



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 2026684

İLAN

13/02/2026 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ,

TEKLİF ALMA SURETİYLE SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **19/02/2026 TARİHİ, SAAT 11:00**

'E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ELDEN GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

KADRIYE SOYLU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM ONARIMI (PARCA HARİC)	12,00 ADET	2026 yılı için
Marka/Model /Seri No : *		
Arıza No : *		

TEKLİF NO 2026684

ÖDEME SÜRESİ 90

NOT : FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM ONARIMI (PARCA HARİC)

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

13/02/2026 16:16:13

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

542.0504.000	FOTOSELLİ OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM ONARIMI (PARÇA HARİC)	ADET	12
--------------	--	------	----

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERİK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HARİÇ

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Tanım: Bu teknik şartname Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi bünyesindeki Otomatik Kapı sistemlerinin parça hariç bakım-onarım hizmetleri anlaşmasını tanımlar.

1.2. Firmanın görevlendireceği personel yüküneceği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de verilen ve EK-1a ve EK-1b'de korum belirten detaylı listede yer alan tüm Sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2'ye uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periyotlarda önceden planlayarak ve önerdiği bu çerçevede bakım yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemeleri ilgili idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakımda yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım: Sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma personeli tarafından sistemlerin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde sistemlerin kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma görevli personeli bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir. İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusu, her cihaz için Koruyucu Bakımda firma personeline yaptıracak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri Firma personeline bildirecek ve hazırlatacaktır. Yapılan kalibrasyonların, sertifikaları düzenlenecek ve Kullanıcı birim ile THM'ne ayrı ayrı düzenlenerek teslim edilecektir. Kalibrasyon gerekmeyen cihazların her bir için firma onaylı olarak, Kalibrasyona ihtiyacı olmadığını gösteren belge düzenlenecektir.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistemlerin performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.3. Bakım: Firma personeli tarafından idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi ve yönlendirilmesi ile EK-2'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği, bakım tarih ve başlangıç bitiş saatlerinin yer aldığı bir servis raporu tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylandıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Sistem sorumlusu firmanın görevlendirdiği personele hangi aylarda Koruyucu Bakım 1 ve Koruyucu Bakım 2'yi yapacağını EK-2 de listeleyecektir.

1.4. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.30 - 17.30) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Firma'nın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08.30-17.30) dışındaki zamanlarda, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dahil olmak üzere arızalar için görevlendirilmesi veya çağırılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri firma tarafından karşılanacaktır. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir durumda olmak zorundadır.

1.5. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapımamış Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olacak(email, telefon vb.) şekilde

firmaya bildirildiği saatte başlar, buna istinaden firma personeli arızaya mesai saatlerinde hastane sistem sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder, en geç 2 (iki) saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arıza firmaya bildirildikten sonra 24 saat içerisinde giderilmiş olmalıdır. Hastanede mesai saatleri içerisinde(08:30-17:30) firmanın sürekli bir elemanı bulunmalıdır.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun olarak listelenilerek ihale dosyası ile birlikte verilecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere **Madde 1.6'**te belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb. zorunlu hallerde hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personeli görevlendirecektir.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan teknik bir personel görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik eleman çalışacaktır. Firma teknik personeli; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Yapılacak işe göre elemanın adı, adresi, bel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanın sistem için yeterli teknik eğitimi aldığını ve yetkilendirildiğini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3'de belgelemeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir. Görevli personelin yıllık izin, hastalık vb. zorunlu hallerde hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personeli görevlendirecektir.

1.11. Firma bakım onarım ve tamir işlemlerinde kullanacağı yedek parça listesini ve fiyatlarını ve bu fiyatlarda uygulayacağı indirim oranını EK-4 e uygun şekilde listelerek "Yedek Parça" listesi olarak idareye verecektir.

1.12. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Aksi durumda madde 1.6'daki tanımlanan **Çalışılmayan zaman** için cezai müeyyideler uygulanır.

Firmanın hastanede görevlendirdiği personel tarafından alt sistem, donanım, ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistemler için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 7 günü geçmesi, fasıllı toplam 25 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır.

