DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266750 **İLAN** **04/11/2026 00:00:00**

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	3DHISTECH PANAROMIC 250 FLASH III LAM TARAMA CIHAZI BAKIM ONARIMI	1,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266750

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : PATOLOJİ LAM TARAMA CİH. BAKIM ONARIM

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0789.000	3DHISTECH PANAROMIC 250 FLASH III LAM TARAMA CIHAZI BAKIM ONARIMI	**ADET**	**1**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

PATOLOJİ DİJİTAL TARAMA CİHAZI

PARÇA HARİÇ

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1(A,B)'de detayları verilen tüm Sistem(leri), alt sistem(leri) ve/veya donanım (ları) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK–2(A, B)'ye uygun olarak bakım yapacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen cihazın Bakım Planlarını, her bakım periyodu için (aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılmamış kabul edilir.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu işlemleridir. Firma bu işlem sonunda EK–2(A, B) formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma bu işlem sonunda EK–2(A, B) formunu düzenleyecektir.

Onarım (Arıza Bakımı) : Sistemin(lerin) tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, yazılım ve donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistem(leri)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışılması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder. Yedek parça tanımına uyan ancak diğerlerinden farklı olarak değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek EK–6B'de listelenen yedek parçalardır.

Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.2. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin EK–2(A, B)'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK–2(A, B)'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Firma hangi aylarda Koruyucu Bakım 1 ve Koruyucu Bakım 2'yi yapacağını EK–2(A, B)'de listeleyecektir.

1.3. Cihazların periyodik yıllık bakımı yılda 1 kez yapılacaktır. Bakımdan 1 ay önce kurum ile iletişime geçilip bakım zamanı belirlenecektir.

1.4. Arıza durumunda Firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin uzaktan müdahale ile veya yılda 2(iki) kez kurumda yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın Teknik Hizmetlere Bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik Hizmetler Müdürlüğünün onayı olmadan müdahale edilen

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

Dr. Merih Güray Durak

arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece onaylanmayacaktır.

1.5. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00–18.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Biriminin bilgisi olmadan, yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1,1.) bakımlarda "İş Yapılmamış" Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya 48 saat içerisinde yerinde veya uzaktan müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 48 saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "Çalışılmayan Zaman" süresi başlayacaktır.

1.7. Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK–3 e uygun olarak ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere Madde 1,5'te belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK–3 e uygun olarak verilecektir. Sözleşme kapsamındaki sistem(ler)in bakım ve onarımda bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışılacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilecek şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre tüm elemanların adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanların sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK–3 'de belgelemeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının arttırılmasını isteyebilir. Bu durumda Firma, İdare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK–3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.

1.11. Firma bakım onarım ve tamir işlemlerinde kullanacağı yedek parça listesini ve fiyatlarını ve bu fiyatlarda uygulayacağı indirim oranını EK–4 e uygun şekilde listeleyerek "Yedek Parça" listesi olarak idareye verecektir.

1.12. Sözleşmede yer alan Sistem günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hta sonları dâhil) kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.

1.13. Onarım için gerekli olan istisnai yedek parçaların temini minimum 1(bir) yıl garantili olmak kaydıyla ücreti karşılığı ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü "Cihaz Onarılamaz" raporuyla onaylanarak Firma tarafından yapılacaktır. Aynı dönemde (7 gün içinde) orijinal, kullanılmamış ve muadil olmayan istisnai yedek parça fiyatının teklif edilen ve sipariş verilen yedek parça fiyatından %20 daha düşük olmasının belgelerle tespiti halinde idare parçayı satın alabilecektir. Yedek parçaların ücretsiz montajı her durumda firmaya aittir.

1.14. Yedek parça listesinde yer almayan yedek parça, sarf ve onarım malzemeleri Firma tarafından sözleşme süresi boyunca ücretsiz sağlanacaktır.

1.15. Firma, kendisine bildirimden itibaren, 48 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. En geç 72 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK–7 formuyla bildirdiği önerisiyle İdareye sunacak, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece karar verilecektir. Bu durumda Firma tahmini onarım süresini İdareye yazıyla bildirecektir. Büyük onarım süresi 15 takvim gününü geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur.

1.16. Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, Madde 1.14.'te belirtilen süre içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışılmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme (sürenin

Naciye [illegible]
Endüstri Mühendisi

Dr. Merih Güray Durak

aşılması) halinde, büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin İdare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışılmayan zaman olarak değerlendirilecektir.

1.17. Sistem(ler) günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zaman'ı aşan her saat için cezai müeyyideler uygulanır.

Çalışılmayan zaman=İdare'nin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 48 saat, sonraki 24 saat içinde müdahale edilmemesi durumunda 72 saat, sonraki büyük onarım halinde Madde 1.14 belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.

1.18. Alt sistem, donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 15 günü geçmesi, fasılalı toplam 25 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır.

1.19. Madde 1.17 şartlarının oluşması halinde, İdare söz konusu bakım ve/veya onarımı, bedelini sözleşmeli firmadan tahsil etmek üzere bir başka firmaya yaptırabilecektir.

