DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266787

İLAN

04/11/2026 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	KARTLI GECIS VE KAMERA SISTEMI BAKIM ONARIMI (PARCA HARIC / AYLIK)	12,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266787

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : KARTLI GEÇİŞ BAKIM

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

542.0262.000	KARTLI GECIS VE KAMERA SISTEMI BAKIM ONARIMI (PARCA HARIC / AYLIK)	**ADET**	**12**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
KARTLI GEÇİŞ VE KAMERA SİSTEMLERİ
PARÇA HARİÇ
BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Firmanın görevlendireceği personel yükleneceği bakım(EK–1a, Ek1-b ve Ek1-c'de bildirilen) ve onarım(EK–1a ve Ek1-b'de bildirilen) işlemleri **EK–1a**, **EK–1b** ve **EK-1c ,EK-1d** de konum belirten detaylı listede yer alan tüm sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini **EK–2**'de verilen bakım cetveline uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periyotlar da önceden planlayarak ve öngörülen çerçevede yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma **EK–1a**, **EK–1b ,EK-1c ,EK-1d** de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemeleri İdareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım 1: Firma tarafından sistem(ler)in **EK–1a**, **EK–1b ,EK-1c ,EK-1d** yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve gerektiğinde düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Firma mühendisi sistemleri ve sistemlerin bulunduğu mekânları görsel olarak değerlendirir ve gerekirse basit testler yapar. Eğer sistemlerde performans düşüren veya arıza yaratabilecek bozukluklar saptarsa İdare'den bakım-onarım için sistemin teslimini isteyebilir. Firma bu işlem sonunda **EK-2** formunu doldurup teslim edecektir. Ayrıca, **EK-2**'ye ilaveten yapılan bakım sonucu her bir cihaz için "bakım kontrol listesi" (**Check-list**) hazırlayıp verecektir. Koruyucu bakım 1 her ay düzenli bir şekilde yapılır. İmza tarihinden itibaren bakım tarihleri planlanacak ve İdareye **EK-2** formu doldurularak teslim edilecektir.

Koruyucu Bakım 2: Sistem(ler)de(EK–1a ve Ek1-b'de bildirilen) meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını arttırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Bu bakım sistemlere üç ayda bir kez olmak üzere toplam yılda 4 kez uygulanır. Bu bakım öncelikle "koruyucu bakım 1" kapsamında başlar. Ek olarak Firma bu bakım kapsamında sistemleri ve alt sistemleri uygun şekilde açar, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte tamir ve girişimleri gerçekleştirir. Bu bakım gerektiğinde parça değiştirmeyi de (monte etmeyi) kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu yapılır. Kalibrasyonlar sistemlerde her yıl en az 1 kez yapılır. Firma görevli personeli bu işlem sonunda **EK–2** formunu düzenleyecektir. Ayrıca, **EK-2**'ye ilaveten yapılan bakım sonucu her bir cihaz için "bakım-onarım belgesi" (**servis raporu**) hazırlayıp verecektir.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin(EK–1a ve Ek1-b'de bildirilen) tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda sistemlerin performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir. Onarım sonrası Firma İdare'ye **EK-3**'te verilen Onarım formunu onaylatıp, imzalayıp teslim edecektir.

Yedek Parça: *Sistem*(ler)de(EK–1a ,Ek1-b ve EK1-d de bildirilen) arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışılması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin(EK–1a ,Ek1-b ve EK1-d de bildirilen) bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

Kerem KILIÇ
Bilgisayar İşletmeni

Hakan ELMAS
Endüstri Mühendisi
Birim Sorumlusu
Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü

1.2. Firma yetkilisi her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de firma personelinin yaptığı bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list" ve "servis raporunu" İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusuna teslim edecek ve onay alacaktır. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği bakım tarihi ve başlayış bitiş saatlerinin yer aldığı servis tutanağı, Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye birer nüsha halinde teslim edilecektir.

1.3. Hastane yerleşkesi içerisinde; yeni kurulan veya yer değişikliği yapılan birimlere kurulacak cihazların (bariyer, kartlı geçiş, kamera) altyapı ve montaj işlemleri, sarf malzemeleri(kablo, kanal vs.) hastane idaresi tarafından temin edilerek firma personeli tarafından Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun göstereceği alanlarda yapılacaktır.

