DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20266766 **İLAN** **04/11/2026 00:00:00**

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN BAKIM ONARIM HİZMETİ, **TEKLİF ALMA SURETİYLE** SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN **11/11/2026 TARİHİ, SAAT** **10:00** ' E KADAR EN SON FİYAT TEKLİFLERİNİ İÇEREN KAPALI TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) ΕΛΔΕΝ GETİRMELERİ VEYA İLGİLİ PERSONELİN E-POSTA ADRESİNE BİLDİRMELERİ RİCA OLUNUR.

BEDİHA ÖZARSLAN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

	MAL / HİZMET	MİKTAR		İSTEK NEDENİ
1	SIEMENS CIHAZLARI BAKIM ONARIMI (KISMI PARCA DAHIL / 3 AYLIK)	4,00	ADET	X

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO 20266766

ÖDEME SÜRESİ **90**

NOT : SIEMENS MARKA CİH. BAKIM ONARIM

MÜRACAT : CEREN KURT

E_MAIL ceren.kurt@deu.edu.tr

TEL : 4122412

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

FORM NO: MYS_0023

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Uygulama ve Araştırma Hastanesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu Teknik Şartname ile birlikte aşağıdaki malzeme(ler) alınacaktır.

541.0673.000	SIEMENS CIHAZLARI BAKIM ONARIMI (KISMI PARCA DAHIL / 3 AYLIK)	**ADET**	**4**

1. GENEL ÖZELLİKLER

2. DETAY JENERIK ÖZELLİKLER

Detay özellikleri bulunan malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

SİEMENS, C KOLLU RONTGEN, ULTRASON CİHAZLARI

BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

KISMİ PARÇA DÂHİL

1. ANA GRUP MADDELERİ:

1.1. Bakım; Firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin EK–2'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK–2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin adı-soyadı, temsil ettiği Firma, firmadaki konumu, unvanı ve bakım tarih ve başlayış-bitiş saatlerinin yer aldığı bir rapor tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Firma hangi aylarda "Koruyucu Bakım 1" ve "Koruyucu Bakım 2"yi yapacağını EK–2'de listeleyecektir

1.2. Arıza durumunda Firma, periyodik bakımların dışında ek olarak, Sistem(ler)in tümü veya bir bölümü için bakım işlemlerinin tümünü veya bir bölümünü ek bir ücret istemeksizin yerine getirecektir. Firma ilgili arızanın Teknik Hizmetlere Bildirildiğinin onayını almadan arızaya müdahale edemez. Teknik Hizmetler Müdürlüğünün onayı olmadan müdahale edilen arızaların onarıldığı bilgisi ile, her türlü bakım onarımıyla ve parça değişikliğiyle ilgili ücret talebi, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece onaylanmayacaktır.

1.3. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00–17.30) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Biriminin bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.4. Firma temsilcilerinin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, İzmir'de yerleşik bir bürosu olması, kendi bürosu olmayanların ise "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Servis personel listesi ve nitelikleri sözleşme EK–3 e uygun olarak ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 (iki) hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere madde 3.1'de belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır.

1.5. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların ise; sayısı, adı, soyadı, teknik unvanları; sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek, liste halinde EK–3 e uygun olarak verilecektir. Sözleşme kapsamındaki sistem(ler)in bakım ve onarımda bu teknik elemanlar sorumlunun denetiminde çalışılacaktır. Sorumlu; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli ulaşılabilecek şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre tüm elemanların adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanların cihaz ve sistemlere yapacakları teknik müdahale yeterliliği ve elemanların yetkinliğinden, teknik eğitim ve bilgisinden yüklenici firma sorumludur. Bu konuyla ilgili belge (eğitim sertifikası v.b.) varsa EK–3 'de belgelemeleri veya yazılı taahhütname vermesi zorunludur. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK–3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.

1.6. Firma, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK–2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firma EK–1'de tanımlı tüm cihazların EK–2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın bakım yapmadığını varsayarak ödeme yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.7. Firma, her onarım için Servis Formunu ve/veya EK—5'de örneği verilen İdare'nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, donanım ve alt sistem ayrı ayrı belirterek verecektir. Ek-6b'daki liste kapsamındakiler hariç, çıkartılan ve takılan yedek parçaların imalat kodu ve/veya seri no'su kayda geçirilecek ve ekinde

Naciye [illegible]
Endüstri Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94859

kullanılan yedek parçalara ait faturalarla birlikte idareye teslim edecektir. Büyük onarım onay yazısında belirtilmeyen yedek parça faturaları ödenmeyecektir.

