DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266762 **İLAN** **04/11/2026 00:00:00**

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	C KOLLU SEYYAR RONTGEN CIHAZLARI BAKIM ONARIMI (GE MARKA PARCA DAHIL)	2,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266762

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : C KOLLU SEYYAR RONTGEN CİH. BAKIM İLAN

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0745.000	C KOLLU SEYYAR RONTGEN CIHAZLARI BAKIM ONARIMI (GE MARKA PARCA	**ADET**	**2**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

GE C KOLLU SEYYAR RÖNTGEN CİHAZLARI PARÇA DAHİL

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(leri), alt sistem(leri) ve/veya donanım (ları) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK–2(A veya B)'ye uygun olarak yapacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen cihazların Bakım Planlarını, her bakım periyodu için (aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılmamış kabul edilir.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu işlemleridir. Bu sistemlerin yılda enaz bir kez kalibrasyonları yapılmalı ve hastane idaresine ilgili kalibrasyon belgesi en geç üç ay içersinde verilmelidir. Firma bu işlem sonunda EK–2 formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Yazılım bakımları uzaktan erişim yolu ile de yapılabilir. Firma bu işlem sonunda EK–2A/B formunu düzenleyecektir.

Onarım (Arıza Bakımı) : Sistemin(lerin) tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, yazılım güncellenmesini de kapsayan, sistem(leri)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü sistemlerin bulunduğu yerde veya uzaktan işlemlerdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışılması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan her tür bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.2. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin EK–2(A veya B)'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK–2(A veya B) deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Firma hangi aylarda Koruyucu Bakım 1 ve Koruyucu Bakım 2'yi yapacağını EK–2A ve EK–2B de listeleyecektir

1.3. Arıza durumunda Firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın Teknik Hizmetlere Bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik Hizmetler Müdürlüğünün onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece onaylanmayacaktır.

1.4. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00–17.00) veya "resmi tatil hariç olmak üzere hafta sonları dahil" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün ve bölümün bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Biriminin bilgisi olmadan yapılan yada takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.5. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak(email,faks,..) firma

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

teknik servisine bildirildiği saatte başlar ve arızaya dört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 6 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışılmayan zaman" süresi başlayacaktır.

1.6. Firma temsilcilerinin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, İzmir'de yerleşik bir teknik servis yetkilisi olmalı, kendi yerleşik bir teknik servis yetkilisi olmayanların ise "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK–3 e uygun olarak ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve madde 1.5'te belirtilen sürede arızaya müdahale edilmemesi halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır.

1.7. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK–3 e uygun olarak verilecektir. Sözleşme kapsamındaki sistem(ler)in bakım ve onarımda bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışılacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilecek şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre tüm elemanların adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanların sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK–3 'de belgelemeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.8. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının arttırılmasını isteyebilir.

1.9. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK–3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.

1.10. Sözleşmede yer alan Sistem(ler)in haftada 7 gün (Tatil günleri ve hafta sonları dâhil), 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.

1.11. Tüm yedek parça ve onarım malzemeleri(tüp dedektör vb.dahil olmak üzere) ve varsa periyodik bakım kitleri, arızalanması durumunda değişmek üzere firma tarafından sözleşme süresi boyunca ücretsiz sağlanacaktır.

1.12. Firma, kendisine bildirimden itibaren, 48 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 48 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK–7 formuyla bildirdiği önerisiyle İdareye sunacak, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece karar verilecektir. Bu durumda Firma tahmini onarım süresini İdareye yazıyla bildirecektir. Büyük onarım süresi 15 takvim gününü geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur. Gümrük kaynaklı gecikmeler için belgelendirme yapılmalıdır. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parça listesi EK4 'e uygun formatta firma tarafından doldurulur.

1.13. Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, Madde 1.12 de belirtilen süre içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışılmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme (sürenin aşılması) halinde, büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin İdare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışılmayan zaman olarak değerlendirilecektir.

1.14. Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zaman'ı aşan her saat için cezai müeyyideler uygulanır.

Çalışılmayan zaman=İdare'nin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 6 saat sonra, 6 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 48 saat sonra, büyük onarım halinde Madde 1.12 belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.

1.15. Alt sistem, donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 15 günü geçmesi, fasılalı toplam 25 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır. Gümrük kaynaklı gecikmeler için belgelendirme yapılmalıdır.

1.16. Madde 1.15 şartlarının oluşması halinde, İdare söz konusu bakım ve/veya onarımı, bedelini sözleşmeli firmadan tahsil etmek üzere bir başka firmaya yaptırabilecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

1.17. Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK–2(A veya B)'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firma EK–1 de tanımlı tüm cihazların EK–2(A veya B)de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.18. Firma, her onarım için EK–5'de örneği verilen İdare'nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, donanım ve alt sistem ayrı ayrı belirtecektir. Kullanılan yedek parçalara ait imalat kodu ve/veya seri no'su kayda geçirilecek ve ekinde kullanılan yedek parçalara ait faturalarla birlikte idareye teslim edecektir.

1.19. Firma arızanın giderilmesi için varsa yazılım programlarında, cihaz özelliklerinde üretici firmanın yayınladığı lisans ve upgrade gerektirmeyen update (iyileştirme), gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır.

