DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266761 **İLAN** **04/11/2026 00:00:00**

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	KOMBINE FOTOTERAPI CIHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARCA HARIC)	2,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266761

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : FOTOTERAPİ CİHAZI BAKIMI

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0803.000	KOMBINE FOTOTERAPI CIHAZLARI BAKIM ONARIM ANLASMASI (PARCA HARI	**ADET**	**2**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DERMATOLOJİ FOTOTERAPİ PARÇA HARİÇ
BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Firmanın görevlendireceği personel yükleneceği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de verilen ve EK–1a ve EK–1b'de konum belirten detaylı listede yer alan tüm Sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK–2'ye uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periodlarda önceden planlayarak ve önerdiği bu çerçevede bakım yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma EK–1'de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemelerie ilgili idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma personeli tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu işlemleridir. Firmanın görevlendirdiği personel bu işlem sonunda EK–2A formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma personeli tarafından sistemlerin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde sistemlerin kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma görevli personeli bu işlem sonunda EK–2 formunu düzenleyecektir. İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusu, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de firma personeline yaptıracak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri Firma personeline bildirecek ve hazırlatacaktır.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistemlerin performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, varsa donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışılması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.2. Bakım; Firma personeli tarafından idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi ve yönlendirilmesi ile EK–2'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK–2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği, bakım tarih ve başlayış bitiş saatlerinin yer aldığı bir servis raporu tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Koruyucu bakım sözleşmesinin imzalanması sonrasında ilk bir hafta içinde yapılacak, sonrasında 6 aylık aralıklarla gerçekleştirilecektir. Toplamda 2(iki) kez yapılacaktır. Bakım işlerine akü, bilgisayar ve yazıcı bakımları dahildir.

1.3. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00 – 18.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Firma'nın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08.00-18.00) dışındaki zamanlarda, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dahil olmak üzere arızalar için görevlendirilmesi veya çağrılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri firma tarafından karşılanacaktır. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir durumda olmak zorundadır.

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D.
Prof.Dr. Sevgi ARAZU
Dip. Taş. No:10/112

Nacİye AYAN
Endüstri Mühendisi

1.4. Firma, planlanmış koruyucu bakım dışında idare tarafından gerekli görüldüğünde çağrılabilir. Çağrıldığında 24 saat içerisinde gelmeli ve talep edilen bakımları yapmalıdır.

1.5. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak(faks, email, telefon vb.) firmaya bildirildiği saatte başlar buna istinaden firma personeli arızaya mesai saatlerinde hastane sistem sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder, en geç 2 (iki) saat içerisinde (uzaktan telefon ve/veya bilgisayar erişimi ile) müdahale edilmiş olması gerekir. Bu işlem, arıza firmaya bildirildikten en geç 48 saat sonra arızaya müdahale edilmiş olmalıdır. Buna istinaden hizmet sunumunu aksatmayacak şekilde firma en kısa sürede arızayı giderecektir. Bu süre toplam 10 günü aşamaz.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme EK–3'e uygun olarak listelenilerek ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere ulaşılamaması veya çağrıldığında 24 saat içinde gelmemesi halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb zorunlu hallerle hastanede bulunamadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan teknik bir personel görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımda bu teknik eleman çalışacaktır. Firma teknik personeli; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilecek şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre elemanın adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanın sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK–3'de belgelemeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK–3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir. Görevli personelin yıllık izin, hastalık vb. zorunlu hallerle hastanede bulunamadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.11. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Arıza bildirimi sonrası 24 saat içinde sistem faal duruma getirilemezse sonraki her gün için cezai müeyyideler uygulanır. Firma sistemin çalışmadığı her bir gün sözleşmede belirtilen oranda gecikme cezası öder.

1.12. Firmanın görevlendirdiği teknik personel, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK–2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firmanın görevlendirdiği teknik personel EK–1 de tanımlı tüm cihazların EK–2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

Naci [illegible] AYAN
Endüstri Mühendisi

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D.
Prof.Dr. Sergi [illegible] KARSEN
Dip. Tes. No: 102[illegible]

1.13. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Firmadan satın alınan Orijinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış /yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu arızalanan ve çalıştırılamayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri ve sözleşmede bildirilen ceza maddeleri aynen uygulanır.

1.14. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.15. İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.16. Firma EK–1'de verilen tüm Sistemler için katalogları, parça sipariş numaralarını da içeren yedek fiyat parça listesi(firmanın kaşesi üzerinde olan), donanım şemaları, montaj-demontaj resimleri, arıza kodları, v.b. teknik bilgileri Türkçe ve/veya İngilizce olarak kontrol birimi olan Teknik Hizmetler Müdürlüğüne ve idareye iki dosya/CD halinde teslim ederek onay alacaktır.

1.17. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb.dokümanlar hastane tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır. Firma bu anlaşma kapsamında sistemin yeni yazılım ve donanım update /upgrade'i çıkması halinde ücreti karşılığında ve idarece talep edilmesi halinde sistemin Pc'sini upgrade edecek ve varolan yazılımında update(güncelleyecektir) edecektir. Sistem bu sayede güncellenmiş olacaktır.

Naciye [illegible]
Endüstri Mühendisi

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D.
Prof.Dr. [illegible] AKARSU
Dip. Teş. No: 102112

EK-1

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Birim :DERMATOLOJİ A.B.D
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Cihaz Adedi	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
KOMBİNE FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV7002K	RF18000001	1	6(altı) Aylık		

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

İdare Onayı

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D
Prof.Dr. Levent AKARSU
Uzm. Tab. No:102112

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

EK–2

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Cihaz Adedi	Gerekli Bakım Periyodu(ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
KOMBİNE FOTOTERAPİ CİHAZI	WALDMANN UV7002K	RF18000001	1	6(altı) Aylık		

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D.
Prof.Dr. Sergi AKARSU
Diş. Tes. No:102112

İdare Onayı

1. İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
2. İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği taktirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.
3. Firma bütün onarımlar için örneği verilen İdare' nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, ekipman ve alt sistemi ayrı belirterek kayda geçirecek, yapılan işlemler, çıkan ve takılan yedek parçanın malzeme kodu ve seri no'su yazılarak ekinde onaylanmış yedek parça faturaları ile birlikte idareye teslim edecektir.
4. Firma tarafından değiştirilen malzemelerin garanti süresi idareye yazılı olarak bildirilecektir.

Nacivan
Endüstri Mühendisi

EK-3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.

2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

D.E.Ü Tıp Fak. Hastanesi
A.B.D
AKARS
Sic. No:102417

EK-4

TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi	

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı

Naciye AYAN
Endüstri

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D
Prof.Dr. Sevgi AKARSU
Dip. Tes. No:

EK-5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer –Alt Sistem- Cihaz	Sistem Kodu	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama- Bitiş Saati	Yapılan İşlem(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı- Unvanı-İmza

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Sistem Sorumlusu

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D
Prof. Dr. Sergi AKARSU
Hp. Tes. No.102112

İdare Onayı

Naciye A...
Endüsiri Mühendisi

EK-6

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi	

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi 6 aydan az olamaz. Kodu değişen yada üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ya ait olacaktır.

Üretici Firma Onayı

SARF MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Malzeme No	Fiyatı

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Üretici Firma Onayı

Naciye AMAN
Endüstri Mühendisi

D.E.Ü. Tıp Fak. Hastanesi
Dermatoloji A.B.D
Prof.Dr. Sergi AKARSU
Dip. Tes. No:102112