DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266780

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER) TEKLİF ALMA SURETİYLE SATIN ALINACAKTIR . İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026** **TARİHİ, SAAT** **10:00** **'E/A KADAR** **EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI** TEKLİFLERİNİ **(KDV HARİÇ)** ELDEN GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	ALIM KONUSU MALZEMELER	MİKTAR	
1	BINA ICIN KANALIZASYON SISTEMI PERIYODIK BAKIMI	12,00	ADET

ÖDEME SÜRESİ: 90 GÜN

TEKLİF NO : 20266780

NOT : BİNA İÇİ VE KANALİZASYON BAKIM

İLGİLİ KİŞİ : CEREN KURT

TEL : 4122412

E-MAIL : ceren.kurt@deu.edu.tr

***Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.**

FORM NO: MYS_0072

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

507.0009.000	BINA ICIN KANALIZASYON SISTEMI PERIYODIK BAKIMI	ADET	12

1.GENEL ÖZELLİKLER

2.DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

(8629) BINA ICIN KANALIZASYON SISTEMI PERIYODIK BAKIMI

Açıklama : BINA ICIN KANALIZASYON SISTEMI PERIYODIK BAKIMI

1. Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi'nde bakım sorumluluğu kapsamındaki binaların bünyesinde bulunan, rögarlar, tutucu hazneler, yağmur suyu giderleri, yağ tutucuları, kanalizasyon hatları ve bina içindeki hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerinin, sözleşme süresince ihtiyaç ana listesinde belirtilen temizlik, kontrol ve bakımlarının yapılması ile sözleşme sürecinde meydana gelebilecek arızaları gidermek üzere onarım yapılması konularını kapsamaktadır.
2. Yüklenici Firma, 1 no'lu madde'de bahsedilen tüm pis su hatları, ara bağlantılarının komple temizliğini yapacaktır. Kanal akıntılarının normale döndürülmesi, sistemin işleyişini eksiksiz olarak yerine getirmesini sağlayacaktır.
3. Yüklenici Firma sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip, idare ve yüklenici temsilcisi arasında belirlenecek olan tarihte, ihtiyaç listesinde belirtilen, pis su hatları temizlikleri ile hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerini yapacaktır.
4. Mutfaklarda kullanılan yağ tutucular, sifonlar kontrol edilip, temizlenecektir.
5. Firma mesai saatleri içinde ve dışında sürekli 24 saat haftada 7 (yedi) gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çağrılabilecek şekilde hizmet verecektir.
6. Firma idare ile periyodik bakım günü ve süresini belirten, en az ayda 1 (bir) defa periyodik bakım yapacak şekilde 1 (bir) yıllık takvim hazırlayacaktır.
7. Firma bakım yapacağı günü ve saati idareye bildirecektir. İdarenin uygun görmediği saat ve günlerde bakım yapılmayacaktır.
8. Firma periyodik temizlik, kontrol ve bakım planını idareye bildirecektir. Belirlenen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. İdarenin uygun görmesi durumunda planda değişiklik yapılabilecektir.
9. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.
10. Periyodik kontrol ve bakım için kullanılacak sarf malzemeler, yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici bu malzemeler için bedel talep etmeyecektir.
11. Firma tarafından yapılan periyodik bakım için takvim değişikliğini en az 15 (onbeş)gün önceden hastane idaresine bildirmekle yükümlüdür. Planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 30 takvim günü içinde birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilere onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilerin bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen bakımlarda, İş Yapılmamış Kabul edilir. Hastane içinde oluşacak çok acil veya özel durumlarda, (Örneğin: periyodik bakım takviminin uzun resmi bayram tatillerine denk gelmesi durumunda; tatil başlangıcından iki takvim haftası önceden başlamak kaydıyla,) sistemin işleyişinde aksamalara neden olmamak amacıyla, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler planlanan bakım planında günde değişiklik yapabilir.
12. Firma periyodik kontrol ve bakım iş yapımı sırasında toplanacak (akıntı ile belediye rögarına geçemeyen) olan dibe çöken pisliklerin hastane sahası dışına taşımakla yükümlüdür. Yüklenici bu taşına için bedel talep etmeyecektir.
13. Firmanın yapacağı tüm periyodik bakımlar ve arızaların giderilmesi işlemi, Teknik Hizmetler Müdürlüğünün ve/veya birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilerin bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır.
14. Firma acil durumlarda 24 saat ulaşılabilecek telefon numaralarını ve en az 3 (üç) yetkili personellerin isimlerini idareye vermekle yükümlüdür.
15. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdareye, ilgili birime ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
16. Arıza durumunda; mesai içi ve mesai dışında yetkili personellere ulaşılamadığı durumda doğabilecek her türlü zarardan firma sorumludur.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