1.13. Firmanın görevlendirdiği teknik personel, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firmanın görevlendirdiği teknik personel EK-1 de tanımlı tüm cihazların EK-2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği penyolarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.14. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nodenlerle ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Firmadan satın alınan Orjinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orjinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonlarını yene getirmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu arızalanan ve çalıştırılmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından

Ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.15. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları esgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.16. İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.17. Firmanın görevlendirdiği teknik personel bakım onarım işleri ve periyodik kontrolleri yapmak, sisteme gerekli müdahaleleri etmek için normal çalışma saatleri (08:30-17:30) içinde hastane içinde ulaşılabilir İdarenin belirleyeceği mahalde bulunacaktır.

1.18. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb.dokümanlar hastane tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır.

1.19. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakla belirleyecektir. Bundan sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri gidermekle yükümlüdür.

1.20. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında, performansın artırılması için ek bakım isteyebilir. EK-1 de tanımlanan sistem(ler)in takvim yılı içinde bakım ve onarım işleri için (yetkili servis belgesi aranacaktır / Son 2 yıl içinde tanımlı sistem(ler) e bakım onarım yaptığına dair referans listesi aranacaktır). Bakım yapan Firma, bakım ve onarımlar esnasında her türlü iş yeri, iş ve işçi sağlığı güvenliği için gerekli emniyet tedbirlerini almak zorundadır. Arıza durumlarında ve periyodik bakımlarda Bakımcı Firma kendi teknik personelinin iş sağlığı ve güvenliği yasalarına uygun kişisel koruyucu donanımlarını sağlamak zorundadır. İş sağlığı ve güvenliğine uygun çalıştırılmayan/çalışmayan personele bakım yaptırılmayacaktır. Bu sebepten doğabilecek her türlü sorumluluk Bakımcı Firmaya aittir.

1.21. Bakımcı Firma ile şartname maddelerini içeren sözleşme yapılacak, sözleşme süresi boyunca tüm sistem ve bileşenlerine belirtilen periyotlarda periyodik bakım yapılacaktır. İşe başlama tarihi itibarıyla mevcut olan cihazlar için bakım ve onarım sırasında kullanılan her türlü alet, ayar cihazı, araç, gereç bakımcı firma tarafından temin edilecektir. Sisteme ilaveler yapıldığı takdirde, kurulum işlemi sonrası ilave edilen sistemin tüm bakım onarımı, her türlü alet, ayar cihazı, araç, gereç Bakımcı Firma tarafından temin edilecektir.

Bakımcı Firma, periyodik bakımlara ve arızalara şartnamede belirtilen süre ve dönem içerisinde gelmezse, şartnamede belirtilen sürede arızayı gideremezse, durum Hastane İdaresince tutanakla tespit edilecek ve Hastane İdaresi konusunda uzman başka bir firmayı bakım yapması veya arızaya gidermesi için Hastaneye davet edebilecektir. Bu kapsamda yapılacak her türlü bakım onarım ücretleri Bakımcı Firmanın hakedişinden kesilecek, Hastane İdaresi Bakımcı Firmaya herhangi bir bedel ödemeyecektir.

Bakımcı Firma, periyodik koruyucu bakım ve genel kontrol hizmetlerini günlük mesai saatleri içinde çalışmayı aksatmayacak şekilde yapacaktır. (Eğer enerjiyi kesmek gerekirse bakım onarım işlemleri İdarenin uygunluk verdiği zamanlarda yapılacaktır). Arıza mesai saatleri içerisinde giderilmemiş ise mesai saatleri dışında da arızaya giderene kadar çalışmaya devam edilecektir. İdare, acil olaylar, tatil ve resmi tatil günleri, vb. durumlarda da Bakımcı Firmadan mesai saatleri dışında (Ücretsiz olarak) hizmet talep edebilecektir.