1.4. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda **İş Yapılmamış Kabul edilir**.

1.5. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.30 – 17.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Mesai saatleri içinde oluşacak arızaların giderilmesi için hastane atölyesi çalışanları ile firma yetkilisi birlikte arıza müdahale edecek ve giderecektir. Onarım işlemlerinin Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından sisteme girilmesi ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak firmanın hastanede yerleşik olarak görevlendirdiği personele bildirildiği saatte başlar. Takiben firma personeli arızaya hastane sistem sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder.

1.6. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir olmak zorundadır. Firma'nın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08.30-17.00) dışında, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dâhil olmak üzere arızalar için görevlendirilmesi veya çağrılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri FİRMA tarafından karşılanacaktır. Kartlı geçiş, kameralar ve bunların bağlı olduğu sistemlerde (bariyer, otomatik kapılar vb.) mesai saatleri dışında oluşan arızalarda gece idaresi firma servis elemanına ulaşacak ve ilk müdahaleyi firma servis elemanı yapacaktır. Firma servis elemanı arıza tespiti yapacak, arıza kartlı geçiş ile ilgili ise arızayı giderecektir. Ayrıca, sistemde elektronik veya mekanik bir arıza da bulunuyorsa ve kartlı geçiş sistemi de normal çalışıyorsa, gece idaresine bunu bildirecek ve gece idaresi de ilgili icapçıyı arayarak firma servis yetkilisi ile birlikte arızaya müdahale edilecektir.

Firma, mesai saatleri içinde kendisine yapılan bildirimden sonra **en geç 1 saat**, mesai saatleri dışında ise **en geç 4 saat** içinde müdahale etmek zorundadır.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, İzmir'de yerleşik bir bürosu olması, kendi bürosu olmayanların ise "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için Firma sözleşme süresi sonuna kadar mutlaka yetkili bir teknik bir personeli Kurum içinde görevlendirecektir. Bu personel mesai saatleri içinde Kurum içinde bulunacak, sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımında çalışacaktır. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme **EK–4**'e uygun olarak listelenerek ihale dosyası ile birlikte verecektir. Firma ihale kapsamında belirtilen işleri yapabilmesi için elemanına alet-edevat (Cable Tester, yan keski, kablo pensesi, merdiven vs) temin etmelidir. Yaptırılacak işe göre elemanın adı, adresi, tel ve faks numaraları listede mutlaka belirtilecektir. Temsilci Firma tarafından görevli personele verilmiş eğitim sertifikası v.b. **EK–3**'e ek olarak verilmesi zorunludur. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb zorunlu hallerle hastanede bulunamadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir. Bu listede olabilecek ve acil olmayan değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak, acil değişiklikler ise faks ve telefonla bildirilecektir. Bildirim yapılmaması durumunda sorumluluk Firma'ya aittir.

Listede belirtilen kişilere **Madde 1.5**'te belirtilen sürelerde ulaşılamaması halinde **çalışılmayan zaman** başlatılacaktır.

Kerem KILIÇ
Bilgisayar İşletmeni

Naciye AVAN
Endüstri Mühendisi

Hakan ELMAS
Endüstri Mühendisi
Birim Sorumlusu
Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü

1.8. **Ek-4**'te verilen listedeki kişilere ulaşılamadığı İdare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı ve tutanakla belirlendiği takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır. Tutanak saatine göre Madde 1.5.'te belirtilen süreler başlar ve çalışılmayan zaman hesaplanır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmî tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Sisteme ilk müdahale sonrası parça gerektirmeyen arızalar 4 saat içinde, parça gerektiren arızalar ise, **gereken parça değişimini İdare'nin onaylamasından sonra 48 saat içinde** tamir edilecektir. **48 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan** tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın **EK–8** formuyla bildirdiği önerisiyle İdareye sunacak, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece karar verilecektir. Bu durumda Firma tahmini onarım süresini İdareye yazıyla bildirecektir. Büyük onarım **süresi 15 takvim gününü geçemez**. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur. Gümrük kaynaklı gecikmeler için belgelendirme yapılmalıdır.