1.8. Sözleşme süresi içinde

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firma tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Orijinal ya da muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış /yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Tüm fonksiyonlarını yerine getirmeden çalışması
- Cihazın Orijinal aksesuarlarındaki arıza, eksiklik, yetersizlik vb. ile çalışma
- Cihaz çalışmasını engellemeyen ancak orijinalliğini yitirmiş, eksik, kusurlu, kırık veya değiştirilmiş Orijinal ya da muadili olmayan parça bulunması

Sonucu arızalanan ve/veya çalıştırılamayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, ya da eksik parçalı donanım(lar)a ve/veya sistem(ler)e ait, parça(lar)ın yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.9. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, yedek parça teminini ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını yazılı olarak belgeleyecektir.

1.10. İdare bakım ve onarım sırasında Firma teknik elemanlarının Sözleşme kapsamındaki Sistem(ler)e girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.11. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Bundan sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri gidermekle yükümlüdür.

1.12. İdarenin isteğine bağlı olarak firma periyodik bakımların dışında, performansın arttırılması için ek bakım isteyebilir.

2. YARDIMCI GRUP MADDELERİ:

2.1. Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak kapsar. Yüklenici firma, EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)in, alt sistem(ler)in ve/veya donanım (lar)ın kesintisiz olarak hizmet verebilmesi için idarenin temin etmesi gereken minimum zorunlu yedek parça listesini ve kendi ücret talep etmeksizin temin edeceği minimum zorunlu sarf malzeme miktarlarını EK-6 'ya uygun şekilde doldurarak vermelidir. Firma aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK–2'ye uygun olarak bakım yapacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen cihazların Bakım Planlarını, her bakım periyodu için (aylıklar için 12 adet, 3 ayda bir için 4 (dört) adet, vb.) ihale dosyası ile birlikte teslim edecektir. İmza tarihinden itibaren planlanan tarihlerde olabilecek değişiklikler 60 (atmış) gün içinde idareye onaylatılmak suretiyle değiştirilebilecektir. Onay alınmadan yapılan değişikliklerde iş yapılmamış kabul edilir.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Firma bu işlem sonunda EK–2 formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistem(ler)de meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in koruyucu ve düzeltici bakım

Naciye ATMAN
Endüstri Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 96859

işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma bu işlem sonunda EK–2 formunu düzenleyecektir.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemin(lerin) tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistem(ler)in performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı da kapsayan, sistem(leri)in tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışılması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından, gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistem(ler)in bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan, firma tarafından ücretsiz temin edilecek sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

2.2. Tekrar kullanılabilir yedek parça listesi EK–4'e uygun şekilde listelenerek, "Tamir Sonrası Tekrar Kullanılabilir Yedek Parça" başlığı altında ayrıca verilebilecektir.

2.3. Onarım için gerekli olan yedek parçaların temini minimum 6 (altı) ay garantili olmak kaydıyla ücreti karşılığı ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü "Cihaz Onarılamaz" raporuyla onaylanarak yapılacaktır. Yedek parçaların ücretsiz montajı her durumda firmaya aittir.

2.4. İstisnai yedek parça listesinde yer almayan yedek parça, sarf ve onarım malzemeleri Firma tarafından sözleşme süresi boyunca ücretsiz sağlanacaktır.

3. SÜREÇ MADDELERİ:

3.1. Onarım işlemlerinin, Firma tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak firma teknik servisine/bürosuna/sorumlusuna bildirildiği saatte başlar ve arızaya dört saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir. Arızaya 4 (dört) saat içerisinde müdahale edilmemesi durumunda "Çalışılmayan Zaman" süresi başlayacaktır.

3.2. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

3.3. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini ve/veya sayılarının arttırılmasını isteyebilir. Bu durumda Firma, İdare'den hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.

3.4. Sözleşmede yer alan Sistem(ler) günde 24 (yirmidört) saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalışmasını sağlayacak şekilde gerekli malzemenin ve yedek parçaların zorunlu (minimum) stok miktarının saptanması, yurt içinden ve/veya yurtdışından temini, stokta bulundurulması Firma sorumluluğundadır. Firma kesintisiz çalışmayı mümkün olduğunca aksatmaksızın satın alma ve stoklama işlerini programlayacak ve yapacaktır.

3.5. Firma, kendisine bildirimden itibaren, 24 (yirmidört) saat içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. 24 (yirmidört) saat içinde giderilmesi, yedek parça ithali v.b. nedenlerle mümkün olmayan tüm onarımlar bundan sonra "Büyük Onarım" olarak geçecektir. Arızanın büyük onarım olup olmadığına firmanın EK–7 formuyla bildirdiği önerisiyle İdareye sunacak, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdarece karar verilecektir. Bu durumda Firma tahmini onarım süresini İdareye yazıyla bildirecektir. Büyük onarım süresi 15 takvim gününü geçemez. Firma en kısa sürede arızanın giderilmesinden ve çalıştırılmasından sorumludur.