MILZAFER KAYHAN ZEMİN KAT ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ GİRİŞ	1 ADET	MANİSA
MILZAFER KAYHAN ZEMİN KAT UYKU BOZUKLUĞU	1 ADET	MANİSA PANİK AÇILIR
MILZAFER KAYHAN ANA GİRİŞ	1 ADET	MANİSA PANİK AÇILIR
POLİKLİNİKLER TARAFI		
RAD. ONKOLOJİ POLİKLİNİK	8 ADET	MANİSA
POLİKLİNİK RAD. ONKOLOJİ ÇIKIŞ KAPISI	1 ADET	MANİSA PANİK AÇILIR
MÜKLER TIP POL.	1 ADET	MANİSA
GERİYATRİ-1. KAT POL.	2 ADET	MANİSA
KAN ALMA -1. KAT	10 ADET	MARKASIZ
FİZİK TEDAVİ POL -1. KAT	2 ADET	MANİSA PANİK AÇILIR
FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ	2 ADET	LİNTUS
KALP DAMAR CERRAHİSİ -1. KAT	3 ADET	MANİSA PANİK AÇILIR
ORTOPEDİ -1. KAT POL.	1 ADET	MANİSA ESKİ BRAVO
POLİKLİNİK ARA KAPI	1 ADET	MANİSA
PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ	4 ADET	MANİSA
ECZANE	1 ADET	MANİSA
OKULLAR ÇIKIŞ TÜNEL ALTI	1 ADET	MANİSA
YETİŞKİN ACİL	23 TANE	MANİSA
GÜNDÜZ HASTANE	14 TANE	4 ADET MANİSA, 10 ADET SCHMELZ
ENDOSKOPI	3 ADET	3 ADET MANİSA
MÜTEAK	3 ADET	2 ADET MANİSA, ESKİ EGE BETA
STERİLİSYON	10 ADET	SCHMELZ
ZEMİN KAT DOĞUMHANE	4 ADET	3 ADET MANİSA, ENTRY
RADYOLOJİ	5 ADET	MANİSA
MERKEZ LAP	6 ADET	MANİSA
NEFROLOJİ PLK	2 ADET	MANİSA
GÖĞÜS HAS PİK	1 ADET	MANİSA
TİPİ GENETİK	2 ADET	MANİSA
PATOLOJİ VE SONUÇ VERME	9 ADET	3 TANE MANİSA, GÜGEN

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇASI HARC KAKIM ANLAŞMASI 2026

Yazıcı

WPC

1. KAT NÖROLOJİ	3 ADET	MANİSA
KLINİK NÖROFİZYOLOJİ	3 ADET	MANİSA
GASTROLOJİ	2 ADET	MANİSA
GÖZ POL	4 ADET	MANİSA
YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	6 TANE GÜLİN 2 MANİSA 1 ENTRY
ÇOCUK YOĞUN BAKIM	5 ADET	MANİSA
AMELİYATHANE POL VE SERVİS GİRİŞ ÇIKIŞ	2 ADET	MANİSA
2. KAT TIBBİ ONKOLOJİ	4 ADET	MANİSA
PLASTİK VE ESTETİK POL	3 ADET	MANİSA
3. KAT ANASTEZİ POL	3 ADET	MACRON
İŞİTME POL	1 ADET	MACRON
GENEL CERRAHI		MANİSA
KRONİK YOĞUN BAKIMLAR	6 ADET	2 MANİSA 1 ADET SESAMO 3 MAAS
KALP DAMAR YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	4 SCHMELZ 5 MANİSA
1. KAT VE 2. KAT AMELİYATHANE	92 ADET	4 MANİSA ESKİ 21 PANİK AÇILI SCHMELZ 67 TANE MODUL SCHMELZ
SERVİSLER BİNASI		
6. KAT ÖZEL ODALAR	5 TANE	2 PANİK AÇILI MANİSA 3 TANE NORMAL MANİSA
5. KAT SERVİSLER	4 TANE	1 PANİK 3 NORMAL MANİSA
4. KAT SERVİSLER	3 TANE	1 PANİK 2 NORMAL MANİSA
3. KAT SERVİSLER	6 TANE	3 PANİK 3 NORMAL MANİSA
2. KAT SERVİSLER	4 TANE	1 PANİK 3 NORMAL MANİSA
1. KAT SERVİSLER	4 TANE	2 PANİK 2 NORMAL MANİSA
ZEMİN KAT SERVİSLER	5 TANE	MANİSA
HEMODİYALİZ	2 TANE	MANİSA
KAH DANKASI	2 ADET	MANİSA
KULÜBK GİRİŞ	6 ADET	5 TANE BEA VO 1 AKTİF PANİK MANİSA
BAŞHEKİMLİK BİNASI	7 TANE	2 MANİSA 5 TANE SESAMO

