DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266786 **İLAN** **04/11/2026 00:00:00**

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	CAMASIRHANE CIHAZLARI BAKIM ONARIMI (PARCA HARIC)	12,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266786

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : ÇAMAŞIRHANE BAKIM

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

542.0499.000	CAMASIRHANE CIHAZLARI BAKIM ONARIMI (PARCA HARIC)	**ADET**	**12**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

ÇAMAŞIRHANE

PARÇA HARİÇ BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu set değerleri işlemleridir. Firma bu işlem sonunda dijital servis ve/veya yetkili servis formunu düzenleyecektir.

2. Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Dijital servis ve/veya yetkili servis formunu düzenleyecektir.

3. Onarım (Arıza Bakımı) : Sistemin(lerin) tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, yazılım ve donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistem(leri)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

4. Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışılması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder.

5. Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan her tür (spreyler, yağlar, mekanik, tekstil, kimyasal, elektriksel, vb.) sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

6. Yapılacak her türlü çalışmada kullanılacak takım, avadanlık, alet ve edevatın yanı sıra bakım ve onarımın değişmez unsurlarından olan yağ, bez ve temizlik gereçlerinin kullanımı ve sarfı yüklenici tarafından karşılanacak olup yüklenici bunların kullanımı için ayrıca bir ücret talep etmeyecek, İdare bunlar için herhangi bir ödeme yapmayacaktır.

7. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin her ay yapılacaktır. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor sistem sorumlusu ve/veya teknik hizmetler onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını sistem sorumlusuna ve /veya teknik hizmetler e-mail dijital servis, bakım formu ve/veya elden teslim edilecektir.

8. Arıza durumunda garanti süresi boyunca firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın teknik hizmetlere bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik hizmetler'in onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi teknik hizmetler ve idarece onaylanmayacaktır.

9. Periyodik bakımlar her ayın 10'u ile 20'si arasındaki tarihlerde yapılacaktır. Bakımlar; Tüm cihazlar için, 08.30 - 17.00 çalışma saatleri içinde, "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler'in bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Teknik hizmetler biriminin bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen bakımlarda iş yapılmamış kabul edilir.

10. Hastane içinde oluşacak çok acil veya özel durumlarda,(örneğin: periyodik bakım takviminin uzun resmi bayram tatillerine denk gelmesi durumunda; tatil başlangıcından iki takvim haftası önceden başlamak kaydıyla,) çamaşırhane işleyişinde aksamalara neden olmamak amacıyla teknik hizmetler müdürlüğü ilgili görevlendirilen kişiler planlanan bakım planında gün veya cihaz sıralamasında değişlik yapabilir.

11. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre 08.00 17.00 saatleri arasındadır. Arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve idare tarafından yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya yirmi dört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 24 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışılmayan zaman" süresi başlayacaktır. Arızanın firmaya bildirilmesi kurum resmi e posta adresinden firma resmi e-posta adresine yapılacaktır.

12. Bakım ve onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim ve/veya yetkili servis (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistem(ler)in bakım ve onarımda bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışılacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde çağrılabilecek şekilde hizmet verecektir.

13. Sözleşmede yer alan sistem(ler)in haftada 7 gün, 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.

14. Yedek parçaların ücretsiz ve/veya ücretli montajı her durumda firmaya aittir.

15. Firma, ilk müdahale ve arıza tespitinden itibaren, 48 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 48 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup

Ali TAMAR
Makine Teknikeri

Sinan EMEKLİ
Birim Sorumlusu

olmadığına firmanın resmi başvurusuyla idareye sunacak, Teknik hizmetler ve idarece karar verilecektir. Büyük onarım kapsamında en fazla verilecek süre 15 gündür.

16. Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, tahmini onarım süresi içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışılmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme (sürenin aşılması) halinde, tahmini büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin idare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışılmayan zaman olarak değerlendirilecektir.

17. Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları hariç) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zaman'ı aşan her saat için sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanır.

18. Çalışılmayan zaman=İdare'nin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 24 saat sonra, 24 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 48 saat sonra , büyük onarım için verilen 15 gün süre aşıldığı takdirde başlayıp arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Teknik Hizmetler Müdürlüğü, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.

19. Üretici ve/veya yetkili servis tarafından, kalibrasyon gerekliliği bildirildiğinde, yüklenici tarafından ücretsiz kalibrasyon yapılacaktır.

20. Firma arızanın giderilmesi veya varsa yazılım üzerinde update (iyileştirme), yenileme, gerektiği takdirde bunları ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca İdare'nin isteği doğrultusunda, Firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır. Update, yenileme yapılacak durumlarda idarenin yazılı onayı alınmak suretiyle büyük onarım süresi 15 gün uzatılabilir.

21. Bakım süresi içinde, yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır) ve/veya bakım onarımda, sadece orijinal parça kullanılacaktır. Firmanın orijinal parçayı temin etmesi gecikmesi halinde, sistemin çalışmaya devam etmesi için orijinal olmayan (orijinal parça temini zamana bağlı gecikme durumunda, orijinaliyle değiştirmek üzere teknik hizmetler müdürlüğü'nün onaylı geçici olarak muadil parça kullanılabilir, ancak en geç 20 iş günü içinde orijinal ürünle değiştirmelidir.

22. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Orijinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış /yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
- Cihazın Orijinal aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
- Cihaz çalışmasını engellemeyen ancak orijinalliğini yitirmiş, eksik, kusurlu, kırık veya değiştirilmiş Orijinal ya da muadili olmayan parça bulunması

Sonucu arızalanan ve çalıştırılamayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanım(lar)a ve/veya sistem(ler)e ait, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

23. İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

24. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında, performansın arttırılması için ek bakım isteyebilir.

25. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK–3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.

26. **Firma arızanın giderilmesi için varsa yazılım ve donanım üzerinde update (iyileştirme), yenileme, gerektiği takdirde bunları ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca İdare'nin isteği doğrultusunda, Firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır. Update, yenileme yapılacak durumlarda idarenin yazılı onayı alınmak suretiyle büyük onarım süresi 15 gün uzatılabilir.**

27. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

28. İdare bakım ve onarım sırasında Firma teknik elemanlarının Sözleşme kapsamındaki Sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

29. EK - 1 de tanımlanan sistemlere tanımlı markaların yetkili servis olduğunu belgelendirmelidir.

30. Yüklenici buhar vanası, hava vanası sonrasındaki kısımlardan sadece makinaların bakım onarımından sorumludur. Mevcut bu kısma kadar gelen tüm hava su ve buhar tesisatlarında oluşabilecek her türlü kaçaklardan, arızalardan sorumlu değildir.

31. Doğal afetler bu şartname kapsamı dışındadır.

Ali TANAZA
Makine Teknikeri

Sinan EMEKLİ
Birim Sorumlusu

EK – 1

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı : ÇAMAŞIRHANE

Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Sıra	Cihaz(lar)ın Adı	Seri	Marka / Model	Demirbaş	Bakım Periyodu(ay/gün)	Yapılacak İş(ler)
1	HİJYENİK BARİYERLİ ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 55 - 65 KG /SF	140521060008-1	SMARTEX MIRACLE600	RF21001876	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
2	HİJYENİK BARİYERLİ ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 55 - 65 KG /SF	140521060007-1	SMARTEX MIRACLE600	RF21001877	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
3	HİJYENİK BARİYERLİ ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 125 - 140 KG /SF	140121135001-3	SMARTEX MIRACLE1350	RF21001867	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
4	HİJYENİK BARİYERLİ ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 125 - 140 KG /SF	140221135003-3	SMARTEX MIRACLE1350	RF21001865	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
5	HİJYENİK BARİYERLİ ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 125 - 140 KG /SF	141220135021-3	SMARTEX MIRACLE1350	RF21001866	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
6	ÇAMASIR KURUTMA MAKİNASI 70-80 KG	210721100009	TOLKAR / CARINA 1500	RF21001868	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
7	ÇAMASIR KURUTMA MAKİNASI 70-80 KG	210721100010	TOLKAR / CARINA 1500	RF21001869	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
8	ÇAMASIR KURUTMA MAKİNASI 70-80 KG	210721100012	TOLKAR / CARINA 1500	RF21001871	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
9	ÇAMASIR KURUTMA MAKİNASI 70-80 KG	210721100013	TOLKAR / CARINA 1500	RF21001872	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
10	ÇAMASIR KURUTMA MAKİNASI 70-80 KG	210721100011	TOLKAR / CARINA 1500	RF21001870	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
11	SİLİNDİR ÜTÜ MAKİNESİ 800-1000 BOY 3000 MM	320721073002	TOLKAR / VELA9530	RF21001875	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
12	SİLİNDİR ÜTÜ MAKİNESİ KENDİNDEN KATLAMALI 700 - 900 MM BOY 3000 MM	320721065003	TOLKAR / VELA 7532	RF21001874	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.
13	ÇARSAF KATLAMA MAKİNESİ 3000 MM	850320210013	TOLKAR / TVSF2300	RF21001873	Ayda bir kez	EK 8 de belirtilen işler yapılacak.

Ali TANAZAL Makine Teknikeri

Sinan EMEKLİ Birim Sorumlusu

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler

EK - 3

Ali TANAZAL
Makine Tekniker

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.
3. Teknik açıdan sözleşme yapılacak firmadan istenen özellikler ve firmada bulunması gereken belgeler 2.maddesinde belirtilen özellikler ek olarak verilecektir.

Sinan EMEKLİ
Birim Sorumlusu

Firma Onayı

EK-7

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

...../...../202

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN
Firma Yetkilisi

ONAY
Teknik Hizmetler

ONAY
Başhekimlik

Ali TANAZAL
Makine Teknikeri

Sinan EMEKLİ
Birim Sorumlusu