3.6. Firma onarımı şartnamede belirtilen süre içinde yapacaktır. Büyük onarım süresince çalışılmayan zaman süresi işlemeyecektir. Gecikme (sürenin aşılması) halinde, büyük onarım süresi başlangıcından başlayarak, arızanın giderildiğinin İdare tarafından tespit edildiği zamana kadar geçen süre çalışılmayan zaman olarak değerlendirilecektir.

3.7. Sistem(ler) günde 24 (yirmidört) saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dâhil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Çalışılmayan zaman'ı aşan her saat için cezai müeyyideler uygulanır.

Çalışılmayan zaman=İdare'nin arıza bildiriminden, arızaya müdahale edilmemesi durumunda 4 saat sonra, 4 saat içinde müdahale edilmesi durumunda 24 saat sonra, büyük onarım halinde şartnamede belirtilen süre aşıldığı takdirde büyük onarım süresi başlangıcından başlayıp, arızanın giderilerek, tam

Naciye AY
Endüstri Mühendisi

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94859

çalışır hale geldiği, Sistem Sorumlusu ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü, tarafından yazılı olarak onaylandığı zamana kadar geçen süredir.

3.8. Ait sistem, donanım, yazılım ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistem(ler) için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 15 (onbeş) günü geçmesi, fasılalı toplam 25 (yirmibeş) günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır.

3.9. Firma, bakımını yapacağı her cihaza ait ayrı ayrı olmak üzere hastanemiz akreditasyon çalışmaları gereği olan Cihaza ait marka, model, seri no, demirbaş no, v.b. bilgiler içeren detaylı periyodik bakım prosedürlerini içeren bakım cetvelleri (Checklist) ve Zamanlı değişmesi gereken yedek parça ve/veya sarf parça listesini onaylı olarak vermelidir. Bu husus teklif verilirken, teklif veren firma tarafından yazılı ve firma onaylı olarak verilecektir.

3.10. Yüklenici firma tarafından yapılan her bakımdan sonra, bakım Cetvelleri'nin orijinalinden çoğaltılmış kopyaları işlenecek, "Ek-2 Sistem Bakım Cetvellerine" eklenerek teslim edilecektir.

3.11 Firmanın yüklendiği bakım ve onarım işlemleri EK–1'de detayları verilen tüm Sistem(ler)i, alt sistem(ler)i ve/veya donanım(lar)ı bir bütün olarak tutanakla teslim alacaktır. Firma cihazlarda gördüğü eksiklikleri tutanakta belirleyecektir. Firma tespit etiği eksikleri 30 takvim günü içerisinde İmzalanan Bakım Onarım Anlaşması kapsamında giderecektir. Bu tespitten sonra oluşabilecek tüm eksiklikleri, arızaları Büyük onarım süreleri içerisinde gidermekle yükümlüdür.

3.13 Üretici tarafından yedek parça temini sona eren (eos) sistemlerde yedek parça değişimi gerektiren arıza meydana gelmesi durumunda gereksinim duyulan yedek parçaların üretici tarafından temininin mümkün olduğu hallerde, ilgili yedek parçalar sahaya yönlendirilerek arıza giderilecektir. Üretici firma tarafından resmi olarak parça temini yapılamadığının belgelendirilmesi durumunda, ilgili sistem için cezai müeyyide uygulanmayacaktır.

4. EKLER

4.1. EK-1 DEÜ BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI
4.2. EK-2 DEÜ BAKIM CETVELİ
4.3. EK-3 FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALT YAPI LİSTESİ
4.4. EK-4 TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ
4.5. EK-5 ONARIM CETVELİ
4.6. EK-6 MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA LİSTESİ, MİNİMUM ZORUNLU SARF MALZEME LİSTESİ (FİRMA TARAFINDAN ÜCRETSİZ TEMİN EDİLECEKTİR)
4.7. EK-7 BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8987 / Tescil No: 94859

Naciye A[illegible]N
Endüstri Müh[illegible]

EK - 1
DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Ana Bilim Dalı :RADYOLOJİ
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Ana Sistem Adı	Adı	Markası	Modeli	Seri No	Cihaz Kayıt No	Gerekli Bakım Periyodu (ay/gün)	Bakım Anlaşması Statüsü	Kullanım Yeri
SIEMENS	SİEMENS ARCADİS VARİC	Siemens	ARCADİS VARİC	792SPC10076	AA014550	3 ay	Parça Dahil	Gündüz hastanesi
SIEMENS	PREMIUM UST DUZEY RENKLI DOPPLER ULTRASONOGRAFI CIHAZI	SIEMENS	ACUSON -S3000	792US01886	RF15001892	3 ay	Parça Dahil	Radyoloji