17. Periyodik bakım haricinde acil durumlarda günün 24 saatinde (cumartesi, Pazar ve bayram tatilleri dahil olmak üzere) yapılacak olan telefon bildirimlerinde, firma olaya en geç (2) iki saat içerisinde müdahale etmekle ve sistemin en geç 6 (altı) saat içinde çalışır hale getirmekle yükümlüdür. Aksi halde doğacak zararlar firmadan tahsil edilir.
18. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor, birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişiler, Teknik Hizmetler Müdürlüğüne onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını birim sorumlusu/yardımcısı veya ilgili görevlendirilen kişilere, Teknik Hizmetler Müdürlüğüne ve İdareye teslim edilecektir.
19. Firma mesai içi ve dışı arızaya müdahalelerinde kesinlikle servis formu düzenleyecektir. Servis formu, mesai dışında ilgili birim sorumlusu veya vekili, mesai içinde ise ilgili birim sorumlusu veya vekili veya Teknik Hizmetler Müdürlüğü elemanlarınca onaylandıktan sonra idareye teslim edilecektir.
20. Firma kendi imkanlarıyla açamadığı tıkalı hatları vidanjörle, basınçlı su vb. ile açılması gerektiğinde idareden ücret talep etmeden açmakla yükümlüdür. Sökülmesi gereken yerleri firma kendisi söker, iş bitiminde tekrar takar, doğacak zararlar firma tarafından karşılanır.
21. Firma kendisine ait olan kombine kanal açma temizleme araçlarını kullanarak kanallara uygun aparatlar takılarak ileriye ve geriye tazyik yöntemi ile patlatılarak, tıkanıkların açılması ve çıkan dibe çöken pisliklerin vakumlanarak kombine araç üzerine alınarak temizlenmesini sağlayacaktır. Firma bu işlerler için İdareden ek bir ücret talep etmeyecektir.
22. Arıza durumunda aynı yerde tekrarlanan arızalarda, arıza nedenini raporlayarak idareye teslim edecektir.
23. Firma pis su hatlarının periyodik bakım ve temizlik zamanlarında bina en üst katından uygun miktar kadar idarenin de onayladığı kimyasallarla pis su hatlarının temizliğini yapacaktır.
24. Firma temizlik işine başlamadan önce tüm emniyet tedbirlerini (hastane, çalışan ve çevre güvenliği vb.) almakla yükümlüdür.
25. Firma iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine uygun bu iş için eğitim almış kişi ve gerekli kişisel koruyucu bakım ekipmanlarını (baret, eldiven, maske, yelek vb.) sağlamakla yükümlüdür.
26. Kanalizasyon hattı, rögar ve fosseptiklerin temizliği, kontrolü, bakım ve onarım eksikliği nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan (can ve mal kaybı dahil) yüklenici firma sorumludur.
27. Yüklenici firmanın, teknik hatalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi için yapılacak tüm masraflar firmaya aittir. Bu yüzden idarenin göreceği tüm zararları yüklenici tazmin edecektir.
28. Firma kanalizasyon hatları temizlik işi sırasında çalışma alanı çevresinde yaya ve araç trafiği ile ilgili (idarenin de onayladığı) tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Doğabilecek her türlü (can ve mal kaybı dahil) sorumluluk firmaya aittir. Çevre güvenliği yetersizliğinde, Hastane idaresi tarafından çalışmaya izin verilmeyecektir.
29. Firma arıza durumunda tıkalı hatlarda işe başlamadan önce ve iş bitimi sonrasında fotoğraf ve kamera kaydını alacak, doküman olarak idareye teslim edecektir.
30. Periyodik bakım sözleşmesi yapılan binanın, her bağımsız bölümü için kimlik kartları oluşturulacak, aylık bakımlar kimlik dosyalarında kayıt altına alınacak ve bu dosyalar arşivlenecektir.
31. Firma periyodik kontrol ve bakım işi sırasında ileride problem çıkartacak konular için önerilerini ayrıca bir rapor halinde kurum yetkililerine bildirecektir.