Sık arızalanabilecek, kritik yedek parçaların Kurum içinde stok olarak bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma Kurum'da bulunması gereken **kritik yedek parça listesini (bulunması zorunlu minimum yedek parça) ve fiyatlarını Ek-5**'te doldurup verecektir.

Ayrıca, Firma EK1a ve Ek-1b'de bildirilen sistemler için gerekebilecek yedek parçaların en az %80'ini kapsayacak detaylı bir **yedek parça listesini ve fiyatlarını** (**Ek-6**) dolduracak ve sözleşme öncesi İdare'ye teslim edecektir. Bu konuda detaylı tanımlar **Madde 1.15**'te bildirilmektedir.

1.11. Firmanın sözleşmede yer alan sistem, alt sistem, donanım ve/veya bağlı sistemlerdeki (Kurum tarafından kontrol edilen yazılımlardan kaynaklanan arızalar hariç) herhangi bir arızayı "madde 1.9" da tanımlanan süreler içinde tamir edememesi veya aynı arızanın tamir-teslim sonrası 7 iş günü içinde tekrarlaması halinde **cezai müeyyideler** uygulanır. Benzer şekilde bakım nedeniyle sistemler için çalışılmayan zaman sayısının kesintisiz 48 saati geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır.

Çalışılmayan zaman ve geciken tamir süreleri için cezai uygulamalar "sözleşmede" tanımlandığı şekilde uygulanacaktır.

1.12. Firmanın görevlendirdiği teknik personel **EK–1a**, **Ek-1b** ,**EK-1c** ,**EK-1d** de tanımlı tüm cihazların **EK–2**'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde iki kez kararlaştırılmış takvim günü ve süresinde bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.13.Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır) ve/veya
- Firmadan satın alınan Orijinal ya da muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış /yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma

Kerem KILIÇ
Bilgisayar İşletmeni

Naciye [illegible]
Endüstri Mühendisi

Hakan ELMAS
Endüstri Mühendisi
Birim Sorumlusu
Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü

- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu arızalanan ve çalıştırılamayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, ya da eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen **çalışılmayan zaman** ile ilgili maddeler aynen uygulanır.

1.14. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.15.İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.16. Firma bakım (**EK–1a**, **Ek-1b** ,**EK-1c** ,**EK-1d** bildirilen) ve/veya onarım (EK–1a ,Ek1-b ,EK-1d de bildirilen) işlerini ilk defa üslenecek ise tüm sistemler için katalog ve parça sipariş numaralarını, donanım şemalarını, montaj-demontaj resimlerini, arıza kodları ve diğer teknik bilgileri İdare'ye teslim ederek onay alacaktır. Belgeler Teknik Hizmetler Müdürlüğüne Türkçe ve/veya İngilizce olarak iki dosya (veya CD) halinde verilecektir. Firma, daha önceki yıllarda aynı cihazlara bakım yaptıysa ve teknik bilgileri Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmiş ise istenen dokümantasyonu sadece yeni eklenen cihazlar için teslim edecektir. Gerekli dokümanlarla birlikte verilecek tüm yedek parça listesi ve ücretleri Türk Lirası olarak firma tarafından onaylı olarak verilecektir.

1.17. Sistemlerin bakım ve onarım işinde sarf edilecek tüm malzeme ve teçhizat ile kullanılacak alet ve edevat (**Ek-7**'de doldurularak İdare'ye teslim edilecektir) İdare tarafından temin edilecektir. Bakım-Onarım sırasında değiştirilmesi gereken parçalar orijinal parçalar olmalıdır. Muadil ürün kullanılması durumunda Firma'nın görevlendirdiği personel tarafından İdare sözlü ve yazılı olarak önceden uyarılmalı ve **sadece yazılı onay alınırsa** kullanılmalıdır. Hastane Sistem Sorumlusu ve Firma'nın görevlendirdiği personele haber verilmeden sözleşmede belirtilen sistemlerde yapılan parça değişimleri ve/veya onarımlardan doğabilecek tüm hasardan Firma ve görevlendirdiği personel sorumlu olmayacaktır.