Sistem Sorumlusu

İdare Onayı

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Başkanlığı Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Arif BALCI Dip. No: 8989 / Tescil No: 9459

Naciye AYAN Endüstri Mühendisi

EK – 2

BAKIM CETVELİ

AY/DÖNEM:

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Cihaz Kayıt No	Sistem Kodu	Cihaz Adedi	Bakım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İş(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı-Unvanı-İmza
SIEMENS	SİEMENS ARCADİS VARİC	AA014550	792SPC10076	1			
SIEMENS	PREMIUM UST DUZEY RENKLI DOPPLER ULTRASONOGRAFI CIHAZI	792US01886	ACUSON - S3000	1			

Sistem Sorumlusu **Teknik Hizmetler Müdürlüğü**

İdare Onayı

1. İdare, Bakım Cetvelindeki işler tamamlandıktan sonra onaylayacaktır.
2. İdare, firmanın Bakım Programında belirtilen süre ve işlere uygun olarak bakım yapmadığını tespit ettiği takdirde Bakım Cetvelinin tamamlanmaması nedeniyle onaylanmaması halinde Firma aylık ücrete hak kazanamayacaktır.
3. Firma bütün onarımlar için örneği verilen İdare' nin onayladığı Onarım Cetvelini her sistem, ekipman ve alt sistemi ayrı belirterek kayda geçirecek, yapılan işlemler, çıkan ve takılan yedek parçanın malzeme kodu ve seri no'su yazılarak ekinde onaylanmış yedek parça faturaları ile birlikte idareye teslim edecektir.
4. Firma tarafından değiştirilen malzemelerin garanti süresi idareye yazılı olarak bildirilecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Ali BALCI Dip. No: 6589

Naciye KAYAN Endüsiri Mühendisi

EK - 3

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

	Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer – Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ' ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ' ye bildirilecektir.

EK – 4

TAMİR SONRASI TEKRAR KULLANILABİLİR YEDEK PARÇA LİSTESİ

	Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	İndirimli Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Ali BALCI Dip. No: 9789 / Tescil No: 94859

Naciye [illegible] N Endüstri Mühendisi

Üretici Firma Onayı

EK - 5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer –Alt Sistem-Cihaz	Sistem Kodu (Ayniyat No)	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama ve Bitiş Saati		Yapılan İşlem(ler)

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Firma Sorumlusu

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST. Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Ali BALCI Diş. No: 8989 / Tescil No: 94959

Sistem Sorumlusu

Naciye ARAN Endüstri Mühendisi

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

İdare Onayı

EK-6

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir. Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen ya da üretimden kaldırılan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabilir yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ' ya ait olacaktır.

Üretici Firma Onayı

İSTİSNAİ YEDEK PARÇA LİSTESİ

CİHAZ	Parça adı	Parça No	Yedek Parça garanti şartları
SİEMENS ARCADİS VARİC	TUP	01173355	1
SİEMENS ARCADİS VARİC	Image Intensifier	07721710	2
PREMIUM UST DUZEY RENKLI DOPPLER ULTRASONOGRAFI CIHAZI	problar	*	2

(*) İstisnai kapsamda satın alınacaktır. İstisnai yedek parça fiyatları değişimli 1.el(tamir edilmemiş)fiyatlarıdır.

(1) Pro-Rata prensibine gore (lineer azalan) : 12 ay ya da 20.000LU, hangisi önce gerçekleşirse

(2) 6 (altı) ay

(*) İstisnai yedek parça sayısı yukarıdaki liste ile sınırlıdır. Bunlar dısındaki parçalar hangi isim veya gerekçeler olursa olsun istisnai yedek parça kapsamına alınmaz ve ödeme yapılmaz. İstisnai yedek parça fiyatları değişimsiz 1.el (tamir edilmemiş) fiyatlarıdır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAK. HAST. Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı Dip. No: 8989

Naciye [illegible] AN Endüstri Mühendisi

EK-7

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BÜYÜK ARIZA TALEP FORMU

...../...../.....

CİHAZIN ADI	
DEMİRBAŞ NO	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NO	
DURUMU	
AİT OLDUĞU YER	
ARIZA NO	
TALEP NEDENİ	
EK BELGELER	

TALEP EDEN
Firma Yetkilisi

ONAY
Teknik Hizmetler Müdürü

DOKUZ EYLÜL ÜNİV. TIP FAK. HAST.
Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali BALCI
Dip. No: 8989 / Tescil No: 94859

ONAY
Başhekimlik

Naciye AYAN
Endüstri Mühendisi