1.20. Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK–2(A, B)'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firma EK–1(A, B)'de tanımlı tüm cihazların EK–2(A, B)'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.21. Firma, her onarım için EK–5'de örneği verilen İdare'nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, donanım ve alt sistem ayrı ayrı belirtecektir. EK-6'daki liste kapsamında çıkarılan ve takılan yedek parçaların imalat kodu ve/veya seri no'su kayda geçirecek ve ekinde kullanılan yedek parçalara ait faturalarla birlikte idareye teslim edecektir. Büyük onarım onay yazısında belirtilmeyen yedek parça faturaları ödenmeyecektir.

1.22. Firma arızanın giderilmesi için varsa yazılım programlarında, cihaz özelliklerinde update (iyileştirme), gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca İdare'nin isteği doğrultusunda, Firma tarafından belirlenen elemanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır.

1.23. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Orijinal ya da muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış /yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
- Cihazın Orijinal aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
- Cihaz çalışmasını engellemeyen ancak orijinalliğini yitirmiş, eksik, kusurlu, kırık veya değiştirilmiş Orijinal ya da muadili olmayan parça bulunması

Sonucu arızalanan ve çalıştırılamayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, ya da eksik parçalı donanım(lar)a ve/veya sistem(ler)e ait, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.24. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.25. İdare bakım ve onarım sırasında Firma teknik elemanlarının Sözleşme kapsamındaki Sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

Dr. Mesh Güray Durak

1.26. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Bundan sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri gidermekle yükümlüdür.

1.27. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında, performansın arttırılması için ek bakım isteyebilir.

1.28. EK-1 de tanımlanan sistem(ler)in takvim yılı içinde bakım ve onarım işleri için (yetkili servis belgesi aranacaktır / Son 2 yıl içinde tanımlı sisteme(ler) e bakım onarım yaptığına dair referans listesi aranacaktır).

1.29. Firma cihazın kalibrasyon süre ve sayısını üretici firmanın cihaz tanıtım kataloğundaki aralıklarda yapmakla yükümlü olacak ve kalibrasyon tarihinden itibaren firmanın belirlediği bir sonraki kalibrasyon tarihine kadar firmanın garantisinde olacaktır.

1.30. Firma kurumun talebi halinde cihazların kullanımı ve temel bakımı konusunda kurumun iki kullanıcı personele temel kullanım ve kullanıcı bakımı-temizliği eğitimi ile iki teknik elamanına cihazın tanıtım ve temel bakım eğitimini verecek ve bunu belgeleyecektir.

1.31. Firma onarım için kuruma göndereceği elamanların her birine resimli ve elamanın açık kimlik bilgileri ile firma içindeki görevini belirtir, firmaya ait imzalı ve onaylı birer kimlik kartı tanzim etmek ve bu elamanlara ait bilgileri kuruma iletmek zorundadır.

Naciye AYAN
Endüstri Ürünleri Müdürü

Dr. Mesih Güray Durak

EK – 1a/b
DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı : PATOLOJİ
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Sıra No	Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş/ Cihaz Kayıt No	Yeri	Cihaz Adedi	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
01	LAM TARAMA CİHAZI	3DHISTECH PANNORAMIC 250 FLASH III	RF20007040	PATOLOJİ	1	YILDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
02	SERVER PC	CASE CENTER SOFTWARE	RF20007040	PATOLOJİ	1	YILDA 1		PERİYODİK BAKIM&ONARIM
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

Dr. Merih Güray Durak

EK – 2a/b

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Sıra No	Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Yeri	Cihaz Adedi	Bakım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İş (ler)	Firma Sorumlusu Adı Soyadı - Unvanı - İmza
01	LAM TARAMA CİHAZI	3DHISTECH	RF20007040	PATOLOJİ	1			
02	SERVER PC	CASE CENTER SOFTWARE	RF20007040	PATOLOJİ	1			

Firma Sorumlusu **Sistem Sorumlusu** **Teknik Hizmetler Müdürlüğü**

İdare Onayı

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

Dr. Mesih Güray Durak

EK - 3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

	Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma
01						
02						

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare'ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.

Naciye A...
Endüstri Mühendisi

Dr. Mesih Goray Duvalı

EK – 4

TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Naciye [illegible] Endüstri Mühendisi

Sedise Kabakcı

Dr. Mert Goray Duzak

EK - 5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer –Alt Sistem-Cihaz	Sistem Kodu (Ayniyat No)	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama ve Bitiş Saati		Yapılan İşlem(ler)

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Firma Sorumlusu **Sistem Sorumlusu** **Teknik Hizmetler Müdürlüğü**

İdare Onayı

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

Dr. Mesih Güray Ovalı

EK-6A

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen ya da üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ya ait olacaktır.

Üretici Firma Onayı

SARF MALZEME LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Sarf Malzeme Adı	Malzeme No	Fiyatı
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				

Naciye AKKAN
Endüstri Mühendisi

Sadize Kestelioğlu

Dr. Metin Gökay Duvarcı

EK-6B

İSTİSNAİ YEDEK PARÇA LİSTESİ

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Birim Fiat €	Yedek Parçanın Kullanım Ömrü	Garanti Süresi
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Naciye [illegible]
Endüstri Meslek Lisesi

Sadık Karabekiroğlu

Dr. Mert Güray Durak

EK-7

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

...../...../202...

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN
Firma Yetkilisi

ONAY
Teknik Hizmetler Müdürü

ONAY
Başhekimlik

Dr. Metin Goray
Durak