1.20. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Orijinal ya da muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış /yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
- Cihazın Orijinal aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
- Cihaz çalışmasını engellemeyen ancak orijinalliğini yitirmiş, eksik, kusurlu, kırık veya değiştirilmiş Orijinal ya da muadili olmayan parça bulunması

Sonucu arızalanan ve çalıştırılamayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanım(lar)a ve/veya sistem(ler)e ait, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.21. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.22. İdare bakım ve onarım sırasında Firma teknik elemanlarının Sözleşme kapsamındaki Sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır. İdare bu işlemlerin internet üzerinden uzaktanda yapılabilmesi için gerekli bağlantı imkânlarını sağlayacaktır.

1.23. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Bundan sonra oluşabilecek bu sözleşme kapsamındaki tüm eksiklikleri gidermekle yükümlüdür.

1.24. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında, performansın arttırılması için ek bakım isteyebilir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji ve Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 9989 / Tescil No: 94859

Naciye KAYAN
Endüstri Mühendisi

EK - 1
DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı :Radyoloji
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Ana Sistem Adı	Adı	Seri no	T.C. No	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Kullanım Yeri
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900041	RF19000521	6 AYDA 1	AMELİYATHANE
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900042	RF19000522	6 AYDA 1	RADYOLOJİ GİRİŞİMSEL ANJİO
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900043	RF19000523	6 AYDA 1	AMELİYATHANE
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900044	RF19000524	6 AYDA 1	AMELİYATHANE
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900045	RF19000525	6 AYDA 1	AMELİYATHANE

Sistem Sorumlusu

İdare Onayı

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.

Naciye AYAD

EK – 2

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Ana Sistem Adı	Adı	Seri no	T.C. No	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Kullanım Yeri
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900041	RF19000521	6 AYDA 1	AMELİYATHANE
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900042	RF19000522	6 AYDA 1	RADYOLOJİ GİRİŞİMSEL ANJİO
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900043	RF19000523	6 AYDA 1	AMELİYATHANE
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900044	RF19000524	6 AYDA 1	AMELİYATHANE
GE C KOLLU SKOPİ	BRIVO OEC 785 SYSTEM	B3SS1900045	RF19000525	6 AYDA 1	AMELİYATHANE

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

İdare Onayı

1. İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
2. İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği takdirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.
3. Firma bütün onarımlar için örneği verilen İdare' nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, ekipman ve alt sistemi ayrı belirterek kayda geçirecek, yapılan işlemler, çıkan ve takılan yedek parçanın malzeme kodu ve seri no'su ve fiyat bilgisi yazılarak ekinde onaylanmış yedek parça faturaları ile birlikte idareye teslim edecektir.
4. Firma tarafından değiştirilen malzemelerin garanti süresi idareye yazılı olarak bildirilecektir.
5. Bakımı yapılacak olan tüm cihazların orijinal servis manuellerinde belirtilen bakım aralığında değişimi gereken orjinal bakım kitleri vb.donanım ve/veya varsa çıkabilecek yazılım update'leri firma tarafından ücretsiz olarak temin edilecek ve değişimleri ve gerekli ise kalibrasyonları ücretsiz olarak yapılacaktır.ve Turkak onaylı sertifikalarını idareye teslim edilecektir.

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

EK – 2a/b

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Sıra No	Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Yeri	Seri No	Cihaz Adedi	Bakım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İş (ler)	Firma Sorumlusu Adı Soyadı - Unvanı - İmza
01	**GE C KOLLU SKOPİ**	BRIVO OEC 785 SYSTEM	RF19000521	AMELİYATHANE	B3SS1 900041	1			
02	**GE C KOLLU SKOPİ**	BRIVO OEC 785 SYSTEM	RF19000522	RADYOLOJİ GİRİŞİMSEL ANJİO	B3SS1 900042	1			
03	**GE C KOLLU SKOPİ**	BRIVO OEC 785 SYSTEM	RF19000523	AMELİYATHANE	B3SS1 900043	1			
04	**GE C KOLLU SKOPİ**	BRIVO OEC 785 SYSTEM	RF19000524	AMELİYATHANE	B3SS1 900044	1			
05	**GE C KOLLU SKOPİ**	BRIVO OEC 785 SYSTEM	RF19000525	AMELİYATHANE	B3SS1 900045	1			
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

GE BRİVO C KOLLU(SKOPİ) cihazları parça dahil bakım onarım anlaşması 2027

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı Dip. No: 8989 / Tescil No: 94878

Naci AYAN
Endüstri Mühendisi

EK-3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

	Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.

2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı PROF. DR. M. ARBALCI Diş No: 8989 / Tescil No: 94859

Naci AYAZ Endüstri Mühendisi

EK-4

TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı

DÜZCE ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Alp BALCI Dip. No 8989 / Tescil No 94859

Naciye Endüstriyel Mühendislik

EK-5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer –Alt Sistem- Cihaz	Sistem Kodu	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İşlem(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı-Unvanı-İmza

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Firma Sorumlusu **Sistem Sorumlusu** **Teknik Hizmetler Müdürlüğü**

İdare Onayı

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94859

Naci KAYAN
Endüstri Mühendisi

EK-6

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen ya da üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ya ait olacaktır.

Üretici Firma Onayı

SARF MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Malzeme No	Fiyatı

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı

İSTİSNAİ YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Yedek Parçanın Kullanım Ömrü*	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

(*) İstisnai yedek parçanın kullanım ömrü belgeye dayalı olarak tanımlanacak ve belge referans olarak gösterilecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Nihat BALCI Dip. No: 8989 / Tescil No: 94459

Naci Y... Endüstri Müh...

EK-7

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

...../...../.....

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN	ONAY	ONAY
Firma Yetkilisi	Başhekimlik	Teknik Hizmetler Müdürü

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dik. No: 8989 / Tescil No: 94859

Nadiye AYAN
Endüstri Mühendisi