1.18. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb. dokümanlar İdare tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır.

1.19. Bakım kapsamında müdahale edilecek cihazlar (**EK–1a**, **Ek-1b** ,**EK-1c** ,**EK-1d** bildirilen garantili/garantisiz) ve onarım (EK–1a ,Ek1-b ve EK-1d de bildirilen garantisiz) kapsamında olan cihazlardır. Yüklenici firma her iki gruba da müdahale ederken üniversite adına gereken özeni ve önemi göstermekle yükümlüdür. Yıl boyunca alınacak olan yedek malzemenin veya yeni kurulmak üzere satın alınan malzemelerin gereken yerlere montajı ve çalıştırılması veya yerlerinin değişmesi gerektiğinde, parçalar üniversite tarafından temin edilmek üzere, tüm işçilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. **Yer değişikliği işlemlerinde bakım onarım ihalesini alan firmanın elemanı (EK-1c'de belirtilen cihazlara) tüm müdahaleleri, Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapacaktır.** Bu işlemler yapılırken üniversite sadece gereken parçaları temin edecektir, işin yapılabilmesi için gereken diğer tüm araçlı veya araçsız taşımacılık, merdiven, el aletleri vb gereçler, yüklenici firma tarafından karşılanacaktır

Kerem KILIÇ
Bilgisayar İşletmeni

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

Hakan ELMAS
Endüstri Mühendisi
Birim Sorumlusu
Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü

EK–1

CİHAZ BİLGİSİ	MARKA	MODEL	ADET
KAYIT CİHAZI	PELCO	VXS	4
KAYIT CİHAZI	DELL	PowerEdge 760xs	2
KAYIT CİHAZI	MILESIGHT	MS-N8064-UH	8
		TOPLAM:	**14**

KAMERA	PELCO	IBP-121-IR	3
KAMERA	PELCO	IBP-221-1R	105
KAMERA	PELCO	IBP-231-1ER	27
KAMERA	PELCO	IBP-321-1R	80
KAMERA	PELCO	IBP-331-1ER	6
KAMERA	PELCO	IBV229-1ER	45
KAMERA	PELCO	IFV22-1ERS	5
KAMERA	PELCO	IJV223-1ERS	99
KAMERA	PELCO	IJV522-1ERS	1
KAMERA	PELCO	IMP221-1IS	24
KAMERA	PELCO	IMP221A-1IS	15
KAMERA	PELCO	IMP321-1IS	6
KAMERA	PELCO	IMSC10	3
KAMERA	PELCO	IWP221-1ES	19
KAMERA	PELCO	SRXV2-2V13-EMD-IR	50
KAMERA	PELCO	SRXV2-2V13-EBT-IR	10
KAMERA	PELCO	SRXV2-5V13-EBT-IR	107
KAMERA	MILESIGHT	MS-C5373PB	163
KAMERA	MILESIGHT	MS-C5383PB	23
KAMERA	MILESIGHT	MS-C5364PB	211
KAMERA	DAHUA	DH-IPC-HFW2531TP-ZS-S2	3
KAMERA	HIKVISION	DS-2CD1323G2-LIUF	3
KAMERA	HIKVISION	DS-2CD1643G0-IZS/UK	1
		TOPLAM:	**1009**

CİHAZ BİLGİSİ	MARKA	MODEL	ADET
KARTLI GEÇİŞ			125
		TOPLAM:	**125**

CİHAZ BİLGİSİ	MARKA	MODEL	ADET
PDKS			27
		TOPLAM:	**27**

CİHAZ BİLGİSİ	MARKA	MODEL	ADET
PANİK BUTONU			19
		TOPLAM:	**19**

CİHAZ BİLGİSİ	MARKA	MODEL	ADET
ALARMLI KAPI TUTUCU SİSTEM			43
		TOPLAM:	**43**

Kerem KILIÇ
Bilgisayar İşletmeni

Naciye ALAN
Endüstri Mühendisi

Hakan ELMAS
Endüstri Mühendisi
Birim Sorumlusu
Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü