DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266763 **İLAN** **04/11/2026 00:00:00**

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	DYNAMIC MARKA DIJITAL RONTGEN CIHAZI BAKIMI ONARIMI (PARCA HARIC)	2,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266763

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : RONTGEN CİHAZ.BAKIM

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0813.000	DYNAMIC MARKA DIJITAL RONTGEN CIHAZI BAKIMI ONARIMI (PARCA HARIC)	**ADET**	**2**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

RONTGEN CİHAZLARI PARÇA HARİÇ BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI ŞARTNAMESİ

1. ANA GRUP MADDELERİ

1.1. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve /veya sözlü bir isteği olması aramaksızın ve beklemeksizin EK2 de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma periyodunda ki her türlü bilgi EK-2 deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor sistem sorumlusu, Teknik Hizmetler ve idareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını sistem sorumlusuna, Teknik Hizmetler ve İdareye teslim edilecektir. Firma hangi aylarda koruyucu bakım 1 ve koruyucu bakım 2 `yi yapacağını EK 2 de listeleyecektir.

1.2. Firma; Arıza durumunda periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistemlerin tümü veya bir bölümü için, bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın Teknik hizmetlere bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik hizmetler birimi onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile her türlü bakım onarımı ve parça değişikliği, teknik birim ve İdare tarafından onaylanmayacaktır.

1.3. Periyodik bakımlar idarenin onayı ile (08:00-17:00) çalışma saatleri içinde "Cuma, resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere her ayın 12. ve 20. günleri arası" Teknik birim bilgisi ve denetiminde yapılacaktır. Teknik hizmetler biriminin bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen bakımlarda iş yapılmamış kabul edilir.

1.4. Firma temsilcilerinin bakım ve onarımların zamanında yapabilmesi için, sözleşme imzalama tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK 3 e uygun olarak ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir.

1.5. Bakım onarım işlerinin yapılabilmesi için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elamanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK 3'e uygun olarak verilecektir. Bu konu ile ilgili olarak "Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun sayı no: 78704445-511 genelgesinde belirtilen tıbbi cihaz teknik servis sağlayıcılarının ve ilgili ve teknik personelin kaydına ilişkin hususlar" tümüyle karşılanmalıdır Sözleşme kapsamındaki sistem(ler)in bakım ve onarımında bu teknik elamanlar sorumlunun denetiminde çalışacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde veya dışında sürekli çağrılabilecek şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre tüm elamanların adı, adresi, tel ve whatsaap numaralarını listede ayrıca belirtecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan teknik elemanların sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini temsilci firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b) ile EK3 de belgelemeleri zorunludur.

1.6. Firma mümkün olduğunca sorumlu elamanı değiştirmeyecektir. Ancak EK 3 e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdareye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.

1.7. Firma sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2 de örneği verilen bakım cetvelini ve/veya servis raporu düzenleyerek gerekli imzalar attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, Teknik birime teslim edilecektir. Firma Ek-1 de tanımlı tüm cihazların Ek-2 de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya servis raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü veya süresinde bakım yapılmadığı takdirde, idare sözleşmeyi fesih etmekte serbesttir.

1.8. EK-4'de örneği verilen İdarenin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, donanım ve alt sistem için ve Kullanılan yedek parçalara ait imalat kodu/seri no'su ve fiyatı ile ayrı ayrı dolduracaktır. Kullanılan yedek parçalara ait faturalarla birlikte idareye teslim edecektir. Cihaz yedek parçaların kontrolleri Teknik Hizmetler ilgili atölyesi tarafından gerekli kontrolleri sağlandıktan sonra arızalı cihaza montajı firma tarafından yapılacaktır.

1.9. Firma arızanın giderilmesi için; varsa yazılım programlarında, cihaz özelliklerinde update (güncelleme), gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Update sonrası bir kullanıcı eğitimi gerektiği takdirde bunu ücretsiz olarak yapacaktır. Ayrıca idarenin isteği doğrultusunda, firma tarafından belirlenen elamanlar için ücretsiz eğitim sağlanacaktır.

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 6787 / Tescil No: 94859

1.10. Bakım anlaşması içindeki cihazlar ve donanımı ile ilgili "upgrade ya da update"ler üretici firma tarafından satışa sunulduğu tarih itibariyle 1 (bir) ay içerisinde hastane ile ilgili birime uygulanacaktır. Bu uygulamalar için (uygulamanın, cinsi içeriği tarihi süresi, v.b konuları içeren) ilgili birimden yazılı onay alınacaktır.

1.11. Firma bakım ve onarım hizmetleri verebilmek için teknik elaman desteğini, yedek parça teminini, diğer hususları İdarenin işletme zararına yol açmayacak veya bunu asgariye indirecek şekilde sağlanacağını taahhüt edecektir.

1.12. İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elamanlarının sözleşme kapsamındaki sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlanacaktır.

1.13. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemler EK-1 de detayları verilen tüm sistem(ler)i, alt sistem(ler)i, ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazda gördüğü eksikleri tutanakta belirtecektir. Bundan sonra oluşabilecek tüm eksikleri gidermekle yükümlüdür.

1.14. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımlar dışında, performansın attırabilmesi için ek bakım isteyebilir.

2. YARDIMCI GRUP MADDELERİ

2.1. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK-1 de detaylı verilen tüm siste(ler)i, alt sitem(leri) ve/veya donanım(ları) bir bütün olarak kapsar. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekinde EK-2 ye uygun olarak yapacaktır.

2.2. Firma EK-1 de belirtilen cihazların bakım planlarını, her bakım periyodu içi (aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 adet vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişiklerde iş yapılmamış kabul edilir.

2.3. Firma her cihaz için koruyucu bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "check list" leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

2.4. Koruyucu bakım 1: Firma tarafında sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarda periyodik olarak yapılan, temizleyici, düzeltici ve koruyucu nitelikte her türlü kontroller ile gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyon işlemleridir. Firma bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir.

2.5. Koruyucu bakım 2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin örünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici düzeltici ve koruyucu nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi de) kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım kontrol listesi (check list) verilecektir. Firma bu işlem sonunda Ek-2 formunu düzenleyecektir.

2.6. Onarım (arıza bakımı): Sistem(ler)in tümünü ve/veya bir parçasının prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya birkaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin çıkması durumunda; Sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi (ve tamamlamayı, yazılım ve donanım güncellemesini de kapsayan, sistem(ler)in çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

2.7. Yedek parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan her türlü parçayı ifade eder.

3. SÜREÇ MADDELERİ

3.1. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sitem sorumlusu tarafından arıza sistemine girilmesinden sonra ve idare tarafından sözlü ya da yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saat de başlar ve 48 (kırksekiz) saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 48 (kırksekiz) saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "çalışmayan zaman" süresi başlayacaktır.

3.2. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişi personel listesi ve telefon numaralarını ve whatsaap numaralarını idareye/teknik hizmetler verecektir. Bu listede ki kişilere ulaşamadığı idare tarafından en az 3 (üç)kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

İSTANBUL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Sicil No: 8989 / Tescil No: 94859

3.3. İdare, firmadan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elamanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının attırılmasını isteyebilir. Bu durumda firma, İdareden hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.

3.4. Sözleşmede yer alan sistem(ler)in haftada 7 gün (tatil günleri ve hafta sonları dâhil), 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçalarının zorunlu minimum stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurt dışından temini, stokta bulundurulması firmanın sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.

3.5. Firma, kendisine bildirimden itibaren, en geç 48 saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 48 saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına, firmanın dolduracağı EK-7 formuyla, teknik birim ve idarece karar verilecektir. Bu durumda firma tahmini onarım süresini idareye yazılı olarak bildirecektir. Büyük onarım süresi 15 gün takvim süresini geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur.

3.6. Firma onarımı ve gerekiyorsa malzeme ve yedek parça ithalatını, sözleşmede belirtilen süre içinde yapacaktır. Büyük onarım süresi boyunca çalışmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme (süre aşılması) halinde, tahmini büyük onarım süresinden başlayarak, arızanın giderildiğinin İdare tarafından tespit edildiği zaman kadar geçen süre çalışılmayan zaman olarak değerlendirilecektir.

3.7. Sistem(ler)günde 24 saat, haftada 7 gün (resmi tatil ve tatil günleri dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zamanı aşan her saat için hizmet kaybı olarak cezai müeyyideler uygulanır.

3.8. Çalışılmayan zaman=İdarenin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 48 saat sonra, 48 saat içinde müdahale edilmemesi durumunda 24 saat sonra, büyük onarım halinde sözleşmede belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam çalışır hale geldiği, Sistem sorumlusu ve Teknik birim, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.

3.9. Alt sistem donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki herhangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışılmayan zaman süresinin, kesintisiz 15 günü geçmesi, fasılalı toplam 25 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır. Şartların oluşması halinde, idare söz konusu bakım ve/veya onarım bedelini sözleşmeli firmadan tahsil etmek üzere bir başka firmaya yaptırabilecektir.

Yüklenici firma bakım onarım işlerini ilk defa üstleneceği EK-1 de detayları verilen tüm sistem(ler)in her biri için ayrıayrı katalog, parça sipariş numaralarını da içeren parça listesi, donanım şemaları, montaj-demontaj resimleri, arıza kodları, vb. teknik bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak kontol birimi olan teknik birime iki dosya/cd halinde teslim ederek onay alacaktır. Daha önceki yıllarda aynı cihazlara bakım yaptıysa istenen dokümantasyonu sadece yeni katılan cihazlar için ekleyecektir.

3.10. EK-1 de tanımlanan sistem(ler)in takvim yılı içinde bakım ve onarım işleri için (yetkili servis belgesi aranacaktır/Son iki yıl içinde tanımlı sistem(ler)e bakım onarım yaptığına dair referans listesi aranacaktır).

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94859

EK-1

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İLGİLİ BİRİM : ÇOCUK ACİL SERVİS / RADYOLOJİ
SİSTEM SORUMLUSU:

SİSTEM(LER) BAKIM PROGRAMI

SIRA NO	Ana sistem adı	Cihaz(lar)ın adı	Demirbaş no	Seri no	Cihaz adedi	Gerekli bakım Periyodu(ay/gün)	Planlanan bakım Tarihi/dönemi		Yapılacak İş(ler)
1	DIJITAL RONTGEN CIHAZI	DYNAMIC X-RAY Marka PROFILE D 50R Model	210001979	GD/2114005	1	6 (ALTI) aylık	12 AY		
2	DIJITAL RONTGEN CIHAZI	DYNAMIC X-RAY Marka DYNALIFT 50R STATIFLI	210002803	GD/217708	1	6 (ALTI) aylık	12 AY		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Endüstri Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji A.B.D. Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94859

İLGİLİ BİRİM : ÇOCUK ACİL SERVİS / RADYOLOJİ
SİSTEM SORUMLUSU:

EK – 2 BAKIM CETVELİ

SIRA NO	Ana sistem adı	Cihaz(lar)ın adı	Demirbaş no	Seri no	Cihaz adedi	Bakım tarihi ve başlama ve bitiş saati	Yapılan iş(ler)		Firma sorumlusu Adı-Soyadı ünvanı - imza
1	DIJITAL RONTGEN CIHAZI	DYNAMIC X-RAY Marka PROFILE D 50R Model	210001979	GD/2114005	1				
2	DIJITAL RONTGEN CIHAZI	DYNAMIC X-RAY Marka DYNALIFT 50R STATIFLI	210002803	GD/217708	1				
3									
4									
6									
7									
8									
9									
10									

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler

1. İdare bakım cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
2. İdare,firmanın bakım programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığı tespit ettiği Takdirde bakım cetvelini tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde firma aylık ücrete hak kazanmayacaktır.
3. Firma bütün onarımlar için örneği verilen idarenin onayladığı onarım cetveli her sitem,ekipman ve alt sistemi ayrı belirterek kayda geçirecek,yapılan işlemle,çıkan ve takılan yedek parçanın malzeme kodu ve seri nosu yazılarak idareye teslim edilecektir.

Nacir AYAN
Elektrik Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. [illegible] BALCI
Dip. No: 8789 / Tescil No: 94859

EK-3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALT YAPI LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI- UNVANI	TELEFON NUMARASI	SORUMLU OLDUĞU İŞ/SİSTEM	SÜREKLİ BULUNACAĞI YER-FİRMA

1. Onarımı yapacak olan firmanın teknik personeli cihaz üreticisinden veya yetkili firmasından onarım yapabileceğine dair kapasitesini gösteren veya cihazın/sistemlerin bizzat üretimini yapan firma tarafından onaylanmış eğitim belgesi bulunmalıdır. Ve bunu idareye yazılı olarak sunmalıdır.
2. Bu listelerdeki değişikler bir hafta içinde idareye bildirilecektir.

EK – 4

ONARIM CETVELİ

Onarım yapılan sistemin adı	Sistemin bulunduğu yer-alt sistem-cihaz	Sistem kodu (demirbaş kodu)	Kullanılan yedek parça adı	Yedek parça kodu ve seri no	Yedek Parça Birim Fiyatı	Onarım tarihi ve başlama ve bitiş saati		Yapılan işlem(ler)

FİRMA SORUMLUSU
ATÖLYE

SİSTEM SORUMLUSU

TEKNİK HİZMETLER/İLGİLİ

İDARE ONAY

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 6989 / Tebliğ No: 94859

EK-7

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

…../…../202…

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN ONAY

Firma Yetkilisi

Teknik Hizmetler Birimi

ONAY

Başhekimlik

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94959