BAŞHEKİMLİK BİNASI

OTOKRATİK KAPLI SİSTEMLERİ PARÇALARI BAKIM ANLAŞMASI 2026

YAZICI

W/14

YETİŞKİN PSİKATRİ		1 TANE	MANİSA
MÜDÜRLÜK		1 ADET	MANİSA
SERVİS -1. KAT		2 ADET	1 BFT(SOĞUTMA), 1 MANİSA
	ÇOCUK HASTANESİ		
4. KAT		7 TANE	MANİSA
3. KAT		4 TANE	MANİSA
2. KAT		2 TANE	TÜP GEÇİŞ MANİSA
ZEMİN KAT		8 ADET	MANİSA
ÇOCUK ACİL		10 TANE	MANİSA
		383 TOPLAM	120 TANE SCHWELZ, 8 GILGEN, 217 MANİSA, 28 DİĞER MARKA

A. Levent YAZICI
Tetkikçi

Naciye AYAN
Endüstriyel

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ BAKIM PROGRAMI

EK - 2a/b (BAKIM CETVELİ)

AY/DÖNEM:

EK - 2a/b (BAKIM CETVELİ)

<u>İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI</u> <u>KOZMETOLOJİ,GETAT</u> <u>GÜNDÜZ TEDAVİ VE</u> <u>İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK</u>	<u>KAPI SAYISI</u>	<u>KAPI MARKA MODEL</u>	<u>BAKIM ARALIĞI</u>	<u>Planlanan Bakım</u> <u>Tarhi/Dönemi</u>	<u>Yapılacak İş(ler)</u>
İLHAN ONAT 3. KAT ZİVARETÇİ (GİRİŞ-ÇIKIŞ) KAPISI	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT PERSONEL (GİRİŞ-ÇIKIŞ) KAPISI	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT SEDYE MALZEME (GİRİŞ-ÇIKIŞ) KAPISI	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT ERİSKİN KEMİK İLİĞİ KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT PEDIYATRİ KEMİK İLİĞİ KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 3. KAT ARKA ASANSÖR GİRİŞ KAPISI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 2. KAT HEMATOLOJİ SERVİS KAPISI	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT 1. KAT HEMATOLOJİ SERVİSİ	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT ZEMİN KAT HEMATOLOJİ POLK	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İLHAN ONAT ARKA GİRİŞ	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KOZMETOLOJİ BİNASI	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GETAT BİNASI	2 ADET	MANUSA, GÜÇEN	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GÜNDÜZ TEDAVİ	5 ADET	SCHMELZ PANİK AÇILIR, FSRİ TIP MAKUS(4) ADET	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ONKOLOJİ BİNASI İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK	2 TANE	SCHMELZ PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN BİNASI OBEZİTE	3 ADET	DİJİTAL OTOMASYON(2 ADET), SCHMELZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN BİNASI ONKOLOJİ 1. KAT	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN BİNASI ONKOLOJİ 2. KAT	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN 3. KAT TRANSPLANTASYON	1 ADET	MANUSA ESKİ TIP	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN 3. TEMEL ONKOLOJİ	2 ADET	SCHMELZ PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN 4. TÜP BEBEK	1 ADET	MARKASIZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN ZEMİN KAT ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ GİRİŞ	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN ZEMİN KAT UYKU BOZUKLUĞU	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUZAFFER KAYHAN ARKA GİRİŞ A. 1	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HİZMETLERİ BAKIM ANLAŞMASI 2026

(Handwritten signature and stamp)

İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI KOZMETOLOJİ,GETAT GÜNDÜZ TEDAVİ VE İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK	KAPI SAYISI	KAPI MARKA MODEL	BAKIM ARALIĞI	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
POLİKLİNİKLER TABAHI					
RAD. ONKOLOJİ POLİKLİNİK	8 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
POLİKLİNİK RAD. ONKOLOJİ ÇIKIŞ KAPISI	1 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
NÖKLER TİP POL.	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GERİATRI (1. KAT) POL.	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KAN ALMA -1. KAT	10 ADET	MARKASIZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
FİZİK TEDAVİ POL -1. KAT	2 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ	2 ADET	LINTUS	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KALP DAMAR CERRAHİSİ -1. KAT	3 ADET	MANUSA PANİK AÇILIR	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ORTOPEDİ -1. KAT POL	1 ADET	MANUSA ESKİ BRAVO	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
POLİKLİNİK ARA KAPI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
EĞZANE	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
OKULAR ÇIKIŞ TÜNEL ALTI	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
YETİŞKİN ACİL	23 TANE	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GÜNDÜZ HASTANE	14 TANE	4 ADET MANUSA ,10 ADET SCHMELZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ENDOSKOPİ	3 ADET	3 ADET MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MUTFAK	3 ADET	2 ADET MANUSA , ESKİ EGE BETA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
STERİLİSYON	10 ADET	SCHMELZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ZEMİN KAT DOĞUMHANE	4 ADET	3 ADET MANUSA , ENTRY	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
RADYOLOJİ	5 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
MERKEZ LAP	6 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
NEFROLOJİ FLK	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GÖĞÜS HAS FLK	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
TİPPI GENETİK	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
PATOLOJİ VE SONUÇ VERME	4 ADET	3 TANE MANUSA ,GİGEN	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HARCAMA ANLAŞIMASI 2025

TEKİRMAN
KAZIĞI

NOCTURNA
TIRAZİS PAZARLAMA

<u>İLHAN ONAT ONKOLOJİ BİNASI</u> <u>KOZMETOLOJİ,GETAT</u> <u>GÜNDÜZ TEDAVİ VE</u> <u>İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK</u>	<u>KAPI SAYISI</u>	<u>KAPI MARKA MODEL</u>	<u>BAKIM ARALIĞI</u>	<u>Planlanan Bakım</u> <u>Tarihi/Dönemi</u>	<u>Yapılacak İş(ler)</u>
1. KAT NÖROLOJİ	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KLINİK NÖROFİZYOLOJİ	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GASTROLOJİ	2 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GÖZ POL	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	6 TANE GÜLGEN, 3 MANUSA, 3 ENTRY	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ÇOCUK YOĞUN BAKIM	5 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
AMELİYATHANE POL VE SERVİS GİRİŞ ÇIKIŞ	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
2. KAT TIBBİ ONKOLOJİ	4 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
PLASTİK VE ESTETİK POL	3 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
3. KAT ANAESTEZİ POL	5 ADET	MACRON	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
İSTİME PÜZ	3 ADET	MACRON	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
GENEL CERRAHİ	1 ADET	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
KALP DAMAR YOĞUN BAKIMLAR	9 ADET	4 SCHMELZ, 5 MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
3. KAT VE 2. KAT AMELİYATHANE	92 ADET	4 MANUSA ESKİ, 21 PANİK AÇILI SCHMELZ, 67 TANE MODUL SCHMELZ	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
SERVİSLER BİNASI					
6. KAT ÖZEL ODALAR	5 TANE	2 PASİK AÇILIR MANUSA, 3 TANE NORMAL MANUSA	5 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
5. KAT SERVİSLER	4 TANE	1 PANİK 3 NORMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
4. KAT SERVİSLER	3 TANE	1 PASİK 2 NORMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
3. KAT SERVİSLER	6 TANE	3 PANİK 3 NORMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
2. KAT SERVİSLER	4 TANE	1 PANİK 3 NORMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
1. KAT SERVİSLER	4 TANE	2 PANİK 2 NORMAL MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
ZEMİN KAT SERVİSLER	5 TANE	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
HİMOJİVALİZ	3 TANE	MANUSA	6 AYDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM

OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ PARÇA HİZMETİ BAKIMMANLARI 2025

11/11/2025

EK - 3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma
01					
02					

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası idare'ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde idare * ye bildirilecektir.

A. Levent AZİCİ
Teknik Servis

Nispetiye AYKATLI
İdari Servis

EK - 4
YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirilmiş Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

A. Levent YAZICI
Teknik Servis

puş

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

- 1 Yedek parça ve malzeme listesi Üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen ya da Üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
- 2 Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca Üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ya ait olacaktır.

Üretici Firma Onayı:

SARF MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Toplam sayı	Fiyatı

Naciye ARIKAN
İdari Sorumlusu

A. Levent YAZICI
Teknik Sorumlusu

EK-7



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

.../.../20...

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AIT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN
Firma Yetkilisi

ONAY
Teknik Hizmetler Müdürü

ONAY
Başhekimlik