



Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 2026410

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

TEKLİF ALMA SURETİYLE

SATIN ALINACAKTIR . İLGİLENEN FİRMALARIN **03/02/2026 TARİHİ, SAAT 10:00 'E/A KADAR**

EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA

İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

KADRİYE SOYLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

1	CEVRE YONETİMİ HİZMETİ	11,00	ADET
---	------------------------	-------	------

ÖDEME SÜRESİ: 90 GÜN

TEKLİF NO : 2026410

NOT : CEVRE YONETİMİ HİZMETİ

İLGİLİ KİŞİ : CEREN KURT

TEL : 4122412

E-MAIL : ceren.kurt@deu.edu.tr

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

28/01/2026 08:18:29

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

502.0009.000	CEVRE YONETIMI HIZMETI	ADET	11
--------------	------------------------	------	----

1.GENEL ÖZELLİKLER

2.DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

D.E.Ü HASTANESİ ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

AMAÇ: 11.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı olarak çevrenin korunmasını sağlamak,kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi,kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması,kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki,ekonomik,sosyal tedbirlerin alınması,Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesi için Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı birimlerinde oluşan atıkların toplanması,taşınması,geri kazanımı ve bertaraf edilmelerine dair yükümlülüklerin yerine getirilmesi,eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,gerekli izin,lisans ve raporların alınması amacıyla 21.11.2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği,29.04.2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik,03.10.2013 tarihli ve 28784 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği ve 21.11.2013 tarihli ve 28828 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevre Görevlisi,Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında çevre danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesidir.

TANIMLAR

Bakanlık:Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

Çevre Görevlisi:Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu,alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren ,tesis içi yıllık denetim programlarını düzenleyen görevliyi,

Firma:Çevre Yönetimi Hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen Çevre Danışmanlık firmasını,

Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi:Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

Çevre Görevlisi Belgesi:Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

Aylık Faaliyet Raporu:İşletmelerin Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun,alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirildiği raporu,

İç Tetkik:İşletmeleri,Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun,alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi,çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığıyla değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesini,

Sistem:Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak olan belge başvurularının yapıldığı elektronik ortamı ifade eder.

SÜRE: Sözleşme tarihinden itibaren 1 yıldır.

KAPSAM:Çevre Danışmanlık Hizmeti Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesine bağlı tüm birimleri kapsar.

Gökhan YALÇIN
İdari Sorumlulu

GEREKLİ BELGELER

Çevre danışmanlık ve yönetim hizmeti verecek olan firmanın "Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi" olmalıdır.D.E.Ü.Hastanesi adına görevlendirilecek Çevre Görevlisine ait"Çevre Görevlisi Belgesi"olmalıdır.Firma söz konusu belgeleri ihale dosyasında bulunduracaktır.

FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Firma iş bu şartname konusu çevre danışmanlık hizmetlerini yerine getirebilmek için Çevre Görevlisi,Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şartları taşımalıdır.
2. D.E.Ü.Hastanesinin mevcut durumunu gösteren inceleme raporu işe başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde hazırlanarak Hastane Başmüdürlüğüne sunulacak olup,sözleşme süresince güncelliği sağlanmalıdır.
3. Çevre danışmanlık firması, Çevre Yönetim Hizmeti kapsamında, yürürlükte olan çevre kanunu, yönetmelik ve düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesis faaliyetlerinin mevzuatlara uygunluğunu ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20'nci maddesinde belirtilen şartlara aykırılık açısından değerlendirerek çözüm önerileriyle birlikte Hastane Yönetimine aylık faaliyet raporu halinde sunacaktır. Bir sonraki aylık denetimde ise bir önceki ay tespit edilen uygunsuzluğun giderilip giderilmediğini denetim sonunda hastane yönetimine bildirecektir.
4. Saha denetimleri, görüşmeler ve incelemeler sonucu tespit edilen olumlu ve iyileştirmeye açık yönler bu raporda paylaşılacaktır. Belirlenen ve planlanan çalışmalar takip edilecek; bir sonraki ziyaret için yeni planlamalar yapılacaktır.
5. Çevre Danışmanlık Firması'nın hizmeti, yürürlükte olan 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevre İzni, Çevre Görevlisi yönetmelikleri ve Çevre Denetimi Yönetmeliği dikkate alınarak 1 Çevre Görevlisi ile ayda en az 1 iş günü olarak gerçekleştirilecektir.
6. Çalışmanın başlangıcında tesis ile ilgili detaylı çevresel risk analizlerinin gerçekleştirildiği mevcut durum raporu hazırlanacak ve Başhekimliğe sunulacaktır.
7. Çevre Yönetim Danışmanlık Hizmeti teklif bedeline "Çevre İzin/Lisans Alınması" hizmetleri dâhildir. Yatırılması gereken harçlar ve vergiler dahil değildir.
8. Çevre Danışmanlık Firması bu süreç kapsamında Bakanlık, Belediye ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne istenecek bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak hazırlayacak ve E-İzin sistemine girişini gerçekleştirecektir.
9. Çevre Danışmanlık Firması tarafından kurum adına, Başhekimlikten uygunluk (vekâletname) alınarak Belediyeler ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Bakanlık ile gerektiğinde çevresel konular hakkında yazışmalar ve görüşmeler yapılacaktır.
10. Danışmanlık Firması Çevre Mevzuatı'na uygun olmayan durumların tespitini yaparak raporlayacak ve söz konusu uygunsuzluğun giderilmesi için çözüm önerileriyle birlikte uygunsuzluğun giderilip giderilmediği takip edecektir.

Gökhan YALCIN
İdari Sorumlu

11. Çevre Danışmanlık Firması tarafından işveren çalışanlarına en az yılda 1 kez çevresel konularda (çevre mevzuatı, atık yönetimi, su, toprak ve hava kirliliği kontrolü, kimyasal yönetimi ve döküntü kontrolü, acil durum) bilgilendirici eğitimler verilecektir.
12. Çevre Danışmanlık Firması tarafından yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikler işverene düzenli olarak iletilecektir.
13. Bakanlık, Belediye veya il Çevre ve Orman Müdürlüklerince önceden bildirimi yapılan denetimler sırasında tesiste Çevre Danışmanlık Firması tarafından yetkilendirilen 1 Çevre Görevlisi hazır bulunacaktır.
14. Yılda en az bir kez, ilgili yasal şartlar dikkate alınarak iç tetkikin gerçekleştirilmesi, tetkik sonuçlarının raporlanması ve çalışmaların takibi yapılacaktır. Bu raporları hastane yönetimine sunmalı ve sisteme yüklemelidir.
15. Hastanemizin, Çevre Mevzuatı kapsamında resmi kurumlarla tüm ilişkilerin sürdürülmesi sağlanacaktır.
16. Çevre mevzuatı yer alan tesis yetkilisi atanması, tesis E-İmza, kurumsal ortak evrakların hazırlanması, değişiklik bildirimleri kurumumuz yükümlülükleri kapsamında yer almaktadır.
17. Denetim ve çalışma sırasında çevre denetim görevlisinin tesis veya faaliyetlerin alanlarına girmesini, iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları ve tesis içi denetimi için ilgili personel görevlendirilmesi ve çalışma ortamı, gerekli ekipman kurumumuz tarafından sağlanacaktır.
18. Hastanenin faaliyetlerinden kaynaklanan atıklarla ilgili; (Tıbbi, Tehlikeli, Radyoaktif ve Evsel Atık vb..) yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan 'Atık Yönetim Planlarını' ilgili personellerle birlikte hazırlamalıdır.

Gökhan YALÇIN
İdari Sorumlusu