tutulması, yazılımda mevzuat değişikliğinden kaynaklı ihtiyaç duyulan düzenlemelerin yapılması, tüm teknik desteği, bakımı, güncellemeleri herhangi bir ek bedel talebi söz konusu olmaksızın Yükleniciye aittir.
- 8.3 Teknik destek talebi telefon veya eposta yollarıyla Yükleniciye iletilecektir.
- 8.4 Yüklenici belirtilen arızaya müdahale/çözme süreleri için İdareden ek süre talep edebilecektir. Uygun görülmesi durumunda Yükleniciye ek süre verilebilecektir. Ek süre taleplerinde eposta ile yapılacak bildirimler İdare ile tutulacak tutanaklar esas alınacaktır. Eposta ile yapılacak talepler için idareden teyit alınacak, her talep için tutanak düzenlenecektir. Epostaların gönderildiği adreslere ulaşıp ulaşmadığı bilgisi için bir tutanak düzenlenecektir. Epostaların gönderildiği adreslere ulaşıp ulaşmadığı bilgisi için idarenin kayıtları esas alınacaktır.
- 8.5 İdare tarafından talep edildiği takdirde Yüklenici tarafından hukuki analiz yapılacaktır. Kurum iş sözleşmeleri, üçüncü taraf sözleşmeleri ve genel sektörel kurum mevzuatı KVKK açısından uyumlu olacak şekilde tavsiyeler verecektir.
- 8.6 Yürütülecek olan uyum çalışmaları kapsamında; işlenen veriler ile veri işleme amaçları tespit ve tasnif ederek, mevcut durum analizi yapılması, gerçekleştirilen analiz sonuçlarına göre hangi veri sahiplerinden rıza alınması gerektiği, rızanın içeriği ve nasıl temin edileceği belirlenecek ve rıza alınmasının gerekli olduğu durumlarda veri sahiplerinden rıza alınmasına yönelik önerilerde bulunacaktır.
- 8.7 Veri sahiplerine, kişisel verilerin toplanma yöntemini ve işlenme amaçlarını, verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri ve veri sahibinin 6698 sayılı Kanun 11. Maddesinde sayılan haklarını içeren bir aydınlatma bildiriminde bulunması amaçlı metinler hazırlanacaktır.
- 8.8 İlgili mevzuatı kapsamında kurumda yürütülen ve yürütülecek olan iş süreçlerinin önceden belirlenen ve kabul edilen politika ve prosedürlere uygunluğu belirli periyotlarla denetlenecek ve verilerin kurum içinde ve dışında güvenliği için ihtiyaç duyulan tüm idari ve hukuki tedbirlerin alınması ile ilgili çözüm önerilerinde bulunulacaktır.
- 8.9 Yüklenici, bünyesinde KVKK süreç yönetimine hakim nitelikte personeli bulunduracak veya gerekli hizmeti dışardan alarak İdareye sağlayacaktır.

9. İŞİN SÜRESİ

- 9.1 İşin süresi; sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama tarihinden itibaren bakım ve süreç yönetimi 12 (oniki) aydır.

10. CEZAI İŞLEMLER

- 10.1 Yükleniciye, işbu Teknik Şartnamede belirtilen her bir maddenin sağlanamaması, eksik olması halinde her gün için işin toplam bedeli üzerinden günlük % 0,3 (bindeüç) oranında gecikme cezası uygulanacaktır.
- 10.2 Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25. Maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca ihtar çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

11. TEST, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

- 11.1 Muayene ve kabul işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Hizmet alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği esasları çerçevesinde yapılacaktır. İdarenin işe yönelik atadığı Kontrol Teşkilatınca iş bölümleri ve süreleri denetlenecektir.
- 11.2 Muayene esnasında, gerekli olabilecek araç ve gereçler Yüklenici tarafından temin edilecektir. Gerek duyulması halinde test ve muayene ücretleri de Yükleniciye ait olacaktır.
- 11.3 Muayene esnasında meydana gelebilecek kaza ve hasardan Yüklenici sorumlu olacaktır.



11.4 İşbu Teknik Şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmeden kabul yapılmayacaktır.

12. OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR

12.1 İşbu Teknik Şartname için geçerli olan olağanüstü durumlar yangın, sel, deprem, salgın hastalıklar ve Devlet Birimleri tarafından ilan edilen olağanüstü hal durumlarıdır.

12.2 Yüklenici olağanüstü durumlarda, önerdikleri çözümler ve önlemler ile program çalışmasının aksamaması adına projenin ve yazılımın sürekliliğini sağlayacaktır.

12.3 Yüklenici olağanüstü durum olarak kabul edilebilecek hallerde süre uzatımı yazılı talepte bulunabilecek ve İdarenin uygun görmesi durumunda bu süre Yükleniciye ilave süre verilecektir.


Çilem ÇİMEN
Hast. Müd. Yard.


Zeynep DALGİÇ
Bilgi Sistemleri Koordinatör Yard.


Kamıl KOÇAK
Hastane Müdürü



TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:

Toplantı Adı: Başhekimlik Üst Yönetim Toplantısı

Toplantı Yeri: Başhekimlik 4.Kat Toplantı Salonu

Tarihi: 15.12.2025

Saati: 08:30

Toplantı Başkanı: Başhekim Prof Dr. Tuğra GENÇPINAR

Kayıt Sorumlusu:

Toplantı Gündemi:

Katılanlar		Katılmayanlar	
İsim	İmza	İsim	Gerekçe
Prof.Dr.Ahmet Okay ÇAĞLAYAN			
Doç.Dr.Nizamettin GÜZEL			
Doç.Dr.Kemal GÖKÇEK			
Doç.Dr.Ömer KARTI			
Dr.Öğr.Üyesi Özlem YENER			
Doç.Dr.Didem ÖZ	izinli		
Azmi TOPAL			
Kadriye SOYLU			
Özlem Sultan DERNEK			



TOPLANTI TUTANAĞI



Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleşme Zamanı
- 2026 yılı için Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında süreç yönetimi yazılım programının alınmasına,		
- Hastanemiz Kan Bankası için 150 adet Tromboelestograf Düz Küvet (Kan Pıhtılaşmasının Etkinliğini Test Etmek amacıyla) alımına,		
- Hastanemiz İmmünoloji Laboratuvarı 2026/2027 yılları için 2 yıllık kit kimyasal ihalesi düzenlenmesine,		
- Hastanemiz muhtelif alanlarında kullanılmak üzere kağıt muayene örtüsü adlı malzemenin 2026 yılı ihale miktarını 10000 adet olarak revize edilmesine,		
- Hastanemiz Kalp Damar Cerrahisi ABD'da kullanılmak üzere ototransfüzyon seti adlı malzemenin DMO ihale sürecinden 50 adet alımına, bu süreç sonlanıncaya kadar hasta bazlı olarak tedarik edilmesine,		
Karar verilmiştir.		

Bir Sonraki Toplantı Tarihi	Bir Sonraki Toplantı Gündemi	Yer ve Saati

[Handwritten signatures and initials]